

Pagina 1/4

### steller

J. Melissant / L. van Kesteren

Leiden  
16 april 2026

### onderwerp

- Notitie toelichting kosten Europese – en nationale wet- en regelgeving boekjaren 2026 - 2028.

### Voorwoord

Door maatschappelijke en technologische ontwikkelingen is de invloed van digitalisering op het functioneren van overheidsorganisaties de afgelopen jaren sterk toegenomen. Dat heeft inmiddels geleid tot nieuwe wet- en regelgeving, waarmee ook BSGR als belangrijke dienstverlener voor 11 gemeenten en een Hoogheemraadschap wordt geconfronteerd.

Om hierop voorbereid te zijn heeft de BSGR een externe Kwartiermaker ingehuurd om vanaf medio 2025 deze ontwikkelingen in kaart te brengen en op basis van een nulmeting (IST-situatie) aan te geven welke stappen de BSGR moet gaan zetten om compliant te zijn aan deze wet- en regelgeving. In een overleg in december 2025 heeft de 'nieuwe' kwartiermaker de bevindingen uit het door hem opgestelde rapport aan de leden van het algemeen bestuur nader toegelicht.

### Inleiding

Om haar taken te kunnen uitvoeren verwerkt en beheert de BSGR veel gegevens, die zowel intern als met ketenpartners en leveranciers worden gedeeld. Een deel van die gegevens wordt aangemerkt als vertrouwelijk.

Tot nu toe lag de nadruk in het informatieveiligheidsbeleid van de organisatie vooral op privacy en de verwerking van persoonsgegevens. Inmiddels is dat aandachtsgebied verbreed naar alle informatie en onderliggende gegevens, die door BSGR worden beheerd, verwerkt en opgeslagen. BSGR verleent essentiële diensten aan en namens de deelnemers en valt hiermee onder het strengere toezicht van de NIS2-richtlijn. Dit betekent o.a. dat er proactief toezicht moet worden gehouden door toezichthouders, in plaats van alleen achteraf bij een incident.

De BSGR heeft een zorgplicht voor het verantwoord en veilig verwerken en beheren van alle gegevens en informatie die zij beheert. Ook moet zij periodiek verantwoording afleggen over de wijze waarop zij invulling geeft aan dat beleid en de daarvoor van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het beleid steelt op een aantal aspecten: beschikbaarheid, veiligheid, betrouwbaarheid en continuïteit.

### IST-situatie

De BSGR voldoet qua bedrijfsvoering en procesuitvoering aan de verwachtingen, die tot nu toe gelden. Dat komt o.a. tot uitdrukking in de periodieke managementrapportages, maar het blijkt ook uit jaarlijkse accountantsverslagen en de continuering van de ISAE 3402 certificering.

De nadruk bij de operatie als geheel ligt op een betrouwbare, efficiënte en kosteneffectieve realisatie van de dienstverlening naar inwoners, ondernemingen en deelnemers. Maatregelen naar aanleiding van onverwachte ontwikkelingen en voorvallen zijn mede door de beperkte capaciteit binnen de organisatie noodgedwongen reactief en voornamelijk gericht op schadebeperking en minder op preventie.

### Toelichting kosten in boekjaren 2026 tot en met 2028

in de periode 2026 tot en met 2028 zullen uitgaven die voor BSGR voortvloeien uit het moeten kunnen voldoen aan stringenter Europese en nationale wet- en regelgeving gaan toenemen. De verwachting is dat deze uitgaven tot en met 2027 nog binnen bestaande budgetten kunnen worden opgevangen. Zoals het er nu naar uitziet zal BSGR vanaf 2028 een beroep moeten gaan doen op aanvullende middelen.

Deze ontwikkeling hangt samen met de intensivering van wettelijke verplichtingen, strengere toezichtnormen en de toenemende complexiteit van digitale en organisatorische vereisten voor de BSGR. De nadruk in de komende jaren is als volgt:

### **2026 – Beleid en implementatie van aangescherpte verplichtingen**

In 2026 ligt de nadruk op het ontwikkelen van beleid. Dit betreft onder andere technische, organisatorische en juridische maatregelen om te voldoen aan de (veranderende) normen op het gebied van archivering, gegevensverwerking, digitale veiligheid, rapportageverplichtingen en governance. De kosten bestaan hoofdzakelijk uit:

- Inhuur personeel voor ontwikkeling nieuw beleid (van IST naar SOLL);
- Ontwikkeling opleidingsprogramma medewerkers (incl. bewustwording campagnes);
- Uitbreiding personele formatie met een archief medewerker (0,5 fte);
- Uitbreiding personele formatie met een inkoopadviseur (0,5 fte);
- Opschonen en digitaliseren archief (incl. wegwerken achterstanden);
- Marktverkenning en aanschaf Information Security Management Systeem (ISMS);
- Marktverkenning en aanschaf Documentmanagementsysteem (DMS).

Deze investeringen zijn essentieel om tijdig en aantoonbaar aan basisvereisten van de wet- en regelgeving te voldoen.

Voor deze ontwikkelingen is bij het vaststellen van de jaarrekening 2025 een bestemmingsreserve gevormd van 296K. Deze investeringen hebben voornamelijk een incidenteel karakter.

### **2027 – Verdieping en professionalisering**

In 2027 ontwikkelen de kosten zich verder als gevolg van de benodigde doorontwikkeling van de in 2026 geïmplementeerde maatregelen en het ontwikkelde beleid. Er zal een sterkere nadruk worden gelegd op aantoonbaarheid, periodieke rapportages (evaluatie) en integrale risicobeheersing (IT).

De kosten bestaan hoofdzakelijk uit:

- Doorontwikkeling activiteiten 2026 (bijvoorbeeld opleidingsprogramma medewerkers);
- Versteving organisatie - en governance-structuur en monitoring;
- Verhogen van kwaliteitsnormen voor archivering, rapportage en risicobeheersing;
- Professionalisering van interne expertise en een 2<sup>e</sup> fase van de formatie-uitbreiding met een CISO (0,5 fte), Functionaris Gegevensbescherming (FG) (0,5 fte) en een Risicomanager IT (0,5 fte). De werkzaamheden van de functie van CISO en FG zijn nu toegevoegd aan bestaande functies.

De structurele kosten die betrekking hebben op bovenstaande activiteiten bedragen 380K.

Deze kosten kunnen vooralsnog, zonder door de deelnemers daarvoor extra beschikbaar te stellen middelen, binnen de voor 2027 geraamde budgetten worden opgevangen.

### **2028 – Borging en duurzame naleving**

Dit jaar staat in het teken van het borgen van duurzame naleving, het actualiseren van maatregelen en het integreren van doorlopende compliance-processen in de bedrijfsvoering van de BSGR.

De kosten bestaan hoofdzakelijk uit:

- Continue scholing en bewustwording;
- Professionalisering van interne expertise en een 3<sup>e</sup> en laatste fase van de formatie-uitbreiding;
- Doorontwikkeling van systemen en processen (o.a. pen-test op ICT infrastructuur).

De structurele kosten die betrekking hebben op bovenstaande activiteiten bedragen 380K.

De verwachting is dat voor deze investeringen vanaf 2028 door de deelnemers structureel extra middelen beschikbaar moeten worden gesteld.

In onderstaand overzicht zijn de investeringen per boekjaar weergegeven.

Kostensoort	Omschrijving	2026	2027	2028
Personele formatie	Archief medewerker (0,5 fte) v.a. oktober 2026	€ 15.000	€ 57.000	€ 57.000
Personele formatie	Inkoopadviseur (0,5 fte) v.a. oktober 2026	€ 18.000	€ 71.500	€ 71.500
Personele formatie	CISO (0,5 fte)	€ -	€ 71.500	€ 71.500
Personele formatie	Functionaris Gegevens bescherming (0,5 fte)	€ -	€ 57.000	€ 57.000
Personele formatie	Informatiemanager (1 fte)			€ 143.000
Personele formatie	Data-analist (1 fte)			€ 127.000
Personele formatie	Communicatieadviseur (0,5 fte)			€ 57.000
Personele formatie	Risicomanager (IT) (0,5 fte)		€ 71.500	€ 71.500
Personele formatie	Inhuur externe specialist(en)	€ 70.000		
Personele formatie	Training en scholing (inclusief bewustwordingscampagnes)	€ 41.000	€ 36.000	€ 36.000
Archivering	Opschonen archief en digitalisering (inclusief wegwerken achterstand)	€ 50.000		
Inkoop en aanbesteding	Marktverkenning en aanschaf ISMS - systeem	<b>PM</b>		
Inkoop en aanbesteding	Marktverkenning en aanschaf Documentmanagementsysteem (DMS)	<b>PM</b>		
Abonnementen	Abonnementen en onderhoud software (jaar aanschaf is incl. onderhoud)		€ 15.500	€ 75.000
	<b>Totaal bedrag</b>	<b>€ 194.000</b>	<b>€ 380.000</b>	<b>€ 766.500</b>
	Bedrag bestemmingsreserve / uitbreiding exploitatieruimte (structureel)	€ 296.000	€ 380.000	€ 380.000
	Structurele kosten boekjaar 2027			€ 380.000
	<b>Totaal bedrag</b>	<b>€ -102.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 6.500</b>

In het positieve saldo in het boekjaar 2026 zijn de PM-posten nog niet opgenomen. Verder is het niet ondenkbaar dat enkele posten in 2027 mogelijk overlopen naar 2028.

#### Toelichting ISMS

Een Information Security Management System (ISMS) is een gestructureerd raamwerk waarmee de BSGR de beveiliging van informatie systematisch, beheersbaar en aantoonbaar organiseert. Het omvat beleid, processen, risicoanalyses, beheersmaatregelen en verantwoordelijkheden die gezamenlijk zorgen voor beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie.

Voor de BSGR vormt ook de BIO2 een belangrijk referentiekader, waarbij de BIO2 concreet weergeeft welke beveiligingsmaatregelen verplicht zijn en hoe deze moeten worden ingericht en waarvan de naleving aantoonbaar geborgd binnen het ISMS.

#### Toelichting DMS

Een Documentmanagementsysteem (DMS) is een digitale oplossing voor het centraal opslaan, beheren en terugvinden van documenten binnen de BSGR. Het biedt een gestructureerde versie controle, toegangsrechten, zoekfunctionaliteit en bewaarbeleid, waardoor informatie betrouwbaar beschikbaar blijft.

Een DMS ondersteunt de BSGR bij het beperken van documentopslag, het verbeteren van de samenwerking en het voldoen aan de interne en externe eisen op het gebied van informatiebeheer (WOO).

#### **Slotwoord**

De bestuurlijke besluitvorming over de omvang van het gevraagde budget kan een directe invloed hebben op zowel de planning die in bovenstaand overzicht is opgenomen als op het kunnen voldoen aan de Europese en nationale wet- en regelgeving. Dit betreft niet alleen de interne planning, maar ook het overschrijden van wettelijke termijnen of het niet tijdig implementeren van verplichte maatregelen op het gebied van compliance, informatiebeveiliging, privacy, of andere wettelijke kaders.

---

**Advies**

Het Algemeen bestuur wordt gevraagd:

- kennis te nemen van de inhoud van de 'Notitie toelichting kosten Europese – en nationale wet- en regelgeving boekjaren 2026 – 2028'.

---

**Besluit**

Besloten conform advies	
De voorzitter	
De secretaris	