

8-maandsrapportage 2025



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Analyse financieel resultaat tot en met augustus 2025	3
2.0	Algemeen	3
2.1	Personele lasten	3
2.2	Overige goederen en diensten	3
2.3	Kapitaallasten	4
2.4	Automatisering	4
2.5	Huisvesting	4
2.6	Onvoorzien	4
2.7	Bijdragen deelnemers	4
2.8	Uitvoeringskosten KTA	4
2.9	Overige opbrengsten	4
2.10	Onttrekking bestemmingsreserve Programma Waarderen	4
2.11	Onttrekking bestemmingsreserve Programma Overhead	5
3.	Algemene ontwikkelingen	6
3.1	Normenkader	6
3.2	Verantwoordelijkheden	6
3.3	Strategie	6
3.4	Automatisering	7
3.5	ISAE3402	9
3.6	Financiën en aanbestedingen	9
3.7	Privacybeleid en informatiebeveiliging	9
3.8	Personele ontwikkeling	11
3.9	Klachten	12
4.	Toelichting per programma	15
	Toelichting algemeen	15
	Programma 1: Heffen	16
	Programma 2: Informatie & Inning	21
	Programma 3: Waarderen	28
	Programma 4: Overhead	36
	Algemene dekkingsmiddelen	37
	Bijlage 1: Productierapportages per deelnemer	38
	Bijlage 2: Rekening courantposities	52
	Bijlage 3: Debiteurensaldo	53
	Bijlage 4: Normen en realisatie DVO	54

1. Inleiding

Voor u ligt de 8-maandsrapportage 2025 met betrekking tot zowel de belastingen als de bedrijfsvoering van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

Ook in 2025 blijven kostprijs en kostprijsreductie centraal staan in de bedrijfsvoering van de BSGR. Om adequaat op kostprijzen te kunnen sturen is het kostprijscalculatiemodel ontwikkeld. Dit model kan worden gebruikt om

1. Inzicht te krijgen in de kostenstructuur en als sturingselement voor de BSGR
2. Als berekeningsmethodiek voor potentiële nieuwe deelnemers
3. Als grondslag voor de bekostiging van de BSGR door de bestaande deelnemers

Hierbij speelt mee dat in toenemende mate samenwerkingsverbanden in een concurrerende verhouding tot elkaar komen ingeval een gemeente of waterschap geïnteresseerd is in toetreding en op zoek gaat naar de meest gunstige aanbidding. De prijs is, naast de kwaliteit, daarbij een doorslaggevend criterium voor de uiteindelijke keuze.

Voor wat betreft de kwaliteit blijft de BSGR streven naar behoud van de ISAE3402-verklaring. Certificering is en blijft een “unique selling point” voor de BSGR in de aansluiting van nieuwe deelnemers.

De 8-maandsrapportage 2025 bestaat uit:

- een hoofdstuk waarin een analyse op economische kostencategorie wordt gegeven (hoofdstuk 2);
- een hoofdstuk waarin een uiteenzetting wordt gegeven van de algemene ontwikkelingen (hoofdstuk 3),
- de realisaties versus begroting per programma inclusief de stand van zaken van de heffingen, invorderingen, herwaardering, bezwaarafhandeling, beroepschriften en kwijtscheldingen (hoofdstuk 4);
- bijlagen waarin de productie per deelnemer, het rekening-courantsaldo met de deelnemers, het belastingdebiteurensaldo en de realisatie van de normen vanuit de dienstverleningsovereenkomst (DVO) worden aangegeven.

2. Analyse financieel resultaat tot en met augustus 2025

Onderstaande tabel geeft inzicht in de realisatie over de maanden januari tot en met augustus 2025 ten opzichte van de d.d. 24 april 2025 definitief vastgestelde jaarbegroting 2025 inclusief wijzigingen. Tevens zijn er prognoses opgenomen inzake de te verwachten uitputting van de budgetten ultimo 2025.

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie incl. prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Personeelslasten	7.101	7.050	11.174	63%	3.742	10.793	97%
Overige goederen en diensten	2.138	1.157	2.190	53%	1.164	2.321	106%
Kapitaallasten	96	92	138	67%	46	138	100%
Automatisering	1.220	1.369	2.043	67%	777	2.146	105%
Huisvesting	442	450	739	61%	198	648	88%
Onvoorzien	0	38	109	35%	71	109	100%
Totaal Lasten	10.998	10.157	16.392	62%	5.998	16.154	99%
Bijdragen deelnemers	-11.847	-11.765	-15.687	75%	-3.922	-15.687	100%
Doorbelasting GDI	-23	0	0	0%	0	0	0%
Uitvoeringskosten KTA	0	0	0	0%	0	0	0%
Overige opbrengsten	-50	-42	-130	32%	-50	-91	70%
Totaal Baten	-11.920	-11.807	-15.817	75%	-3.972	-15.779	100%
Resultaat voor bestemming	-923	-1.650	576		2.026	376	
Onttrekkingen aan rekeningresultaat	-300	-576	-576	100%	0	-576	100%
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma Waarderen	300	275	275	100%	0	275	100%
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve Programma Waarderen	-300	-139	-275	51%	-136	-275	100%
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma Overhead	0	301	301	100%	0	301	100%
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve Programma Overhead	0	-55	-301	18%	-46	-101	33%
Mutaties reserve/resultaat	-300	-194	-576	100%	0	-376	0%
Resultaat na bestemming	-1.223	-1.845	0		2.026	0	

2.0 Algemeen

De prognose over 2025 laat zien dat de kosten en opbrengsten in balans zullen zijn. In tegenstelling tot afgelopen jaar is er ook geen additionele deelnemersbijdrage benodigd om tot dit resultaat te komen. Er heeft wel een verschuiving plaatsgevonden tussen de verschillende kostensoorten en programma's.

2.1 Personele lasten

De totale personeelslasten bedragen over de eerste acht maanden 7,1 miljoen, hiervan betreft 1,6 miljoen inhuur van personeel. Dit is aanzienlijk lager dan het bedrag van vorig jaar (1,9 miljoen). Op deze post wordt een onderschrijding van € 381K verwacht, met name omdat de restantkosten (€ 46K) voor de Kwartiermaker voor 2025 verantwoord worden onder overige goederen en diensten. Voor geheel 2025 verwachten we daarnaast € 200K over te houden uit de bestemmingsreserve. Gelden die naar verwachting volgend jaar echter hard nodig zullen zijn voor implementatie om aan geldende wetgeving te kunnen voldoen.

2.2 Overige goederen en diensten

De overige goederen en diensten bestaan uit een variëteit aan posten. Een groot aandeel betreft de post proces-, gerechts- en griffiekosten, waar totaal tot en met augustus € 183K gerealiseerd is. Daarnaast bevat deze post de kosten verband houdend met drukwerk / verzending (totaal gerealiseerd tot en met augustus € 517K), de kosten betreffende de gegevensverwerking (totaal gerealiseerd tot en met augustus € 151K) en de bankkosten (totaal gerealiseerd tot en met augustus € 128K). Bij de post drukwerk & verzending ligt het grootste deel van de lasten in het eerste halfjaar (de grote kohieren).

De proces-, gerechts- en griffiekosten betreffen voor een groot deel de afhandeling van de WOZ-bezwaren 2024. In het restant van het jaar worden de kosten voor 2025 grotendeels verwacht. Door de nog relatief grote onduidelijkheid is de begroting aangehouden als prognose.

Er wordt overall een overschrijding verwacht van € 131K, wat enerzijds veroorzaakt wordt door een verplichte prijsstijging van de gegevensverstrekking BRP vanuit de Rijksoverheid (€ 83K). Anderzijds worden, zoals bij personele lasten vermeld, de restantkosten voor de Kwartiermaker voor 2025 (€ 46K) binnen deze post verantwoord.

2.3 Kapitaallasten

De kapitaallasten lopen volledig in lijn met de begroting. Vooralsnog worden er geen extra investeringen verwacht die deze kosten in dit jaar zullen verhogen.

2.4 Automatisering

Binnen de automatiseringskosten wordt een overschrijding verwacht van € 103K, wat grotendeels veroorzaakt wordt door de kosten van robotisering van werkprocessen op de operationele afdelingen en verwachte extra kosten voor de optimalisatie en/of vernieuwing van de website.

2.5 Huisvesting

De huisvestingslasten over de eerste acht maanden bestaan voornamelijk uit de betaalde huur, de servicekosten en de schoonmaakkosten alsmede een aantal kleinere onkosten. De verwachting is dat deze post een onderschrijding zal laten zien van € 91K, wat veroorzaakt wordt doordat zowel de huur als de nutskosten lager zijn geïndexeerd dan verwacht. Ook wordt er voor de afrekening nutskosten 2024 een creditbedrag van € 27K verwacht. Voor de schoonmaakdiensten was de verwachting dat de nieuwe aanbesteding zou leiden tot aanzienlijk hogere kosten, maar dit is niet het geval.

2.6 Onvoorzien

De aanwending van het bedrag onvoorzien is alleen onder voorwaarden toelaatbaar; inzet vindt plaats voor uitgaven die onvoorzien, niet uit te stellen en onvermijdbaar zijn en waarvoor in de begroting geen raming is opgenomen. Indien een dergelijke uitgave een structureel karakter heeft, dan worden de meerjarige consequenties als autonome ontwikkelingen in de volgende begroting verwerkt. De kosten voor het onderzoek van de bedrijfsrecherche inzake de fraudecasus (€ 38K) zijn als realisatie op onvoorzien geboekt. Het restant van de post onvoorzien valt in de 8-maandsrapportage nog niet vrij.

2.7 Bijdragen deelnemers

Op 31 augustus zijn de eerste drie kwartalen van de initiële deelnemersbijdragen gerealiseerd. De deelnemersbijdrage van het laatste kwartaal is meegenomen in de prognose.

2.8 Uitvoeringskosten KTA

Over 2025 wordt verwacht dat de deelnemers uitvoeringslasten gefactureerd krijgen voor de afhandeling van de Kindertoeslagaffaire. De daadwerkelijke uitvoeringslasten zijn echter nog onduidelijk en dus is er geen prognose meegenomen.

2.9 Overige opbrengsten

De post overige opbrengsten komt tot stand door enerzijds resterende gelden als gevolg van afrondingsverschillen bij betalingen of betalingen waarvan de belastingplichtige na herhaalde oproep zijn/ haar rekeningnummer niet doorgeeft voor restituties en, anderzijds, de renteopbrengsten. De verwachting is echter dat de opbrengsten door de dalende rente lager zullen zijn dan begroot.

2.10 Onttrekking bestemmingsreserve Programma Waarderen

Voor het programma Waarderen is in 2025 een bestemmingsreserve Afhandeling WOZ-bezwaren 2024 van € 275K gevormd. Tot en met augustus is er reeds € 139K uitgegeven op deze post, waarbij wij ervan uitgaan dat er nog extra kosten gemaakt worden. Mede hierdoor is er besloten om de prognose gelijk te houden aan de begroting.

2.11 *Onttrekking bestemmingsreserve Programma Overhead*

Voor het programma Overhead is in 2025 een bestemmingsreserve 'Kwartiermaker' van € 301K gevormd. De totale onttrekking zal naar verwachting voor 2025 € 101K bedragen. € 55K daarvan is ten laste van personeelslasten reeds uitgegeven aan de Kwartiermaker die via de DAS verworven was. Vanwege onvoldoende kwaliteit is besloten om tot vervanging over te gaan, waarbij er na akkoord van het bestuur geen uitzetting in de DAS heeft plaatsgevonden maar rechtstreeks een expert / adviseur op dit gebied is benaderd. De kosten van deze vervanging worden verantwoord onder overige goederen en diensten. Voor geheel 2025 verwachten we daarmee € 200K over te houden uit de bestemmingsreserve. Gelden die naar verwachting volgend jaar echter hard nodig zullen zijn voor implementatie om aan geldende wetgeving te kunnen voldoen.

3. Algemene ontwikkelingen

3.1 Normenkader

In de dienstverleningsovereenkomst (DVO) is opgenomen dat de BSGR tweemaal per jaar (8-maands en jaareinde) een bestuursrapportage opstelt ten behoeve van de interne bedrijfsvoering en de belastingen.

De specifieke afspraken tussen deelnemer en BSGR met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in de DVO en zijn onderdeel van de 8-maandsrapportage.

3.2 Verantwoordelijkheden

Bestuur van de BSGR:

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de 8-maandsrapportage in overeenstemming met de uitgangspunten zoals opgenomen in de DVO.

Verantwoordelijkheden deelnemer:

De 8-maandsrapportage heeft als doel de deelnemers te voorzien van een tussentijdse financiële en kwalitatieve verantwoording. De individuele deelnemers hebben hierbij de volgende verantwoordelijkheden:

- Het in samenwerking met de BSGR verzorgen van een analyse (ten opzichte van begroting en realisatie voorgaand jaar) op de cijfermatige verantwoordingen zoals opgenomen in de rapportage;
- Het maken van een aansluiting van de cijfermatige verantwoordingen zoals opgenomen in de rapportage met de individuele financiële verantwoordingen;
- Indien hiertoe aanleiding is, het verstrekken van additionele informatie ten behoeve van de specificaties zoals opgenomen in de rapportage;

3.3 Strategie

Om interessant te blijven voor nieuwe deelnemers is een optimale prijs-kwaliteitverhouding essentieel. Continue aandacht voor kostenreductie blijft noodzakelijk, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening door de BSGR minimaal op hetzelfde niveau blijft.

Door de druk van kostprijsreductie en verdergaande ontwikkelingen in de werkzaamheden, waarbij voor de individuele medewerker een verschuiving plaatsvindt van data-entry naar meer inzicht en analytische vaardigheden, blijft de aandacht uitgaan naar een voortzetting van het maken van een kwaliteitsslag met het personeel. Het in voorgaande jaren ingezette traject naar een meer zakelijke en bedrijfsmatige cultuur wordt dan ook voortgezet.

Ontwikkelingen op het gebied van de belastingtaken die de BSGR voor haar deelnemers uitvoert, maar ook ontwikkelingen als krapte op de arbeidsmarkt, toenemende digitalisering van werkprocessen en de dienstverlening naar de burger. Complexe wetgeving zoals de AVG zorgen ervoor dat de prijs/kwaliteitverhouding en de uitvoeringskracht van de BSGR steeds meer onder druk komt te staan.

Voor wat betreft de groeistrategie ziet de BSGR groei van het aantal deelnemers als een instrument om tot vermindering van de kwetsbaarheid, verlaging van de kosten en verbetering van de kwaliteit van de BSGR te komen.

Daarbij hecht de BSGR aan organische groei, waarbij het belang van de huidige deelnemers voorop staat en waarbij tevens een ISAE3402-verklaring wordt verkregen.

Voor de BSGR is daarom een gecontroleerd en beheerst proces van toetreding belangrijk. Nieuwe deelnemers treden ‘schoon door de poort’ toe, wat betekent dat nieuwe deelnemers hun bestanden op orde hebben, er geen achterstanden zijn en de eisen van de Waarderingskamer op terrein van toezicht geabsorbeerd zijn of kunnen worden. De BSGR blijft hierbij een herkenbare eigen organisatie.

Om de robuustheid van de BSGR te versterken, met name voor wat betreft de “overhead” taken is een marktverkenning uitgevoerd waarbij schaalvergroting of een nauwere samenwerking met andere belastingorganisaties wordt onderzocht. Naast deze marktverkenning zijn er oriënterende gesprekken op bestuurlijk niveau met mogelijke potentiële organisaties.

Ontwikkelingen en onzekerheden over de uitvoering van de WOZ-werkzaamheden maken het op dit moment minder opportuun om actief een nieuwe deelnemer te werven. Met name de kostenontwikkeling van de WOZ is een onvoorspelbare factor in het bepalen van een aanbiedingsprijs. Daarnaast is de schaarste van gekwalificeerd personeel een risico bij een mogelijke schaalvergroting. Dit kan gevolgen hebben voor de kwaliteit en uitvoering van de dienstverlening voor de huidige deelnemers. Deze schaarste zien we terug bij nagenoeg alle operationele activiteiten van de BSGR.

Tevens speelt in dit kader de discussie rondom de uitbreiding van het lokale belastinggebied waarbij de vraag centraal staat of de OZB hier bepalend in blijft dan wel dat deze opgaat in een ingezetenenheffing.

Voor wat betreft de BTW-koepelvrijstelling voor gemeenschappelijke regelingen is er nog geen zicht op een duidelijke uitkomst vanuit Brussel. De huidige mondiale meervoudige crisis zal hier voor een groot deel debet aan zijn.

Om de kostprijzen van de producten van de BSGR inzichtelijk te maken is er een zuiver kostprijscalculatiemodel (KPC) ontwikkeld. Dit wordt o.a. gebruikt als bekostigingsgrondslag voor de BSGR. De basis voor de definitieve kostprijs 2024 zijn de jaarrekeningcijfers 2024. Deze kostprijscalculatie is in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 24 april 2025 behandeld en vastgesteld. Voor de definitieve deelnemersbijdrage 2025 worden de uitkomsten van de jaarrekeningcijfers 2025 volledig meegenomen in de kostprijs/deelnemersbijdrage per deelnemer. De definitieve deelnemersbijdrage 2025 zal in april 2026 worden aangeboden aan de deelnemers van de BSGR.

3.4 Automatisering

Samenwerking netwerkprovider

KPN en de BSGR hebben dit jaar samengewerkt om de performance verder te verbeteren, waardoor er op dit moment een stabiele infrastructuur en kantooromgeving staat. Beide organisaties werken samen aan een toekomstbestendige digitale infrastructuur. Binnen deze samenwerking staat betrouwbaarheid, innovatie en continuïteit centraal.

Recentelijk heeft zich een incident voorgedaan met de wifi-verbinding op kantoor, waardoor medewerkers enkele dagen zeer beperkt zijn geweest in hun mogelijkheid om effectief te werken op kantoor. Dit heeft impact gehad op de productiviteit en het werkcomfort op locatie. KPN en de BSGR hebben direct actie ondernomen om het probleem op te lossen. Inmiddels zijn de verbindingen hersteld en is KPN bezig met het analyseren van het incident en neemt daar waar nodig aanvullende maatregelen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Beide partijen blijven zich continue inzetten voor een stabiele en veilige werkomgeving waarin de infrastructuur en technologie ondersteunend is aan het werkproces.

Begin oktober 2025 staat een geplande verhuizing naar een nieuw datacenter van KPN op de agenda. Deze verhuizing is vanuit het oogpunt van KPN noodzakelijk om de continuïteit en veiligheid te kunnen waarborgen. De BSGR heeft periodiek overleg met KPN over de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden naar aanleiding van deze verhuizing. Bij dit overleg sluiten ook de leveranciers Centric en Bakerware aan. De externe kosten die verband houden met deze verhuizing kunnen door de BSGR worden doorbelast aan KPN.

Kostentoeename

Kostendeling is van belang met het oog op de hoge perceptiekosten die het gevolg zijn van het door het Rijk ingezette ontwikkeling op het gebied van de basisregistraties. Deze landelijke basisregistraties leiden tot een toename van kosten, niet alleen voor BSGR als belastingkantoor maar ook voor de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling. De verwachting is dat de vanuit het Rijk geïnitieerde kosten verder zullen stijgen. Het beperkt aantal organisaties dat pakketten levert voor integrale belastingheffing en -inning wordt daarmee vanuit het Rijk geconfronteerd met zowel omvangrijke softwarewijzigingen als de daarbij behorende hoge kosten. Deze kosten zullen worden doorberekend aan de klanten, waardoor de kosten van de BSGR zullen gaan stijgen.

Ontwikkeling naar de Cloud (SaaS)

Door de softwareleverancier (Centric) wordt gewerkt aan het ombouwen van de belastingapplicatie naar de SaaS waarna deze in de Cloud kan worden afgenomen. Waar de verwachting was dat dit eind 2023 gereed zou zijn, heeft de leverancier haar koers aangepast waarbij nu de verwachting is dat in 2028 de applicatie van de eerste belastingsamenwerking in de Cloud kan worden afgenomen. In 2030 zou dan de laatste belastingsamenwerking die de belastingapplicatie van Centric gebruikt overgaan naar de Cloud. Voor BSGR betekent dit dat er gedurende een langere periode gebruik gemaakt moet gaan worden van aanvullende dure inhuur op het gebied van applicatiebeheer. De vertraging heeft ook gevolgen voor de kosten van het aanbesteedde contract van de ICT-infrastructuur (KPN) en de hosting. Er is bij de aanbesteding immers vanuit gegaan dat in het 3e contractjaar sprake zou zijn van een overgang naar een SaaS omgeving met hierbij lagere kosten. Door deze vertraging is dit nu niet het geval. Bijkomend gevolg hiervan is dat in 2027 het contract onrechtmatig dreigt te worden.

Bovenstaande ontwikkelingen zorgen ervoor dat lokale overheden steeds vaker overwegen om een keuze te maken voor een andere softwareleverancier. Dit vanwege het feit dat een andere leverancier wel direct de software aanbiedt in de SaaS. Het voordeel van een SaaS oplossing voor de softwareleverancier is dat er voor wat betreft het beheer geen werkzaamheden meer op locatie verricht hoeven te worden. Er zal een nauwe samenwerking plaats moeten vinden tussen belastingkantoren om ervoor te zorgen dat processen op elkaar worden afgestemd en worden opgenomen in de ontwikkeling van de standaardsoftware.

Ontwikkelingen Europese en nationale wet- en regelgeving

De digitale transitie binnen de overheid is volop in ontwikkeling. Europese en nationale wet- en regelgeving, waaronder o.a. de NIS2-richtlijn, de nieuwe Archiefwet en de Wet Modernisering Elektronisch Berichtenverkeer (WMEBV) zorgen voor aanzienlijke verplichtingen voor organisaties zoals de BSGR. Dit is niet alleen het geval op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, maar ook bijvoorbeeld op het gebied van toegankelijkheid en digitale communicatie met burgers.

Om hierop voorbereid te zijn heeft de BSGR via de DAS een uitvraag gedaan voor een Kwartiermaker. Deze Kwartiermaker brengt de ontwikkelingen op Europees en nationaal gebied in kaart en voert een 0-meting uit binnen de BSGR (IST-situatie). Op basis van de 0-meting wordt in beeld gebracht welke stappen de BSGR nog moet gaan zetten om compliant te zijn met deze wet- en regelgeving (SOLL-situatie).

Deze ontwikkelingen hebben zowel een ambtelijk als bestuurlijk karakter en vragen om investeringen in mensen, processen en systemen, waarbij de verwachting is dat deze zowel een incidenteel als structureel karakter hebben. Het is de verwachting dat de eerste uitwerking in oktober/november gereed is. De BSGR heeft tussentijds een vervanging doorgevoerd, doordat de eerder ingehuurd Kwartiermaker niet volledig voldeed aan de verwachtingen en vereisten om deze rol effectief te vervullen. Voor de kosten die betrekking hebben op de Kwartiermaker is bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 een bestemmingsreserve gevormd.

3.5 ISAE3402

De BSGR beschikt over een gestructureerd risicomanagement model te weten de stappen: identificatie, analyse en beoordeling, beheersing van risico's en structurele inpassing in het beleid. Deze ontwikkeling is onder andere vormgegeven in het ISAE raamwerk. Het controleraamwerk beschrijft het volgende:

- De wijze waarop de belangrijkste processen binnen BSGR, gericht op het waarderen, heffen en invorderen van belastingen, het samenstellen van de belastingrapportage, de IT General Controls en privacy zijn ingericht;
- Per proces wat de doelstelling is;
- Welke risico's kunnen optreden binnen deze processen;
- Welke beheersmaatregelen minimaal moeten zijn ingericht.

Er kan gemeld worden dat er in maart 2025 voor het elfde achtereenvolgende jaar een goedkeurende ISAE3402 type II verklaring is behaald. De ontvangen verklaring over 2024 is ten opzichte van de verklaring over het jaar 2023 waarin veel beperkingen zijn opgenomen, sterk verbeterd.

De BSGR heeft als doelstelling om voor het begrotingsjaar 2025 een goedkeurende ISAE3402 type II te verkrijgen, waarbij de organisatie er naar streeft dat deze verklaring zonder beperkingen is. De beperkingen die opgenomen zijn in de verklaring over het boekjaar 2024 zijn geanalyseerd en gemitigeerd. De overgang van de ICT Infrastructuur en de kantoorautomatisering naar KPN en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen (IT-controls) blijven een continu punt van aandacht en gesprek binnen de BSGR.

3.6 Financiën en aanbestedingen

De aanbesteding van de bankdiensten is begin 2025 afgerond. Verder zijn er dit jaar op het gebied van inkoop en aanbesteding een aantal kleinere contracten aanbesteed of afgerond. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan schoonmaakdiensten en het personeels- en salarispakket (ADP wordt AFAS).

Met betrekking tot gespecialiseerde inhuurkrachten op detacheringsbasis maakt BSGR sinds 2023 gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) waarin de uitvraag naar inhuur personeel voor bijvoorbeeld de WOZ-bezwaarafhandeling en Automatisering kan worden uitgezet. Hiermee kunnen mogelijke problemen op het gebied van rechtmatigheid worden voorkomen.

De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is wederom in 2025 verder doorontwikkeld en wordt periodiek uitgevoerd. Tussentijds worden aan het Management Team (MT) van de BSGR de resultaten van de VIC gerapporteerd.

3.7 Privacybeleid en informatiebeveiliging

Op 24 oktober 2024 heeft het Dagelijks bestuur het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid BSGR 2024 – 2028 vastgesteld. Net als in de vorige versie van het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid, is aangesloten op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De praktische uitwerking van het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid is neergelegd in het Informatiebeveiligingsplan, welke laatstelijk is vastgesteld door de directeur op 2 december 2024 en op 20 februari 2025 aan het DB ter kennisname is voorgelegd. Later dit jaar zal het informatiebeveiligingsplan nog worden geëvalueerd en daarna aan het MT worden voorgelegd, welke na accordering alsdan door de directeur kan worden getekend.

Het algemeen bestuur heeft besloten om een kwartiermaker aan te stellen die voor de BSGR de gevolgen van de komende Europese en landelijke wet- en regelgeving op het gebied van informatievoorziening c.q. informatietechnologie in kaart moet brengen. In dat kader zal de huidige stand van zaken betreffende de implementatie van de BIO c.q. de Europese NIS-richtlijn (NIS 2) ook onder de loep worden genomen. Uit de NIS2-richtlijn volgt voor overheden een zorgplicht voor informatieveiligheid. De verplichtingen vanuit de NIS2-richtlijn voor de zorgplicht zijn in grote mate in lijn met bestaande kaders voor informatiebeveiliging bij de overheid, zoals de BIO.

De bewustwording met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy onder de medewerkers geschiedt via intranet en via de BSGR-Academy. Bezien wordt nog of er net als vorig jaar ook dit jaar weer een campagne met phishingmails c.q. voicephishing wordt ingezet.

Zoals in alle 8-maandsrapportages van de afgelopen jaren is ook nu het door BSGR bijgehouden register van datalekken grotendeels gevuld met datalekken die betrekking hebben op door de BSGR ontvangen geopende retourpost, tot op heden betreft dit een viertal meldingen. De BSGR is verplicht deze geopende retour ontvangen correspondentie als datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) te melden (zie Staatscourant 2015, nr. 46128 van 16 december 2015). Dit wordt periodiek als één melding aan de AP doorgegeven.

De BSGR sluit in principe met haar leveranciers de door de VNG/IBD opgestelde standaard verwerkersovereenkomst af (inmiddels versie 2.52). Tot op heden zijn er landelijk ca. 100 leveranciers (laatste stand van zaken per ultimo juni 2025) die hebben aangegeven deze tekst van de verwerkersovereenkomst te hanteren bij de levering van hun product/dienst. Hierbij hebben zich 'slechts' drie organisaties aangesloten waarmee de BSGR een leveranciersrelatie heeft. In de afgelopen jaren is gebleken dat het niet altijd mogelijk is om de VNG/IBD standaardovereenkomst af te sluiten, met name omdat leveranciers zelf al een eigen tekst qua verwerkersovereenkomst hanteren en zij hier niet van willen afwijken. In die gevallen is het slechts mogelijk om bij nieuwe aanbestedingen c.q. contractonderhandelingen de tekst van de VNG/IBD als voorwaarde mee te nemen. Op basis van deze onderhandelingen heeft de BSGR toch met het merendeel van haar leveranciers waarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld de tekst van de VNG/IBD verwerkersovereenkomst weten af te sluiten.

Het nu geldende Besluit gegevensverstrekking BSGR 2023, dateert van 26 oktober 2023. Met de deelnemers is de afspraak gemaakt (regieoverleg 21 maart 2024) dat er in het vervolg om het jaar zal worden bezien of dit besluit actualisering behoeft. Daarbij is met name een rol weggelegd voor de deelnemers. Zij dienen aan te geven of en welke gegevens zij nog van de BSGR zouden willen ontvangen. Daarbij dient wel te worden aangegeven of en welke wettelijke grondslag hiervoor bestaat. In de afgelopen periode is gebleken dat er met name op het gebied van WOZ-gegevens de nodige behoefte bestaat bij enige deelnemers.

Vooropgesteld wordt wel dat de BSGR geen rol is toebedeeld als gegevenshuis ten behoeve van de deelnemers. Daarvoor is aan BSGR ook niet de benodigde capaciteit beschikbaar gesteld. Indien deelnemers de door hen gewenste gegevens op een andere wijze zouden kunnen ontvangen, dan verdient deze wijze de voorkeur voor het verkrijgen van de door de deelnemers gewenste gegevens.

Archivering

Door de gemeentearchivaris van de gemeente Leiden (Streekarchief 'Erfgoed Leiden en omstreken'), zijnde ook de archivaris voor het archief van de BSGR, was aangegeven dat de BSGR eigenlijk over een eigen archiefverordening zou moeten beschikken. Aan die oproep is bij de doorvoering van de wijziging van de tekst van de gemeenschappelijke regeling van de BSGR (GR) gehoor gegeven. Tevens is door het dagelijks bestuur een, op de Archiefverordening gebaseerde, beheerregeling informatiebeheer vastgesteld. Beide documenten zijn, na publicatie van de aangepaste tekst van de GR, op 26/27 mei 2025 gepubliceerd. Door de archiefinspecteur is wel aangegeven dat er in deze gepubliceerde documenten nog enige aspecten zouden moeten worden toegevoegd; beoogd wordt om dat in de loop van 2025 nog door te voeren in de betreffende documenten.

Inmiddels is de jaarlijkse inspectie door de archiefinspecteur van Erfgoed Leiden e.o. in oktober 2025 gepland.

Evenals in voorgaande jaren zal ook dit jaar weer een verzoek tot opschoning van de fysiek opgeslagen documenten bij Iron Mountain aan de archivaris worden voorgelegd. Het betreft in dit geval fysiek opgeslagen documenten van vóór 1 januari 2019. Na daartoe verkregen toestemming van de archivaris zal aan Iron Mountain worden verzocht om deze opgeslagen documenten vóór 1 januari 2026 te vernietigen.

Daarnaast zal, zoals inmiddels ook een jaarlijks gebruik is geworden, nog een nadere afspraak worden gepland om de digitale opschoningactie van oude (voldane of afgeboekte) vorderingen in de belastingadministratie uit te voeren. Deze stond eerder voor begin oktober gepland, maar gelet op het

feit dat deze dan zou samenvallen met de migratie van het datacenter van KPN -hetgeen niet wenselijk wordt geacht- dient deze naar een later tijdstip te worden verschoven.

Naast het vernietigen van de fysieke documenten en de oude (voldane of afgeboekte) vorderingen in de belastingadministratie dient er ook aandacht te zijn voor de vernietiging van de digitale afschriften van de fysieke documenten binnen het (klant)portal. In dat verband zal er nog nader overleg dienen plaats te vinden met Bakerware, onze leverancier voor het (klant)portal.

3.8 Personele ontwikkeling

Organisatieontwikkeling

Personele tekorten als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en uitstroom op termijn als gevolg van pensionering plaatsen de BSGR voor grote uitdagingen. Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en de schaarste aan gekwalificeerd personeel kunnen niet alle vacatures (tijdig) worden vervuld. Daar waar mogelijk en nodig vindt ook inhuur van personeel plaats. Ook de werving van gekwalificeerd tijdelijk personeel (inhuur) is echter gecompliceerd en in een aantal gevallen niet mogelijk. Om de primaire processen niet te verstoren zijn en worden binnen diverse processen verbeteringen aangebracht (o.a. robotisering).

De BSGR is continu op zoek om, binnen haar mogelijkheden, gekwalificeerd personeel aan te trekken, op te leiden en te behouden. Om nieuwe medewerkers te verbinden met de organisatie is er binnen de organisatie meer aandacht voor onboarding en begeleiding van nieuwe medewerkers. Dit zorgt in enkele gevallen voor hogere kosten doordat inhuur personeel langer wordt ingehuurd om hun kennis over te dragen aan nieuwe medewerkers die door de BSGR zelf worden opgeleid.

Naast de ontwikkelingen op het gebied van werving – en selectie heeft de BSGR een strategische keuze gemaakt om de afhankelijkheid van zzp'ers te verminderen. Dit niet alleen gezien vanuit het juridisch kader (risico schijnzelfstandigheid), maar ook vanuit kostenperspectief. Hierbij wordt verwacht dat de vaste personele formatie zal gaan toenemen.

Bovenstaande ontwikkeling vraagt van cao partijen dat ze afspraken maken over modernisering van arbeidsvoorwaarden en doorontwikkeling van het loongebouw om concurrerend te zijn en beter aan te sluiten op de arbeidsmarkt.

Voor belastingkantoren en zo ook voor de BSGR speelt daarnaast de onzekerheid over de ontwikkeling van het aantal WOZ-bezwaren en de hiermee samenhangende druk op de formatie. Anderzijds is er onzekerheid te bespeuren over de gevolgen van de verruiming van het lokale belastinggebied en de consequenties hiervan voor zowel de kwalitatieve als kwantitatieve formatie. Een verruiming van het gebruik van de ozb heeft immers wezenlijk andere formatieve consequenties als het invoeren van bijvoorbeeld een ingezetenenheffing. Een verruiming van de ozb betekent immers kans op meer (no cure no pay) WOZ-bezwaren en daarmee extra inhuur tegen momenteel explosief stijgende inhuurtarieven.

In de afgelopen acht maanden zijn er 12 medewerkers in dienst getreden en 7 medewerkers hebben de organisatie verlaten. Het bezettingsoverzicht inclusief inhuur per eind augustus 2025 ziet er als volgt uit:

Afdeling	Formele formatie 1-1-2025	Aantal medewerker 31-8-2025	Bezetting (fte) vaste formatie31-8-2025	FTE ingevuld d.m.v. inhuur 31-8-2025
Heffen	31,2	27	22,73	0,00
Informatie & Inning	26,6	23	20,11	1,00
Waarden	49,5	40	35,44	5,61
Directie en Bedrijfsvoering	11,65	17	18,08	4,66
Totalen	118,95	107	96,36	11,27

Hybride werken

De BSGR heeft inmiddels op grote schaal hybride werken ingevoerd. De Ondernemingsraad en medewerkers staan hier positief tegenover. Er is sprake van een gemiddelde dagelijkse bezettingsgraad op kantoor van 50% van het personeelsbestand. Medewerkers hebben zelf kunnen aangeven hoeveel dagen zij thuis of op kantoor willen werken. Daar waar mogelijk is het verzoek gehonoreerd.

Verzuim

Eind augustus 2025 bedroeg het ziekteverzuim over de eerste acht maanden 5,12%, een daling van 0,28% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Het ziekteverzuimpercentage wordt sterk beïnvloed door een aantal langdurige ziektegevallen.

Het verzuimpercentage ligt iets lager als het landelijk gemiddelde (5,8% in het eerste kwartaal; 5,2% in het tweede kwartaal).

Ten opzichte van de sector Overheid ligt het ziekteverzuimpercentage aanzienlijk lager (6,9% in het eerste kwartaal 2025; 6,2% in het tweede kwartaal 2025) ¹.

Ook de meldingsfrequentie is in 2025 gedaald ten opzichte van dezelfde periode in 2024.

Het ziekteverzuim per afdeling gedurende de eerste 8 maanden van 2025 ziet er als volgt uit:

Afdeling	Ziekteverzuim % tot en met augustus 2025	Meldingsfrequentie tot en met augustus 2025	Ziekteverzuim % tot en met augustus 2024	Meldingsfrequentie tot en met augustus 2024
Heffen	9,17	0,82	8,25	1,41
Informatie & Inning	5,05	1,41	5,69	1,36
Waarderen	3,57	1,01	2,44	1,4
Directie en Bedrijfsvoering	2,17	1,10	11,89	0,83
Totaal	5,12	1,10	5,40	1,34

¹ bron: StatLine - Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte (cbs.nl)

3.9 Klachten

Op basis van de Klachtenregeling BSGR is er sprake van een klacht indien men vindt dat men door één van de medewerkers van de BSGR verkeerd behandeld is, of als men foutief geïnformeerd is vanuit de BSGR. Klachten kunnen op verschillende wijzen naar de BSGR worden geuit:

- telefonisch,
- schriftelijk, middels een fysieke brief of in een mail. Op de website van de BSGR is een standaardformulier beschikbaar gesteld voor het indienen van een klacht.

Daarnaast kunnen klachten ook via de afzonderlijke deelnemers bij de BSGR aanhangig worden gemaakt.

In de periode tot en met eind augustus zijn er 35 reacties ingekomen die of door indieners of medewerkers als 'klacht' bij de klachtencoördinator voor initiële behandeling als klacht zijn neergelegd. 13 van deze reacties kunnen ook daadwerkelijk als klacht worden gecategoriseerd, de overige ingekomen reacties betroffen vragen en (reacties op) bezwaarschriften. In de vergelijkbare periode in 2024 zijn er 51 reacties ingekomen.

De klachten hadden onder andere betrekking op:

- Het zich onvoldoende gehoord voelen over aangevoerde c.q. niet ingaan op argumenten in een bezwaarprocedure;
- Het (meerdere keren) verzenden van een aanslagbiljet naar een niet bestaand adres;
- Het onterecht toesturen van betalingsverzoeken c.q. aanmaningen;
- De 'kille' wijze waarop belanghebbenden worden gewezen op de beroepsprocedure;
- Slechte communicatie;
- Niet werkende DigiD op de website;
- Het gedrag van een medewerker aan de telefoon dan wel onvolledig/onjuist verstrekte informatie aan de telefoon.

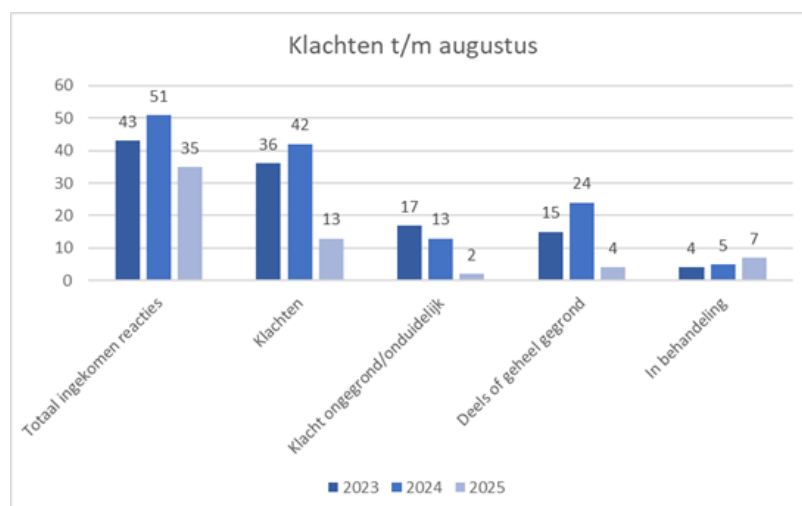
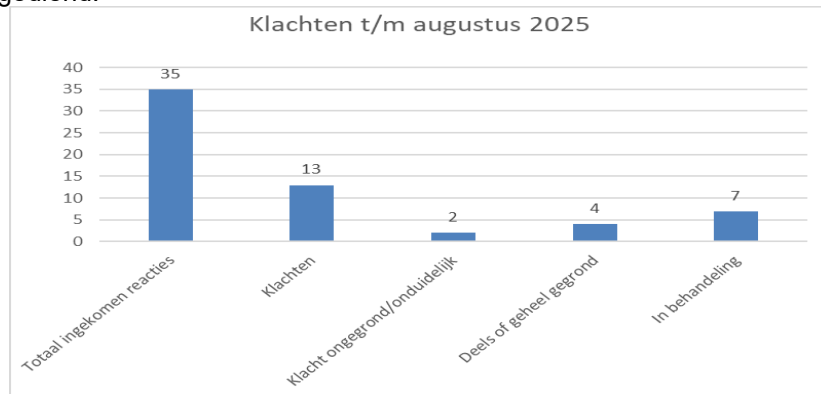
Daarnaast werd er – in afschrift- een klacht ingediend bij de BSGR die bestemd was voor één van de deelnemers.

Van de ingediende klachten waren er vier deels of geheel gegrond. Deze klachten hadden betrekking op onder andere:

- Het (meerdere keren) verzenden van een aanslagbiljet naar een niet bestaand adres;
- Het gedrag van een medewerker aan de telefoon dan wel onvolledig/onjuist verstrekte informatie aan de telefoon.

Voor wat betreft klachten die worden ingediend naar aanleiding van het feit dat men zich onvoldoende gehoord voelt in een bezwaarprocedure of dat men van mening is dat onvoldoende of niet wordt ingegaan op aangevoerde argumenten wordt aanvullend het volgende opgemerkt. Indien men het niet eens is met een besluit zou er sprake zijn geweest van een beroepschrift tegen een genomen besluit. Nu deze casussen door belanghebbende zijn aangekaart als zijnde gericht tegen de wijze van handelen/omgaan met hun bezwaar door de BSGR vallen deze onder de klachtenprocedure. De vraag is in hoeverre deze wijze van het gebruik van de klachtprocedure niet moet worden gezien als een (onwenselijke) tweede mogelijkheid van het maken van bezwaar.

Nb. Van een zevental klachten dient nog definitief te worden vastgesteld of deze terecht dan wel onterecht zijn ingediend.



Externe klachtafhandeling

Indien men het niet eens is met de wijze waarop een klacht is afgedaan door de BSGR, dan kan men zich wenden tot de Nationale ombudsman.

In de periode tot en met 31 augustus zijn er van de Nationale ombudsman vier verzoeken ingekomen, met de vraag om een nadere reactie te geven op bij hen ingekomen dossiers. Daarnaast was er nog sprake van één lopende casus die eind december 2024 bij BSGR was aangekaart.

Alle dossiers hebben betrekking op eerder afgewezen kwijtscheldingsverzoeken. In drie zaken is van de zijde van de Nationale ombudsman het eerdere besluit van de BSGR bekrachtigd. Twee zaken lopen nog.

4. Toelichting per programma

Toelichting algemeen

Programmaplan

In de begroting zijn de werkzaamheden van de Belastingssamenwerking verdeeld over vier programma's. Dit zijn:

- programma 1 – Heffen
- programma 2 – Informatie & Inning
- programma 3 – Waarderen
- programma 4 – Overhead (voorheen directie en bedrijfsvoering)

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de Algemene Dekkingsmiddelen.

Programma 1: Heffen

Onderwerp

Het programma Heffen omvat het tijdig, correct en volledig opleggen van zowel subject- als objectgebonden aanslagen waterschapslasten en gemeentelijke heffingen. Dit is inclusief de vergaring en verwerking van de daartoe benodigde gegevens vanuit interne en externe bronnen (onder andere Basisregistraties en de door de gemeenten en het waterschap aan te leveren belastinggrondslagen).

Daarnaast omvat het programma de activiteiten met betrekking tot het behandelen en afdoen van bezwaren tegen plicht en maatstaf. Ook worden ingebrekestellingen wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn met betrekking tot deze bezwaren binnen het programma Heffen opgepakt.

Activiteiten 1 januari – 31 augustus 2025

De totale bruto oplegging in de eerste acht maanden van 2025 is € 708,4 miljoen ten opzichte van € 620,3 miljoen in de eerste acht maanden van 2024. Deze stijging is met name te wijten aan de tariefstijgingen die in 2025 zijn doorgevoerd en het feit dat we een grote inhaalslag hebben gemaakt bij het afhandelen van de WOZ-bezwaren en daardoor eerder hebben op kunnen leggen.

Naast de reguliere werkzaamheden, waaronder de bezwaarafhandeling, hebben in de eerste acht maanden van 2025 de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden:

- Alle grote combi-kohieren voor 2025 zijn conform planning opgelegd. Overige kohieren zijn nagenoeg allemaal volgens planning opgelegd. We leggen nog wel steeds veel kohieren op, die beter gecombineerd zouden kunnen worden, maar het aanleveren van gegevens door de deelnemers gaat zeker beter dan de afgelopen jaren. Complimenten!
- Het aantal naheffingsaanslagen van Katwijk is onverminderd hoog. Als gevolg hiervan is ook het aantal bezwaren hoog. Nader onderzoek laat zien dat er veel naheffingsaanslagen worden opgelegd als gevolg van fouten van de parkeerders zelf. Vaak kiezen de mensen in de parkeerapp niet het juiste kenteken.
- Veel tijd is gaan zitten in het verwijderen van zogenaamde stopcodes. Vaak worden in procedures stopcodes geplaatst die leiden tot het volledig blokkeren van de aanslagoplegging. In het verleden een prima keus, maar door het verfijnen van procedures niet langer nodig. Eén algemene stopcode bij het inboeken van een bezwaar leidt tot hetzelfde resultaat als een blokkade op alle heffingen individueel.
- De programmatuur voor het verwerken van de NHR werkt nog steeds suboptimaal. Echter aan de hand van nieuwe functies en acties op het bestand van de NHR hebben we een aanzienlijke bestandsverbetering weten te bereiken. Hierdoor zien we dat met name de opbrengst voor de ZUIB al hoger oploopt dan in vorige jaren.
- Er hebben bestandsverbeteringen plaatsgevonden op de subjecten, waardoor er veel foutmeldingen vanuit de LV-WOZ zijn opgelost.
- Door een betere verdeling van werkzaamheden is de productiviteit toegenomen. Er zijn minder openstaande procedures dan in andere jaren. De gevolgen hiervan gaan we zeker zien in de aanslagoplegging 2026. Resultaat zou een nog eerdere aanslagoplegging moeten betekenen.
- De kadastrale verwerking is voor het eerst in jaren op tijd bijgewerkt zonder inzet van derden. Dit werkt door in de kwaliteit bij het vaststellen van WOZ-waarden en in de juistheid van aanslagen.
- De bezwaarafhandeling gaat, buiten het flinke aantal parkeerbezwaren, geheel volgens planning. Naar het zich laat aanzien zijn einde van het jaar (nagenoeg) alle bezwaren op tijd afgehandeld.
- Er zijn de eerste 8 maanden van het jaar geen grote wijzigingen geweest in de software. Als gevolg van de overgang van het belastingpakket naar de SaaS heeft de leverancier de keuze gemaakt zaken nog alleen in de SaaS-omgeving te implementeren en niet langer in de on-premise systemen. Alleen evidente fouten in de software worden nog verholpen. Overigens zal de overgang naar SaaS nog tot 2028 duren. In de tot nu toe ontwikkelde software zijn de processen van het waterschap nog helemaal niet opgenomen. Er wordt als eerste uitsluitend ontwikkeld voor gemeenten.

Tactisch overleg Gebruikersvereniging Centric en de Expertgroepen

De gebruikersvereniging van Centric heeft zowel een tactisch overleg als expertgroepen ingevoerd waarin haar klanten samenwerken aan verbeteringen. De expertgroepen zijn ingedeeld naar discipline: Gegevensbeheer, Heffen, Innen en Bakerware (deze laatste is de leverancier van de klantenbalie).

De expertgroepen hebben in juli 2024 het levenslicht gezien, precies midden in de vakantieperiode. De expertgroepen bestaan uit deelnemers van Centric, grote gemeenten, kleine gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Het doel van de gebruikersvereniging is door middel van het tactisch overleg en de expertgroepen er samen met Centric voor te zorgen dat de te ontwikkelen software beter aansluit bij de behoefte van de afnemers. Nu de ontwikkeling naar de SaaS niet meer te stoppen is, is het uiteraard zaak dat alle partijen straks met de op te leveren standaardsoftware hun processen uit kunnen gaan voeren.

In de expertgroepen worden de door Centric nieuw ontwikkelde functionaliteiten in de nieuwe belastingapplicatie (Centric Belastingen) gepresenteerd. Bij die presentaties zijn ook de ontwikkelaars aanwezig die we direct van commentaar kunnen voorzien. Hierdoor ontstaat een gezamenlijk product, waardoor ook de acceptatie op een later moment hoger zal zijn.

Gegevensleveringen waterbedrijven

Sinds enige tijd hebben waterbedrijven het voornemen om in het kader van de wetgeving inzake de AVG de gegevensleveringen te beperken. Dit houdt met name in dat we geen contractnummer en naamgegevens krijgen van de gebruiker die bij het waterbedrijf staat geregistreerd. Denk hierbij ook vooral aan hoekpanden in de oude binnensteden, waar de voordeur (die het adres bepaalt) zich op een ander adres bevindt dan waar de watermeter is geplaatst. Dit laatste adres wordt dan door het waterbedrijf gebruikt voor de facturering.

Dit zou kunnen leiden tot veel meer bezwaren voor de rioolheffing gebaseerd op kubieke meters waterverbruik en zuiveringsheffing bedrijven. De waterbedrijven werken namelijk niet BAG-conform en registreren watermeters op niet bestaande adressen. Matchen op naam zal dan niet langer kunnen. Dit zal leiden tot aanzienlijk meer uitval en minder opbrengsten voor de deelnemers.

Enige tijd geleden zijn de koepelorganisaties Vewin, VNG en Unie van Waterschappen in overleg gegaan over de gegevensverstrekking van drinkwaterbedrijven aan gemeenten en waterschappen ten behoeve van de belastingheffing. Aanleiding voor dit overleg was het besluit van een drinkwaterbedrijf om de gegevensverstrekking aan gemeenten en waterschappen te beperken tot uitsluitend de verbruiksgegevens. Het drinkwaterbedrijf verstrekt geen NAW-gegevens meer omdat dit volgens hen in strijd zou zijn met de beginselen van de AVG.

Om een landelijke discussie hierover voor te zijn, hebben de koepelorganisaties gezamenlijk in mei 2025 een onafhankelijk onderzoek ingesteld naar de gegevensverstrekking van drinkwaterbedrijven aan gemeenten en waterschappen. Dit onderzoek moest een eenduidig beeld opleveren van de informatieplicht van drinkwaterbedrijven richting gemeenten en waterschappen en hoe deze zich verhoudt tot de AVG. Op basis van de gedeelde inzichten die zouden worden opgedaan kon eventueel een (nieuw) convenant worden opgesteld waarin de koepelorganisaties afspreken welke gegevens worden verstrekt en op welke wijze de gegevensverstrekking plaatsvindt.

Het onderzoek zou uiterlijk begin september 2025 worden afgerond zodat gemeenten zo nodig tijdig de grondslag voor de rioolheffing zouden kunnen aanpassen. Helaas hebben we moeten concluderen dat het onderzoek in de huidige vorm niet gezamenlijk kan worden afgerond. Tot op heden heeft het onderzoek geen antwoord gegeven op de vooraf afgestemde onderzoeksvragen. Dit heeft de koepelorganisaties doen besluiten om het onderzoek in de huidige vorm niet voort te zetten. Om toch spoedig antwoord te kunnen krijgen op de onderzoeksvragen gaan de onderzoeksresultaten zoals die er nu liggen voorgelegd worden aan de Centrale Commissie Gegevensgebruik (CCG) van het Ministerie van BZK. De CCG is opgericht om doorbraken te faciliteren bij knelpunten op het vlak van gegevensgebruik. Eerder heeft de CCG meegekeken met de onderzoeksopzet. De koepelorganisaties zullen deze commissie vragen om het onderzoek over te nemen en af te ronden.

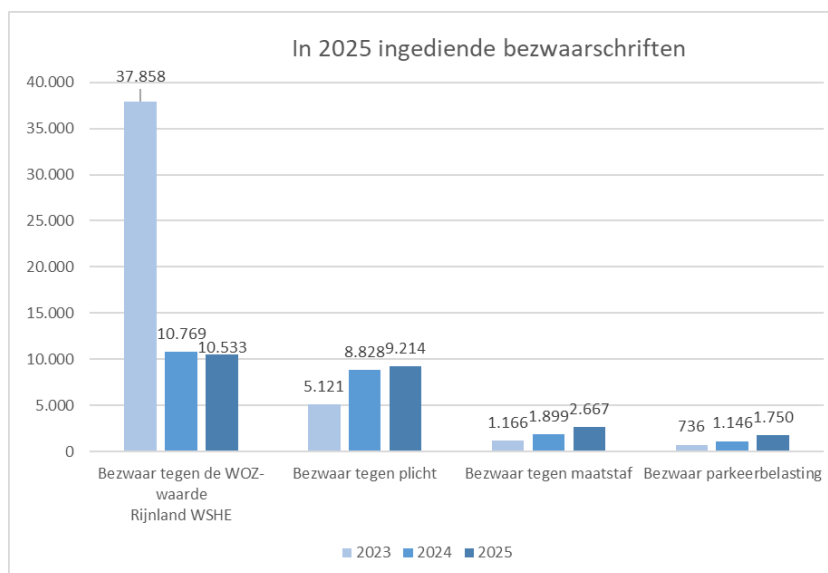
Niet alle drinkwaterbedrijven stoppen met het leveren van de benodigde gegevens, alleen sommige waterschappen en gemeenten die heffen op basis van waterverbruik zullen dus problemen ondervinden. Gemeenten die geraakt worden door de verminderde gegevenslevering kunnen overwegen om de grondslag voor de rioolheffing aan te passen en waterverbruik uit de verordening te schrijven. Waterschappen hebben deze mogelijkheid niet. Aan gemeenten die wensen vast te houden aan het waterverbruik als grondslag en waterschappen, wordt geadviseerd in eerste instantie met het drinkwaterbedrijf om de tafel te gaan en de mogelijkheden tot beperkte gegevenslevering te bespreken. Als dit geen uitkomst biedt, is het voorstelbaar dat er (juridische) vervolgstappen worden genomen richting het drinkwaterbedrijf om de gegevensverstrekking af te dwingen. De VNG en Unie van Waterschappen zien goede gronden hiervoor en stellen het in dat geval zeer op prijs om bij de vervolgstappen betrokken te worden. Dit met name omdat de uitkomst van een procedure wellicht landelijke gevolgen kan hebben.

BSGR zal bij de in haar verzorgingsgebied gelegen waterbedrijven nagaan of ze in de toekomst de benodigde verbruiksgegevens blijven leveren.

Plicht- en maatstafbezwaren

Er zijn tot en met augustus 2025 24.164 bezwaren binnengekomen, waarvan er 10.533 waardegerelateerd zijn. In vergelijking tot vorig jaar is er een forse stijging van het aantal ingediende plicht-, maatstaf-, en parkeerbezwaren zichtbaar (13.631 versus 11.873). Dat zijn er ongeveer 1.750 meer dan vorig jaar. Dit wordt door een groot deel veroorzaakt door meer parkeerbezwaren (600) en de eerdere aanslagoplegging. Hierdoor zijn de bezwaren eerder in het jaar binnengekomen. De verwachting is dan ook dat het totaal aantal bezwaren na 1 augustus zal afvlakken.

Tot en met 31 augustus 2025 zijn er 21.450 bezwaren afgehandeld, waarvan er 8.611 waardegerelateerd zijn. Door extra in te zetten op de bezwaarafhandeling, zijn er al meer maatstaf-, plicht en parkeerbezwaren afgehandeld dan eerdere jaren op dit tijdstip.

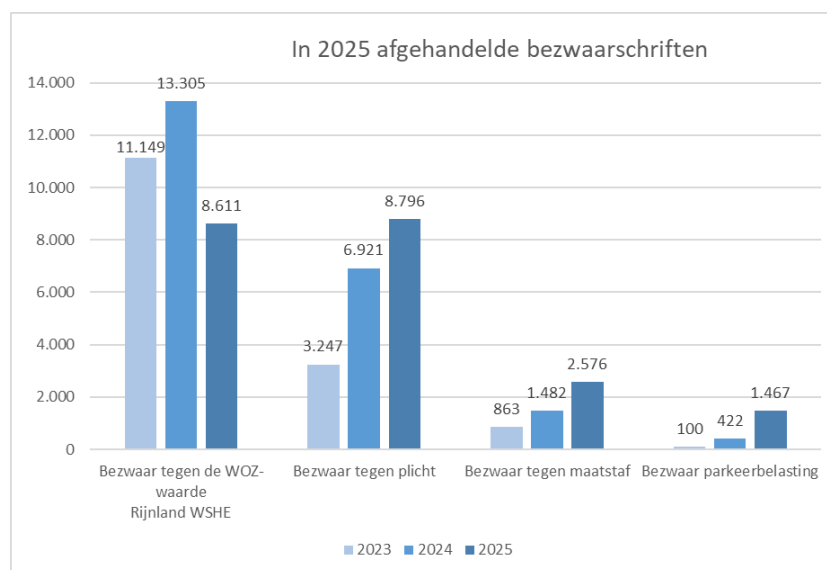


Figuur: ingediende bezwaarschriften 2025 t.o.v. voorgaande jaren.

Onderstaand een overzicht van het aantal bezwaarde regels plicht- en maatstaf per deelnemer:

Aantallen bezwaarde regels 2025 8-maandsrapportage														
Omschrijving	Indicator	Bodegraven-Reeuwijk	Gouda	Katwijk	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Velsen	Voorschoten	Waddinxveen	Wassenaar	Zoeterwoude	Rijnland	Totaal bezwaaregels *
Bezwaar tegen maatstaf	Ingediend in 2025	198	424	83	710	66	57	359	59	104	104	18	1.722	3.904
	Afgehandeld	177	405	71	578	59	47	325	55	103	82	15	1.486	3.403
	In behandeling	21	19	12	132	7	10	34	4	1	22	3	236	501
Bezwaar parkeerbelasting	Ingediend in 2025	0	6	3.244	0	0	0	250	0	0	0	0	0	3.500
	Afgehandeld	0	6	2.030	0	0	0	44	0	0	0	0	0	2.080
	In behandeling	0	0	1.214	0	0	0	206	0	0	0	0	0	1.420
Bezwaar tegen plicht	Ingediend in 2025	512	2.132	924	3.125	261	277	1.807	302	416	616	123	10.603	21.098
	Afgehandeld	394	1.512	760	2.310	194	240	1.502	247	313	464	104	8.020	16.060
	In behandeling	118	620	164	815	67	37	305	55	103	152	19	2.583	5.038
Bezwaar tegen de WOZ-waarde Rijnland WSHE	Ingediend in 2025	1.661	4.073	3.069	5.170	1.693	1.380	2.751	1.708	1.649	1.604	540	10.908	36.206
	Afgehandeld	801	2.471	1.814	2.830	667	698	1.678	841	600	834	401	5.864	19.499
	In behandeling	860	1.602	1.255	2.340	1.026	682	1.073	867	1.049	770	139	5.044	16.707

Noot: een bezwaarschrift kan meerdere deelnemers betreffen. Deze worden dan per deelnemer meegeteld.



Figuur: afgehandelde bezwaarschriften in 2025 t.o.v. voorgaande jaren.

Noot: in 2025 zijn er ook bezwaarschriften afgehandeld over oude jaren.

Begroting versus realisatie tot en met augustus 2025

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	Begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie incl. prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Personeelslasten	1.330	1.343	2.182	62%	733	2.076	95%
Overige goederen en diensten	92	157	176	89%	102	259	147%
Totaal Lasten	1.422	1.500	2.358	64%	835	2.335	99%
Bijdragen deelnemers	-1.422	-1.500	-2.358	64%	-835	-2.335	99%
Totaal Baten	-1.422	-1.500	-2.358	64%	-835	-2.335	99%
Resultaat voor bestemming	0	0	0		0	0	
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	0	0	0	0%	0	0	0%
Mutaties reserve/resultaat	0	0	0	0%	0	0	
Resultaat na bestemming	0	0	0		0	0	

De kosten van het programma Heffen bestaan voornamelijk uit de personele lasten. Er wordt rekening gehouden met een onderschrijding van € 106K op deze post, wat het gevolg is van de vervanging van inhuur medewerkers voor vast personeel. Op de post overige goederen en diensten wordt, als gevolg van een prijsstijging van de gegevensverstrekking BRP een overschrijding van € 86K verwacht.

Programma 2: Informatie & Inning

Onderwerp

Dit programma omvat het volledige proces rondom de invordering van opgelegde aanslagen en de verwerking van betalingen. Binnengekomen belastinggelden worden geboekt; waar nodig wordt – automatisch of na beoordeling – kwijtschelding verleend. Indien betaling uitblijft, worden belastingplichtigen gemaand en kan het traject uitmonden in dwanginvordering. De ontvangen betalingen worden zoveel mogelijk automatisch gekoppeld aan het juiste aanslagnummer; de resterende betalingen worden handmatig verwerkt door de afdeling.

De Belastingssamenwerking verzorgt het invorderingstraject grotendeels zelfstandig, inclusief de uitvoering van dwanginvorderingen.

Daarnaast bevat dit programma de afhandeling van klantcontacten, zoals correspondentie, balie- en receptiewerkzaamheden. Voor telefonische vragen wordt gebruikgemaakt van een keuzemenu, waarbij burgers – na het invoeren van een aanslagnummer – direct worden herkend en specialistische vragen automatisch worden doorgeleid naar de betreffende backoffices. De afdeling I&I blijft verantwoordelijk voor de beantwoording van algemene vragen.

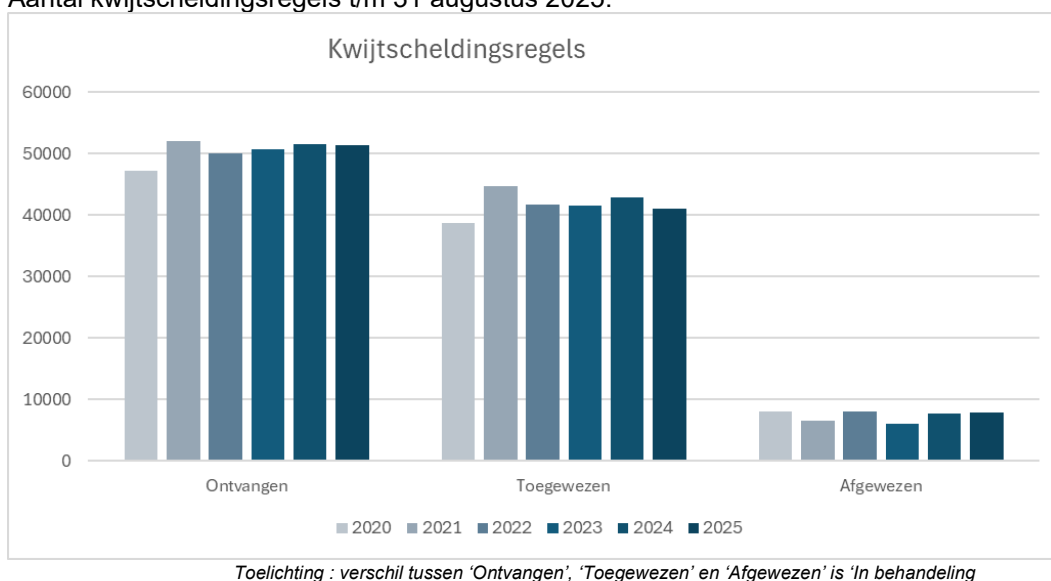
Tot slot omvat dit programma ook de behandeling en afhandeling van bezwaar- en beroepschriften met betrekking tot invorderingskosten en kwijtscheldingen, evenals de afwikkeling van dossiers waarin sprake is van onvermogen.

• Impact Kinderopvangtoeslag-affaire

- Hoewel de aanmeldtermijn voor gedupeerden eindigde op 31 december 2023, ontvangt de Belastingssamenwerking ook in 2025 nog nieuwe dossiers van de Belastingdienst (RBD).
- Voor alle erkende gedupeerden worden openstaande vorderingen tot en met belastingjaar 2020 opgeschort. Deze vorderingen zullen – conform het landelijke beleid – worden kwijtgescholden.
- Indien gedupeerden in de periode 2021–2025 toch betalingen hebben gedaan over belastingjaren tot en met 2020, dienen deze bedragen door de Belastingssamenwerking te worden terugbetaald. Zowel de kwijtgescholden vorderingen als de terugbetalingen worden bij de Rijksbelastingdienst (RBD) gedeclareerd.
- Ook in het verleden als oninbaar verklaarde bedragen mogen bij de RBD worden ingediend indien het een erkende gedupeerde betreft.
- In lijn met het wettelijk moratorium geldt voor gedupeerden een blokkade op dwanginvordering tot één jaar na ontvangst van de compensatieregeling van € 30.000,- van de RBD.
- Per 31 augustus 2025 heeft de RBD 93,6% van het totaal aantal gemelde gedupeerden binnen het verzorgingsgebied van de Belastingssamenwerking definitief beoordeeld en aangeleverd (5.470 van de in totaal 5.841 gemelde BSN-nummers).

1. Kwijtschelding

Aantal kwijtscheldingsregels t/m 31 augustus 2025:



Het bovenstaande overzicht presenteert het totaal aantal kwijtscheldingsregels dat is opgenomen in kwijtscheldingsverzoeken over de eerste acht maanden van 2025 in vergelijking tot dezelfde periode in vorige jaren. Het totaal aantal kwijtscheldingsverzoeken van 35.289 stuks betreft zowel handmatige als automatisch verwerkte kwijtscheldingsverzoeken. In 2024 waren dit over dezelfde periode 35.278 kwijtscheldingsverzoeken. De afgewezen en toegewezen kwijtscheldingsverzoeken bevatten de werkelijk afgehandelde verzoeken, inclusief eventuele verzoeken die betrekking hebben op voorgaande belastingjaren. De kwijtscheldingsverzoeken kunnen op meerdere aanslagregels en belastingjaren betrekking hebben.

- **Inlichtingenbureau**

Elk jaar wordt bij de afhandeling van de kwijtscheldingsverzoeken gebruik gemaakt van de beschikbare informatie bij het Inlichtingenbureau. Tweewekelijks kunnen bestanden worden aangeboden om te toetsen of burgers in aanmerking kunnen komen voor kwijtschelding.

Als een kwijtscheldingsverzoek niet automatisch wordt toegekend door het Inlichtingbureau, dan is er sprake van een 'blokkade'. Het Inlichtingenbureau beschikt in zo'n geval dan namelijk over geen óf over te verouderde informatie. Daarnaast kan een blokkade worden gegeven als blijkt dat de burger boven de kwijtscheldingsnormen uitkomt qua vermogen en/of inkomen. De BSGR hanteert de ruimst mogelijke kwijtscheldingsnormen (100% norm).

Blokkade redenen bij het Inlichtingenbureau kunnen zijn over (1) inkomen, (2) vermogen en/of (3) bezit van auto's. Er kan sprake zijn van één van genoemde blokkade redenen, maar er kunnen bij één kwijtscheldingsverzoek ook meerdere blokkade redenen worden geconstateerd, bijvoorbeeld blokkade op inkomen EN blokkade op auto's, of zelfs alle blokkade redenen.

Bij alle kwijtscheldingsverzoeken waarbij het Inlichtingenbureau één of meerdere blokkade redenen constateert, wordt er eerst door de BSGR gecontroleerd of de BSGR al wél over de ontbrekende informatie beschikt óf dat de BSGR over meer recente informatie dan het Inlichtingenbureau beschikt. Van 12.123 kwijtscheldingsverzoeken met maximaal één blokkadecode vanuit het Inlichtingenbureau, beschikte de BSGR in 5.262 verzoeken wel over deze bij het Inlichtingenbureau ontbrekende informatie. Hierdoor konden deze kwijtscheldingsverzoeken direct worden beoordeeld en worden toegekend of afgewezen. Burgers hebben in 2025 net als in voorgaande jaren dus direct de juiste afhandeling gekregen op basis van de meest recente informatie.

Bij kwijtscheldingsverzoeken van burgers waarbij het Inlichtingenbureau meerdere blokkade redenen constateerde, werd vanuit de BSGR wel direct navraag naar de ontbrekende of verouderde informatie gedaan. Burgers waarvan de kwijtscheldingsverzoeken bij het Inlichtingenbureau afgewezen worden, hebben de mogelijkheid om alsnog een “papieren” verzoek in te dienen.

Inclusief bovenstaande controle is in de eerste acht maanden van 2025 75% van de kwijtscheldingsverzoeken automatisch toegekend. Dit percentage ligt lager dan de 78,5% in 2024. De verklaring hiervoor is dat het Inlichtingenbureau steeds meer blokkaderedenen constateert omdat zij met steeds recentere informatie werkt.

Indien burgers telefonisch contact opnemen, worden er 5 controle-vragen gesteld, waarna er (met toestemming van de burger) direct een toetsing bij het Inlichtingenbureau wordt gedaan. Indien vanuit het Inlichtingenbureau vervolgens geen blokkades worden geconstateerd, wordt het kwijtscheldingsverzoek direct toegewezen. De burger krijgt dus kwijtschelding zonder schriftelijk verzoek in te dienen of aanvullende informatie in te sturen. Worden er wel blokkaderedenen geconstateerd, wordt er vanuit de BSGR een verzoek gedaan om enkel de ontbrekende of verouderde informatie in te sturen. Het aanleveren van informatie door de burgers hoeft niet meer op papier, maar kan via email worden aangeleverd.

Digitaal aanleveren van stukken is in veel gevallen makkelijker en sneller, maar door de toename van digitale loketten en portals waar burgers op dienen in te loggen om de gevraagde informatie op te vragen, wordt niet alles volledig en correct aangeleverd. Vooral ouderen en burgers die moeite hebben met digitalisering blijven hun stukken fysiek aanleveren.

Over de eerste acht maanden van 2025 bedraagt het totale toegekende bedrag aan kwijtscheldingen €15 miljoen en is daarmee iets meer dan dezelfde periode van 2024 met €14,75 miljoen. Het totaal aantal ontvangen kwijtscheldingsregels is over dezelfde periode gedaald naar 51.319 stuks in 2025 ten opzichte van 51.645 stuks in 2024. Het totaal aantal kwijtscheldingsverzoeken steeg licht van 35.278 in 2024 naar 35.289 in 2025.

Kwijtscheldingsregels t/m 31 augustus 2025

	openstaand per ultimo 2024	ontvangen in boekjaar 2025	Handmatig afgewezen in boekjaar 2025	Handmatig toegewezen in boekjaar 2025	Automatisch toegewezen in 2025 via IB	Openstaand per 31 augustus 2025
Bodegraven-Reeuwijk	5	551	78	93	357	28
Gouda	28	3.323	490	606	2.085	170
HHR	260	34.109	5.087	7.785	19.771	1.726
Katwijk	14	1.237	202	215	740	94
Leiden	82	6.572	1.206	1.691	3.336	421
Leiderdorp	14	709	103	150	404	66
Oegstgeest	3	465	67	67	313	21
Velsen	16	2.355	306	348	1.601	116
Voorschoten	8	541	88	96	327	38
Waddinxveen	3	579	113	177	257	35
Wassenaar	6	766	128	122	472	50
Zoeterwoude	4	112	23	82	10	1
Totaal	443	51.319	7.891	11.432	29.673	2.766

Toelichting: verschil eindstand 2024 & beginstand 2025 wordt veroorzaakt doordat verzoeken wel waren ingeboekt, maar niet op regel niveau.

- **Complexiteit en doorlooptijd**

De afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken blijft een arbeidsintensief proces door complexe wet- en regelgeving, waardoor volledige automatisering niet mogelijk is. Verzoeken die niet automatisch via het Inlichtingenbureau kunnen worden afgehandeld, vergen handmatige behandeling en leiden tot een hogere belasting op de capaciteit.

In de eerste acht maanden van 2025 is 84,3% van de kwijtscheldingsverzoeken binnen de gestelde termijn van zes weken afgehandeld. Daarnaast is 4,4% binnen zes tot twaalf weken verwerkt en 7% had

een doorlooptijd van twaalf weken of langer. Voor 4,3% van de verzoeken kon op peildatum 31 augustus 2025 nog geen behandeltermijn worden vastgesteld, omdat de benodigde informatie nog niet volledig was ontvangen.

De doorlooptijden zijn in 2025 toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren. Een belangrijke oorzaak hiervan is dat niet alle vacatures zijn vervuld, waardoor minder verzoeken in behandeling zijn genomen.

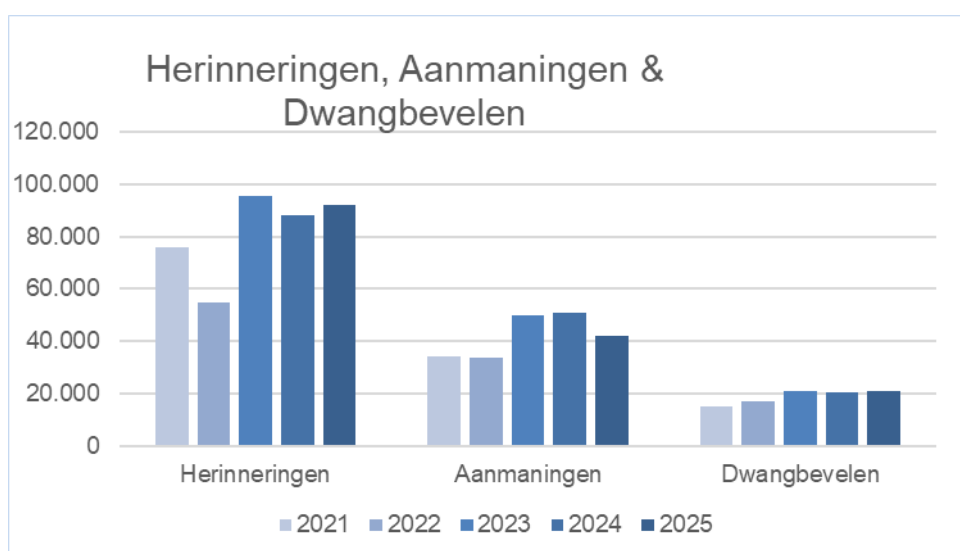
- **Beroepschriften**

Het aantal beroepschriften op afgewezen kwijtscheldingsverzoeken is in de eerste acht maanden van 2025 ten opzichte van 2024 licht toegenomen van 375 naar 450 stuks. In ruim 45% van de inmiddels behandelde beroepschriften, werd alsnog kwijtschelding verleend als aanvullende informatie door aanvrager werd verstrekt op een eerdere afwijzing.

2. Invordering

- **Herinneringen, Aanmaningen & Dwangbevelen**

Onderstaand een overzicht van de eerste acht maanden van 2021 t/m 2025.



Er zijn in de eerste acht maanden van 2025 92.009 herinneringen verstuurd. Dit is een stuk meer dan de 88.330 over dezelfde periode in 2024. Deze toename heeft te maken met dat er ruim 7% meer aanslagen zijn opgelegd. Wat resulteert in 4% meer herinneringen. Wat opvalt is dat er minder aanmaningen zijn verstuurd, 42.060 stuks in 2025 ten opzichte van 50.715 in 2024. Ongeveer 70% van de burgers betaalt naar aanleiding van de betalingsherinnering. Het aantal dwangbevelen in 2025 is met 21.017 iets hoger dan het aantal van 20.335 stuks in 2024.

- **Loonvorderingen**

Alvorens de deurwaarder de invordering oppakt, wordt er eerst bekeken of het mogelijk is of er beslag op loon of uitkering gelegd kan worden. Dit is een vrij simpel en geautomatiseerd proces, waarbij er maandelijks een bedrag van het salaris of de uitkering ingehouden wordt ten behoeve van het voldoen van de openstaande aanslag(en).

In 2021 is de nieuwe Wet Beslag Vrije Voet (WBVV) van kracht geworden. Vanaf dat moment mogen alleen loonbeslagen worden gelegd als men aan de burger een 'modelberekening' stuurt waarin staat aangegeven bij welke werkgever (of uitkeringsinstantie) en voor welk bedrag beslag wordt gelegd, en welk bedrag wordt aangemerkt als beslagvrije voet. Hiervoor heeft de BSGR (net als 95% van alle gemeenten) een aansluiting bij Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders (SNG). Via deze aansluiting worden de uitkeringsgegevens nagevraagd bij het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV).

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Invorderen, legt de BSGR geen beslag bij burgers met een bijstandsuitkering. In 2025 zijn er tot op heden 1.564 loon-/uitkeringsbeslagen uitgevoerd. Over dezelfde periode in 2024 waren dit 1.210 loon-/uitkeringsbeslagen.

- **Deurwaarders**

Deurwaarders kunnen burgers in sommige situaties aangeven bij welke instantie ze kunnen aankloppen als er sprake is van meerdere en/of grote schulden. Het komt geregeld voor dat situaties worden aangetroffen, waarbij de burger net geen recht heeft op kwijtschelding maar tevens niet in staat is om de aanslag te betalen. Daarnaast is het belangrijk dat de deurwaarder, rekening houdend met alle omstandigheden, een goed onderscheid maakt in de openstaande vorderingen om tot een oordeel te komen over de invorderingsmogelijkheden, en als deze er niet zijn, de betreffende dossiers laat sluiten.

- **Fraudecasus**

Begin 2025 is fraude geconstateerd bij het incassoproces van de BSGR. Door BSGR is aangifte gedaan bij de politie en tegen de betreffende medewerker zijn passende maatregelen getroffen. Daarnaast is door BSGR een extern bedrijfsrecherche bureau ingeschakeld dat nader onderzoek heeft gedaan. Gebleken is dat de financiële omvang van deze fraude relatief beperkt is gebleven. Met de betreffende medewerker is een terugbetalingsregeling getroffen.

- **Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)**

Sinds 2021 is het mogelijk om 'administratief' beslag te leggen op auto's. De deurwaarder kan bij de RDW een digitaal beslag inschrijven zonder dat de auto/motor fysiek wordt aangetroffen. Door dit beslag kan een auto/motor niet meer door de eigenaar worden verkocht zonder toestemming van de deurwaarder.

In eerste acht maanden van 2025 zijn er 144 beslagopdrachten ingeschreven bij de RDW, en 58 uitgeschreven. Dit laatste wordt gedaan als er betaald is, of de vordering oninbaar wordt geleden. Er zijn momenteel nog 85 beslagen actief.

3. Betaling / Onvermogen

Werden er in de eerste acht maanden van 2024 nog 18.275 betalingen handmatig verwerkt in dezelfde periode in 2025 is dit aantal 24.679 betalingen. Deze stijging is onder andere te verklaren doordat er ruim 7% meer aanslagen zijn verstuurd.

Veel burgers betalen via automatische incasso. De laatste jaren is het gebruik van iDeal gestegen. De belangrijkste reden hiervoor is dat de burger in tegenstelling tot automatische incasso meer zelf kan bepalen wanneer betaald wordt, maar dit wel met een simpele handeling kan uitvoeren.

- **Flexibele incasso**

Al een aantal jaar kunnen burgers die een automatische incasso hebben of afgeven bij de BSGR zelf bepalen in hoeveel termijnen (van één t/m maximaal acht) zij hun aanslag wensen te betalen en op welke dag van de maand de incasso plaatsvindt.

In de eerste acht maanden van 2025 hebben 29.608 hun incassovoorkkeur aangepast en werden er 18.612 nieuwe automatische incasso's afgegeven. In 2024 waren dit respectievelijk 29.501 voorkeuraanpassingen en 16.673 nieuwe automatische incasso's.

- **Betaallink**

De BSGR kan als betaalservice een 'betaallink' sturen richting burgers en ondernemers. Deze link kan worden verstuurd via SMS en/of email en bevat een directe koppeling naar de eigen bankomgeving van de burger of ondernemer voor het betalen van een specifieke vordering of voor het totaal openstaande saldo. Middels iDeal kan vervolgens een betaling richting de BSGR worden gedaan. In 2025 zijn er 222 links gestuurd.

- **Betalingsregelingen**

In de eerste acht maanden van 2025 zijn er 18.970 betalingsregelingen getroffen met burgers, wat een toename betekent ten opzichte van dezelfde periode in 2024, toen het aantal regelingen 16.323 bedroeg.

Van alle getroffen betalingsregelingen wordt meer dan 70% succesvol nagekomen, terwijl ongeveer 30% uiteindelijk via dwanginvordering wordt afgehandeld.

- **Onvermogen/Bewindvoering (WSNP)**

Als burgers grote financiële schulden hebben, is het mogelijk om in aanmerking te komen voor schuldhelpverlening. De inkomsten en uitgaven worden dan door een budgetbeheerder en/of een bewindvoerder geregeld. Gedurende dit traject mogen er geen nieuwe schulden gemaakt worden en moeten vaste lasten tijdig betaald worden. Nieuwe schulden, waaronder nieuwe aanslagen, worden niet in het traject meegenomen. Bij dit, voor de BSGR tijdrovende, traject worden er bij de BSGR maandelijks minimale bedragen ontvangen.

Landelijk is er een systeem ontwikkeld, waarbij bewindvoerders zelf kunnen zien wat het openstaande bedrag van de vordering is. Tevens kunnen de bewindvoerders aangeven welk bedrag er maandelijks kan worden afgelost.

In de eerste acht maanden van 2025 zijn er 1.417 aanvragen onvermogen of schuldhelp binnen gekomen bij de BSGR. Dit is iets meer dan de 1.230 aanvragen over dezelfde periode in 2024.

In totaal zijn er per 31 augustus 2025 8.946 bewindvoerderdossiers. In 2024 waren dit 8.786 dossiers. De stijging wordt veroorzaakt omdat bewindvoerderdossiers veelal meerdere jaren lopen. Sommige burgers staan al tientallen jaren onder bewind.

- **Vroegsignalering**

Vroegsignalering is een wettelijke taak voor gemeenten sinds 1 januari 2021, op basis van de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs). Het doel is om inwoners met betalingsachterstanden tijdig te benaderen en hulp te bieden, voordat de problemen te groot worden.

Hoewel gemeentelijke belastingen als een “vaste last” worden gezien, zijn ze geen onderdeel van het huidige wettelijke kader voor vroegsignalering.

Er zijn echter experimenten, die verkennen of de gemeente zelf signalen kan oppikken uit het fiscale domein, om zo meer huishoudens te bereiken die risico lopen op schulden. 10 gemeenten hebben deelgenomen aan een experiment om te onderzoeken of gemeentebelastingen een effectieve indicator zijn bij vroegsignalering van schulden.

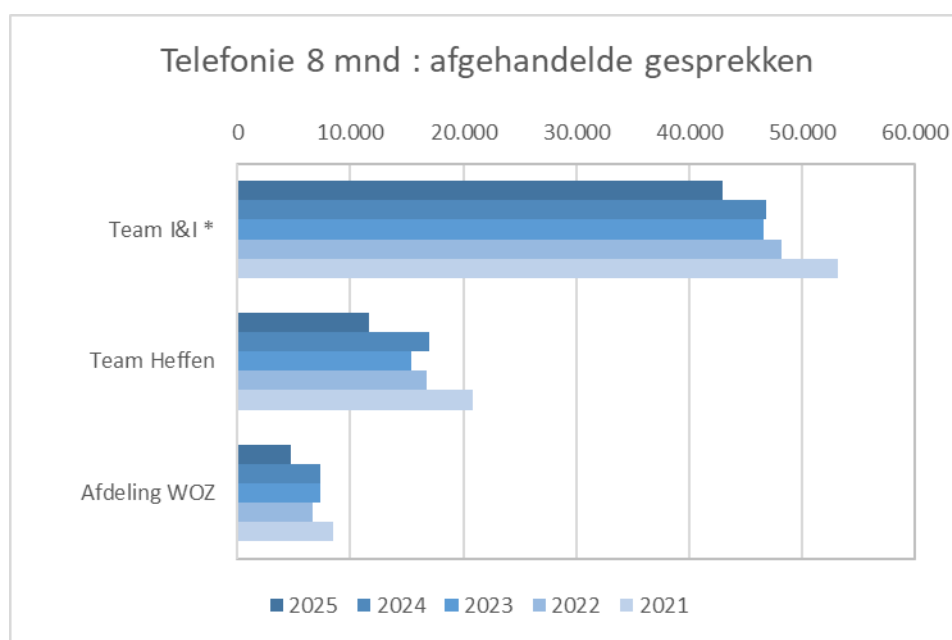
4. **Telefonie / Email / Chat / Balie**

- **Telefonie**

Het telefoonmenu heeft als doel de burger zo snel mogelijk met de juiste afdeling/persoon te verbinden. Doordat de burger een aanslagnummer en/of kenmerk intoetst, komt de burger direct met de juiste medewerker in contact.

In de eerste acht maanden van 2025 zijn er 59.278 gesprekken door medewerkers afgehandeld, in tegenstelling tot bijna 71.246 gesprekken in 2024.

In het volgende overzicht is weergegeven waar de binnenkomende telefoon in eerste instantie wordt opgenomen. Uiteraard kan het zijn dat er vervolgens doorverbonden moet worden. Het aantal doorverbindingen bedraagt zo'n 13% van de gesprekken.



* = incl. telefoon waarbij geen aanslagnr. door de burger wordt ingetoetst of direct voor een medewerker wordt gekozen.

• Email / Post / Balie

Alle binnenkomende email en fysieke of digitale poststukken worden via I&I verdeeld over de verschillende afdelingen. In de eerste acht maanden van 2025 werden er 17.355 emails verwerkt. In dezelfde periode in 2024 betrof dit 17.050 emails. Deze stijging wordt veroorzaakt door een verdere toename in het aantal gemiste telefoongesprekken, waardoor meer burgers hun vragen via email of het contactformulier stellen, maar ook omdat dit voor burgers een makkelijk toegankelijk communicatiekanaal is.

In de eerste acht maanden van 2025 zijn er in totaal 90 geregistreerde bezoekers geweest. Bezoekers kunnen enkel op een vooraf gemaakte afspraak langskomen. Dit aantal is iets hoger dan in 2024 toen er 88 bezoekers waren. De meerwaarde van de baliefunctie is daarmee zeer beperkt.

Begroting versus realisatie tot en met augustus 2025

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	Begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie incl. prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Personeelslasten	1.247	1.249	1.974	63%	685	1.934	98%
Overige goederen en diensten	662	678	948	72%	270	948	100%
Automatiseringskosten	24	18	48	38%	30	48	100%
Totaal Lasten	1.933	1.946	2.970	66%	984	2.930	99%
Doorbelasting GDI	-23	0	0	0%	0	0	0%
Bijdragen deelnemers	-1.909	-1.946	-2.970	66%	-984	-2.930	99%
Uitvoeringskosten KTA	0	0	0	0%	0	0	100%
Totaal Baten	-1.933	-1.946	-2.970	66%	-984	-2.930	99%
Resultaat voor bestemming	0	0	0		0	0	
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0%	0	0	0%
Mutaties reserve/resultaat	0	0	0	0%	0	0	
Resultaat na bestemming	0	0	0		0	0	

De personele lasten laten een onderschrijding van € 40K zien ten opzichte van de jaarbegroting. Dit wordt veroorzaakt door de vacatureruimte binnen de afdeling.

De overige goederen en diensten houden voornamelijk verband met drukwerk & verzendkosten. Bij de grootste post drukwerk & verzending ligt het grootste deel van de lasten in het eerste halfjaar. Vooralsnog wordt het budget aangehouden als raming op deze post. Hetzelfde geldt voor de automatiseringskosten. Over 2025 wordt verwacht dat de deelnemers uitvoeringslasten gefactureerd krijgen voor de afhandeling van de Kindertoeslagaffaire. De daadwerkelijke uitvoeringslasten zijn echter nog onduidelijk en dus is er vooralsnog geen prognose meegenomen.

Programma 3: Waarderen

Onderwerp

De BSGR voert voor haar deelnemers de Wet waardering onroerende zaken (de WOZ) uit. Dit omvat naast het waarderen van objecten tevens het beheer van gegevens van objecten, benodigd om tot een juiste jaarlijkse waardebeoordeling en waarde-vaststelling van die (WOZ-)objecten te komen. Deze gegevens en waarden worden beschikbaar gesteld aan interne processen en externe afnemers.

Onder het gegevensbeheer valt ook het onderhouden van de relaties tussen de WOZ en andere Basisregistraties (met name de basisregistratie BAG bij de gemeenten). Daarnaast valt binnen het takenpakket van de afdeling WOZ het afhandelen van waarde-bezwaren (WOZ-bezwaren), het afhandelen van ingebrekestellingen wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn met betrekking tot deze bezwaren alsmede het afhandelen van WOZ-, plicht- en maatstaf- en invorderingsberoepschriften alsmede parkeerberoepschriften.

De BSGR voert het WOZ-proces inclusief de taxaties grotendeels in eigen beheer uit met ondersteuning van inhuurkrachten wanneer extra inzet noodzakelijk is. De uitvoering van de activiteiten dient plaats te vinden conform het toetsingskader, de richt- en tijdslijnen van de Waarderingskamer en wordt getoetst aan de prestatieafspraken uit de DienstverleningsOvereenkomst (DVO) met de deelnemende gemeenten.

Activiteiten 1 januari – 31 augustus 2025

Het eerste kwartaal van kalenderjaar 2025 hebben de taxateurs op de afdeling WOZ zich voornamelijk bezig gehouden met de afronding van de herwaardering belastingjaar 2025 en de afronding van de laatste WOZ-bezwaren belastingjaar 2024. De juridisch medewerkers hebben het restant van de uitspraken op bezwaar belastingjaar 2024 verwerkt om daarna vanaf het tweede kwartaal door te schakelen naar een versnelde afhandeling van de uitspraken vanuit het informele traject. De medewerkers gegevensbeheer hebben voor een inhaalslag gezorgd in het aantal projecten dat nog open stond voor belastingjaar 2025 en voorgaande jaren zodat deze objecten sneller op aanslag konden. Het percentage beschikkingen dat is opgelegd voor belastingjaar 2025 in het (grote) kohier van februari is derhalve substantieel hoger dan voorgaande jaren het geval is geweest: een mooi (gemeenschappelijk) resultaat waarin alle functiegroepen binnen de afdeling WOZ en de andere afdelingen binnen de BSGR hun aandeel hebben geleverd.

Vanaf het tweede kwartaal 2025 heeft voor alle functiegroepen de nadruk gelegen op het op aanslag krijgen van het restant van de WOZ-objecten alsmede de afhandeling van de bezwaarschriften belastingjaar 2025. De juridisch medewerkers hebben, met name in het eerste half jaar, ook veel inzet gepleegd op de afhandeling van de beroepsschriften voor belastingjaar 2025 en eerder.

Eind vorig jaar zijn er 3.409 verdagingsbrieven verzonden. Ten opzichte van de 12.377 verdagingsbrieven van het voorgaande jaar is er derhalve een mooie inhaalslag in 2024 gemaakt welke in 2025 is voortgezet. Met behulp van extra inhuur in de eerste 3 maanden van het jaar op dit procesonderdeel is de opgelopen achterstand vanaf belastingjaar 2023, doorlopend naar belastingjaar 2024, volledig ingehaald en hebben de eigen medewerkers een prachtig resultaat neergezet in de eerste 8 maanden van het jaar. Voor belastingjaar 2025 was eind augustus 2025 ongeveer 90% van de bezwaren al van een taxatie-technisch advies voorzien. Eind september verwachten we conform de normering van de Waarderingskamer dat voor minimaal 70% van de bezwaarde WOZ-objecten de uitspraak op bezwaar verzonden is. Voor een deel van de NCNP bezwaren wordt voorafgaand aan de formele uitspraak op bezwaar het taxatie-technische advies vooraf gedeeld met het NCNP-bureau, lijkend op de concept uitspraak zoals deze een aantal jaar geleden standaard voorafgaand aan de uitspraak op bezwaar werd verzonden.

In maart 2025 heeft zoals elk jaar ook weer het traject van informele (telefonische) bezwaren gelopen. Inwoners kunnen gedurende de eerste 4 weken van de bezwaartermijn een telefonische afspraak inplannen/aanvragen met de (woning-)taxateurs.

Vanaf 1 januari 2024 is de Wet proceskosten WOZ/BPM in werking getreden. Met deze wet werd onder andere de proceskostenvergoeding voor WOZ-zaken verlaagd tot 25%, in de wet uitgedrukt als factor 0,25. De Hoge Raad bepaalde in haar uitspraak op 12 juli dat het (geldende) lagere tarief in belastingzaken buiten toepassing moest blijven waardoor het tarief voor overige zaken – hetgeen dubbel zo hoog is – van toepassing werd. Door een Nota van wijziging werd vervolgens de factor met ingang van 1 januari 2025 gehalveerd naar 0,125 hetgeen resulteert in lagere proceskostentoekenning vanaf 2025.

Ontwikkeling proceskostenvergoedingen (landelijk)	
2020	€ 17.000.000
2021	€ 18.000.000
2022	€ 20.000.000
2023	€ 41.000.000
2024	€ 32.000.000

Bron: www.waarderingskamer.nl/over-ons/woz-in-cijfers

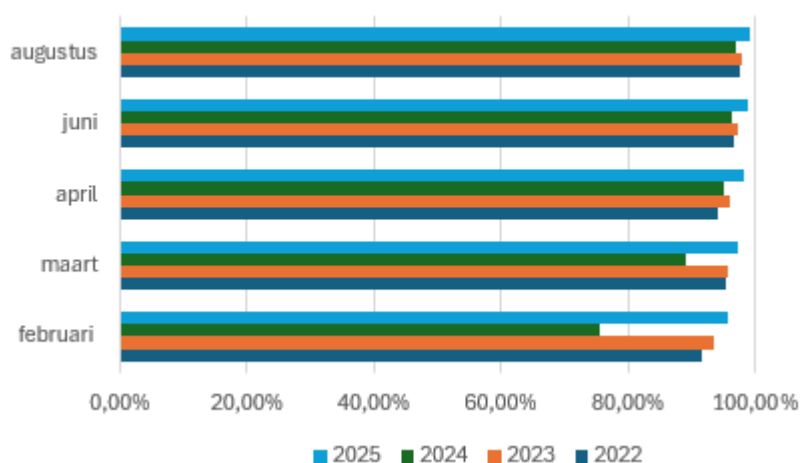
Helaas krijgt de motie 'Tweejaarlijkse herwaardering' welke door de gemeenten Katwijk en Gouda op de Algemene Ledenvergadering van het VNG op 26 juni 2024 was ingebracht om de werkdruk en financiële druk op gemeenten en samenwerkingsverbanden te verlichten -na conclusies uit het onderzoek van het ESBL - geen vervolg en blijft de jaarlijkse herwaardering een feit.

- **(Her)Waardering**

De aanslagen voor alle deelnemende gemeenten zijn vanaf februari 2025 verzonden, zoveel mogelijk aansluitend bij de DienstVerleningsOvereenkomst (DVO) welke als bijlage is toegevoegd. Waar vorig jaar – voornamelijk als gevolg van het niet voorhanden zijn van door derden aan te leveren watergegevens - voor de gemeente Wassenaar alsmede het grote aantal openstaande bezwaren belastingjaar 2024 een substantieel deel van de gecombineerde aanslagen niet verzonden kon worden, is voor belastingjaar 2025 in het eerste kohier van 2025 BSGR-breed voldaan aan zowel het DVO als de normering zoals deze door de Waarderingskamer wordt aangegeven.

In het eerste kohier van 2025 - dagtekening 26 februari 2025 – is voor 95,7% (2024: 75,5%) van de WOZ objecten de beschikte waarde op aanslag verzonden. In het kohieren van maart en april 2025 is dit percentage verder opgelopen naar 97,41% (2024: 89%) respectievelijk 98,3% (2024: 95%). De inhaalslagen en opwerkacties die vanaf 2024 zijn ingezet hebben hierin dus tot duidelijke resultaten geleid. Eind augustus 2025 ligt het percentage beschikte waarden op 99,05% (2024: 97,1%).

WOZ objecten op aanslag 2022 tm 2025



In de terugkoppeling van de aprilrapportage heeft de Waarderingkamer aangegeven dat de dagtekening voor belastingjaar 2025 eigenlijk uiterlijk 25 februari had moeten zijn; hiervoor zal in aankomend belastingjaar extra aandacht zijn.

De nog openstaande beschikkingen voor belastingjaar 2025 bestaan grotendeels uit WOZ-objecten die hetzij in een beroepsprocedure zijn verwikkeld hetzij waarvoor nog een openstaand onderzoek naar de objectgegevens openstaat. Er wordt hard gewerkt om deze laatste onderzoeken richting einde van het jaar afgerond te hebben maar met een onderbezetting van 5 FTE op het team gegevensbeheer is dit naar alle waarschijnlijkheid niet volledig realiseerbaar. Er is echter al een grote inhaalslag ten opzichte van eerdere jaren behaald!

Vanaf september 2025 wordt een aanvang gemaakt met de herwaardering voor belastingjaar 2026 voor zowel de woningen als de niet-woningen. De uitgebreide analyse van alle marktgegevens – verkopen en vraagprijzen en bij de niet-woningen ook huurschijfers – heeft in de voorafgaande maanden plaatsgevonden. Conform gemaakte afspraken in het DVO zullen rond 1 november en 1 december 2025 de cijfers met betrekking tot de waardeontwikkeling per gemeente worden aangeleverd aan de deelnemende gemeenten. Op verzoek worden in een eerder stadium de eerste prognoses waardeontwikkeling gedeeld met de desbetreffende regiefunctionarissen. Deze zijn echter indicatief van aard waarbij verschillen met de uiteindelijke/definitieve cijfers, welke gebaseerd zijn op een substantiële voortgang in de herwaardering, aanwezig zullen zijn.

Met een uiteindelijk gemiddelde landelijke waardeontwikkeling van 5,4% op de WOZ-waarden voor belastingjaar 2025 wordt voor belastingjaar 2026 een landelijk gemiddelde waardeontwikkeling verwacht van tussen de 9,5% en 11,5% voor de woningen en tussen de 1,0% en 3,0% voor niet-woningen. Als gevolg van verschillen op gebied van locatie, type object, afwerkingsniveau en andere waardebepalende factoren kunnen deze cijfers per gemeente afwijken. Voor gemeenten binnen de BSGR liggen deze percentages – bij start van de herwaarderingsactiviteiten – tussen de 6% en 12% bij de woningen en minus 0,3% en plus 2,4% bij de niet-woningen. Bijstelling van deze percentages zal richting einde van het jaar, wanneer het voortgangpercentage oploopt, plaatsvinden en een steeds meer valide cijfer opleveren (zie afspraken DVO).

De woningmarkt in Nederland blijft krap en de verwachting is dat de huizenprijzen in de Nederlandse woningmarkt blijven stijgen. Er blijven aanzienlijke regionale verschillen in de ontwikkeling van de marktcijfers. Steeds meer zullen ook factoren als energiezuinigheid en klimaatverandering/klimaatrisico's een rol gaan spelen bij de totstandkoming van de transactie. Het aantal marktconforme transacties is ten opzichte van vorig jaar tussen 10-15% gestegen (op basis van gecontroleerde/bewerkte gegevens van het Kadaster). Woningen worden weer sneller verkocht en het overbieden – verschil tussen de vraagprijs en de uiteindelijke transactieprijs – loopt inmiddels weer op richting (gemiddeld) de 3%-7% waarbij in ongeveer 70%-75% van de transacties sprake is van overbieden.

- **Bezwaren**

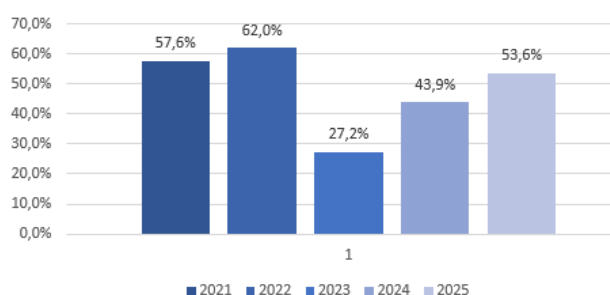
Het aantal bezwaarde objecten over belastingjaar 2025 is weer verder gedaald ten opzichte van het aantal ingediende bezwaren voor belastingjaar 2024.



Dit jaar hebben we ervoor gekozen om de afhandeling van de bezwaarschriften belastingjaar 2025 zoveel mogelijk af te ronden voor aanvang van de herwaarderingsactiviteiten die we daardoor wat naar achteren hebben geschoven. De resterende bezwaren op taxatie-technisch niveau – ongeveer 10% - zullen vanaf september grotendeels door externen/inhuur worden afgerond met als doel om eind 2025 nagenoeg alle bezwaarschriften afgerond te hebben. Het is afwachten hoe de ontwikkeling betreffende het aantal bezwaren zich richting belastingjaar 2026 voortzet gezien de huidige harder stijgende prijzen op de woningmarkt. Een eventuele forse stijging van het aantal bezwaarschriften – zoals we dat voor belastingjaar 2023 hebben gehad - zal moeilijk binnen de huidige capaciteit kunnen worden verwerkt.

Op 31 augustus 2025 is voor 53,6% van de bezwaarschriften de uitspraak op bezwaar aan de belanghebbenden verzonden. Een deel van de NCNP bureaus ontvangt voorafgaand aan de uitspraak op bezwaar een (concept) taxatie-technisch advies. Er is additioneel ongeveer voor 25% van de (openstaande) bezwaarde objecten reeds een taxatie-technisch advies beschikbaar. Daarmee is de verwachting dat ook voor eind september aan de normering van de Waarderingskamer zal worden voldaan.

Percentage afgehandelde bezwaarde objecten op
31-8

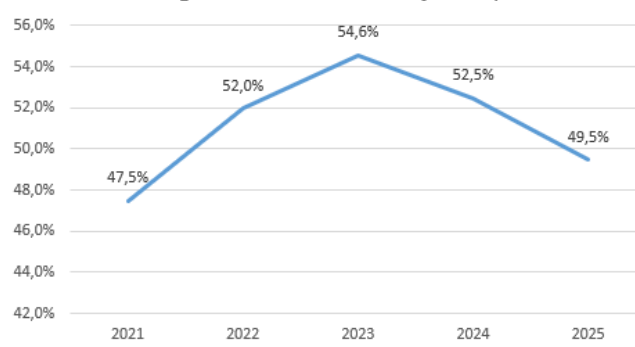


*) Norm Waarderingskamer eind augustus: 50% afgerond, eind september 70% afgerond (Zie DVO)

Eind augustus 2025 was voor meer dan 85% van de bezwaren ingediend door een NCNP bureau al een taxatie-technisch advies beschikbaar waarbij voor ongeveer 25% de uitspraak op bezwaar is verzonden. De ingezette afhandelingswijze uit 2023, welke ten opzichte van 2024 nog verder is verfijnd en verbeterd werpt hiermee voor een derde jaar op rij de vruchten af. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van modernere technieken om gegevens/data vanuit de ingediende bezwaarschriften op een efficiëntere manier met de gegevens uit de belastingapplicatie te kunnen vergelijken en analyseren. Ongeveer 80% van de ingediende NCNP-bezwaren voor dit belastingjaar zijn - als gevolg van samenwerking tussen (diverse) NCNP-bureaus - ingediend door één NCNP-bureau.

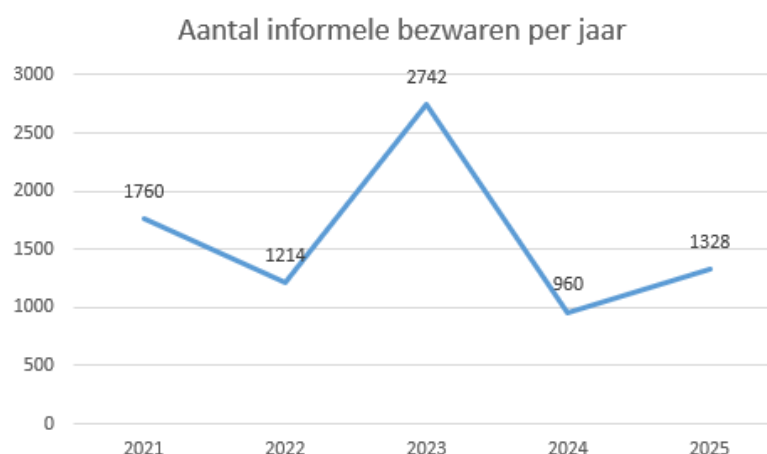
Opmerkelijk is dat, in afwijking van het landelijke beeld, het aandeel NCNP bezwaren op het totaal aantal ingediende bezwaarschriften bij de BSGR voor het tweede jaar op rij dalende is, naar 49,5% voor belastingjaar 2025. Het aantal woningen onder bezwaar op basis van NCNP is landelijk gezien 53,3% (bron: www.waarderingskamer.nl/over-ons/woz-in-cijfers). Het aandeel overige gemachtigden binnen onze organisatie is ook iets gedaald naar 2,2% (2024: 2,63%) waarmee het aandeel particuliere bezwaren - voor belastingjaar 2025 - gestegen naar 48,3% (2024: 44,9%).

Percentage NCNP bezwaarde objecten per 31-8



De BSGR heeft voor 2025 op de woningen 4,2% en op de niet-woningen 4,7% WOZ bezwaren ontvangen. Afgezet tegen de (voorlopige) landelijke kengetallen van 3,3% bij de woningen en 4,3% bij de niet-woningen (voorlopig cijfer april 2025) liggen deze in lijn met voorgaande jaren.

De inwoners en bedrijven lijken dus zonder tussenkomst van een gemachtigde en/of NCNP-bureau iets makkelijker rechtstreeks een bezwaarschrift in te dienen bij onze organisatie zelf. Ook in het traject van informele bezwaarafhandeling is dit zichtbaar. Vanaf maart 2025 is, naast de reguliere afhandeling van de formele bezwaren 2025 weer ingezet op de informele bezwaarafhandeling/terugbelverzoeken waarbij inwoners zelf een afspraak kunnen inplannen via de website om met een taxateur in gesprek te kunnen gaan over de vastgestelde waarde. Naast de mogelijkheid om deze afspraak digitaal via de website in te plannen is er een mogelijkheid om deze afspraak telefonisch aan te vragen via een apart ingericht telefoonnummer. Met deze laagdrempelige wijze van indienen van bezwaar en intensief, persoonlijk contact met de overheid beogen we onze dienstverlening op dit vlak te verhogen. Nadat de afgelopen jaren het aandeel informele bezwaarafhandeling op het totaal aantal bezwaarde objecten fors was afgenomen, zien we voor belastingjaar 2025 weer een stijging op dit procesonderdeel naar 12,3% van het totaal (2024: 7,75%). Nagenoeg alle belanghebbenden hebben binnen maximaal 6 weken de uitspraak op het informele bezwaar ontvangen.



Intensivering van informeel contact is al enige tijd een speerpunt vanuit de overheid en de Waarderingskamer. Het verplicht stellen van informeel bezwaar voorafgaand aan een formeel bezwaar, zoals dit door het ministerie is geopperd, lijkt gezien de omvang en de bijbehorende werkdruk echter niet haalbaar. Wel hopen we dat bovenstaande trendontwikkeling de komende jaren minimaal stabiliseert.

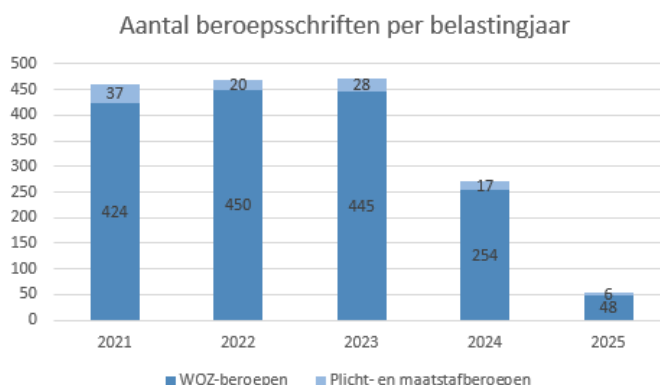
Vanuit samenwerking tussen een aantal belastingkantoren is in 2024 een initiatief opgestart in de vorm van een pilot waarbij inwoners nauw betrokken worden bij de opgave en/of controle van de kwaliteit van de gegevens van de eigen woning via een uniform digitaal uitvraagformulier. BSGR is één van de initiatiefnemers van deze ontwikkeling en is lid van de stuurgroep. Doel hiervan is enerzijds om het informele contact met inwoners te intensiveren maar ook om de informatie op een laagdrempelige wijze uit te vragen en beschikbaar te krijgen. Een bijkomend voordeel is dat er op deze wijze meer en uniformere informatie beschikbaar is tijdens de bezwaar- en beroepsfase.

• **Beroepen**

De hausse aan bezwaarschriften – en daarop automatisch volgend het aantal beroepsschriften – betreffende belastingjaar 2023 heeft in 2024 nog een grote rol gespeeld in de werkdruk op de groep juridisch medewerkers op de afdeling WOZ. Nadat er in 2024 eind augustus 500 beroepsschriften waren binnengekomen, kan vanaf 2025 een dalende lijn in het aantal ingediende beroepsschriften geconstateerd worden. Tot en met eind augustus 2025 zijn 278 bezwaarschriften, betreffende 448 aanslagregels, binnengekomen.

Gedurende de eerste maanden van het jaar zijn 474 dossiers afgerond. Door inzet van extra (bestuurs)rechters bij de rechtbank – waardoor meer zittingen ingepland konden worden – is met name in de tweede helft van 2024 en het eerste half jaar van 2025 een inhaalslag bij het ter zitting brengen van

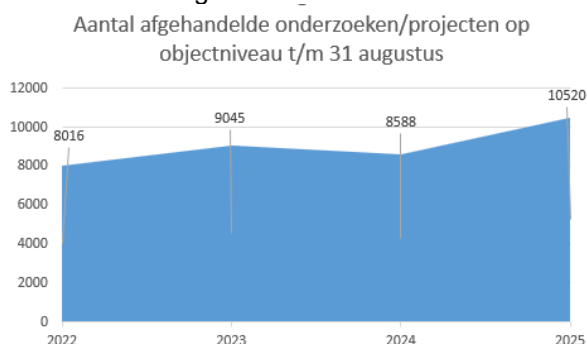
de beroepen gemaakt. Binnen de BSGR heeft dit geleid tot een hoge werkdruk waarbij zowel op het juridisch vlak als op de functiegroep van de taxateurs extra ingehuurd moest worden om de dossiers te kunnen verwerken. Niet altijd konden de stukken binnen de door de rechtbank gestelde termijn worden aangeleverd echter zijn de stukken altijd zo tijdig aangeleverd dat deze als onderdeel van de beroepsprocedure aangemerkt werden en belanghebbenden procedureel tijdig van het verweerschrift van de BSGR kennis hebben kunnen nemen. Het aantal openstaande dossiers blijft hoog met 582 aanslagregels onder beroep, echter aanzienlijk minder dan de 710 regels die eind augustus 2024 open stonden.



Door inwerkingtreding van de Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ/BPM van 1 januari 2024 en de additioneel benodigde Nota van wijziging op het wetsvoorstel Belastingplan 2025 welke per 1 januari 2025 in werking is getreden, blijven de proceskostenvergoedingen die kunnen worden toegekend in lijn met hetgeen de wetgever bij invoering van de Wet herwaardering proceskosten voor ogen had. De door gemeenten en samenwerkingsverbanden uit te keren proceskostenvergoedingen zullen vanaf 2025 op een substantieel lager niveau uitkomen. In afwachting van de uitspraak van een nog openstaande beroepszaak van één van de NCNP-bureaus inzake de vergoeding van de als processtuk ingebrachte taxatierapporten/woningwaarderapporten kunnen de totale proceskostenvergoedingen over 2024 en 2025 hoger uitvallen. Het is onbekend wanneer uitspraak op dit beroep kan worden verwacht. Hiervoor zal budget gereserveerd moeten blijven totdat de uitspraak op beroep onherroepelijk is geworden.

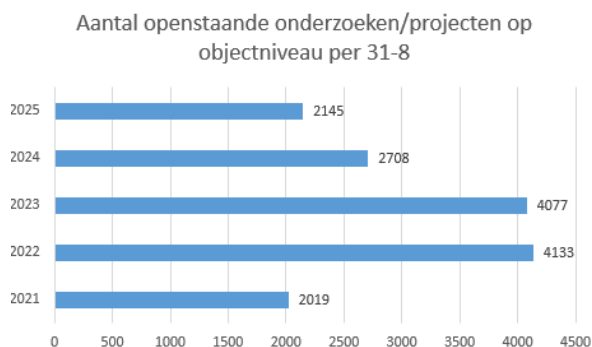
• Gegevensbeheer

Ondanks de eerder genoemde onderbezetting op het team gegevensbeheer zijn zij er toch in geslaagd – mede als gevolg van het feit dat in het totale proces er minder druk was als gevolg van de ingelopen achterstand op de bezwaarschriften – om voor meer WOZ-objecten dan vorig jaar het onderzoek naar de kenmerken af te ronden. Minder bezwaren betekent minder controles op kenmerken van objecten in de bezwaarfase hetgeen tegelijkertijd als gevolg heeft dat er meer tijd over is voor de verwerking van onderzoeken/projecten vanuit andere aandachtsgebieden. Met het vertrek van een aantal ervaren medewerkers objecten begin 2025 heeft het team met aanwas van enthousiaste nieuwe jonge medewerkers hier toch een mooi resultaat geboekt!



Het aantal nog openstaande onderzoeken heeft directe invloed op het aantal objecten dat nog op aanslag gebracht moet worden; veelal is voor de belanghebbenden welke nog geen aanslag belastingjaar 2024 of veelal 2025 hebben ontvangen een lopend project/onderzoek de reden. Dit kan een onderzoek zijn

naar afbakening van het object/gebouw, een controle van kenmerken van een object, een interne waarneming naar aanleiding van een controle, een signaal vanuit derden - bijvoorbeeld de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) - of een aangevraagde bouwvergunning waarvan nog geen gereedmelding ontvangen is. Na afronding van deze onderzoeken worden deze aan de taxateur ter controle of waarde-mutatie voorgelegd alvorens de beschikking verzonden wordt. Een belangrijke, positieve constatering is dan ook dat het aantal openstaande onderzoeken op 31 augustus van dit jaar wederom significant lager (-20%) is dan de jaren daarvoor.



Naar aanleiding van het (tussentijdse) brede onderzoek van de Waarderingskamer in 2023 is het terugbrengen van het aantal openstaande onderzoeken voor oude jaren – naast een tijdige afhandeling van de bezwaarschriften – een absolute must. De planning is erop gericht dat we einde van dit jaar, uiterlijk het eerste kwartaal 2026 zoveel mogelijk onderzoeken afgehandeld hebben en met een nagenoeg schone lei belastingjaar 2026 in kunnen gaan. Minimaal hetzelfde resultaat behalen als dit jaar gelukt is, is – gezien bovenstaand benoemde onderbezetting op het team - nog een uitdaging. Daarvoor is uitbreiding van het team gegevensbeheer een noodzaak; hiervoor is samen met de medewerkers een plan opgesteld hetwelk doorloopt tot in 2026.

Voor belastingjaar 2026 staan bijna 14.000 (2025: ruim 11.000) objecten in onderzoek; dit is ongeveer 5% (2025: 4%) van alle thans actieve WOZ-objecten. Ongeveer de helft van deze onderzoeken vloeit voort uit nieuwbouwactiviteiten waarbij vermeld kan worden dat deze rond december 2025/januari 2026 allemaal – in het veld – gecontroleerd zullen worden. Dit jaar zullen deze – naar verwachting - voor het eerst in de waarderingsapplicatie verwerkt gaan worden met toepassing van Robotic Process Automation (RPA); een project waaraan een aantal senior medewerkers met veel plezier gewerkt heeft dit jaar. Het betreft hierbij verwerking van repetitieve, op regels gebaseerde, taken die geautomatiseerd met behulp van software-robots worden uitgevoerd in plaats van dat deze werkzaamheden veelal handmatig worden uitgevoerd.

Elk jaar – zo ook voor aankomend belastingjaar - komen er lopende de laatste 4 maanden van het jaar nog meer objecten bij als gevolg van verdere areaaluitbreiding.

Naast het actueel houden van de WOZ-administratie heeft het team gegevensbeheer zich ook nadrukkelijk – gezamenlijk met de BAG-afdelingen van de (deelnemende) gemeenten – beziggehouden met het synchroon houden van gegevens in de diverse Landelijke Voorzieningen (LV). Met name op het gebied van de BAG-mutaties en synchroniciteit van de gebruiksoppervlakte en bouwjaren kan geconstateerd worden dat daar weliswaar aandacht voor is maar dat deze – met het op sterkte brengen van het team in het vooruitzicht - de komende periode verder geïntensiveerd moet gaan worden waarbij moderne(re) middelen en afstemmingsplatformen een ondersteunende rol spelen. Door een projectgroep van medewerkers van de BSGR en BAG-afdelingen van gemeenten worden hieromtrent vanaf 2025 verkennende gesprekken gevoerd. Synchroniciteit op het gebied van de koppelvlakken tussen BAG en WOZ – zie ook de resultaten in het DVO – verloopt goed.

- **Personele ontwikkelingen in 2025**

Het personeelsbestand op de afdeling WOZ was de laatste jaren relatief stabiel maar had in 2024 en doorlopend in – met name – het eerste kwartaal 2025 te maken met relatief veel vertrekken. De redenen

van vertrek waren divers, van doorstroom binnen de eigen organisatie tot het zoeken van een nieuwe uitdaging elders. Op 1 januari 2025 was 67% van de functieformatie ingevuld met vaste medewerkers. Met name in het eerste kwartaal 2025 was er nog sprake van relatief veel ingehuurd medewerkers om het restant van de bezwaren belastingjaar 2024 tijdig af te ronden en de eigen medewerkers te ondersteunen in de afhandeling van de ingediende beroepen. Vanaf eind augustus 2025 is de inhuurcapaciteit met 50% teruggedrongen. Het traject met trainees dat in 2024 is gestart, levert een toename van vast personeel lopende 2025 op. Richting einde van het jaar zal dit effect nog doorzetten waarbij de verwachting is – bij min of meer gelijkblijvende omstandigheden – dat einde van het jaar ongeveer 80% van de functieformatie ingevuld kan worden met vaste medewerkers. Naast het invullen van de vacatures door nieuwe jonge medewerkers is het in de loop van de eerste 8 maanden ook gelukt om een aantal kwalitatief hoogwaardige en ervaren krachten van buiten aan te trekken. Dit zorgt voor een mooie mix binnen de afdeling en zorgt voor behoud van kennis en een betere invulling van kennisoverdracht. Met name op het gebied van de medewerkers objecten/gegevensbeheerders WOZ blijft het moeilijk om goede (vaste) medewerkers aan te trekken. De (jarenlange) extra belasting van de ervaren medewerkers op inwerkactiviteiten en de begeleiding van nieuwe mensen gaat hen niet in 'in de koude kleren' zitten. Samen met externe partijen blijven we zoeken naar goede oplossingsmogelijkheden om de omvang van eigen/vaste medewerkers te versterken. We denken – samen met de medewerkers - richting 2026 een mooi stappenplan gemaakt te hebben dat gaat zorgen voor een stevigere basis op het team objectenbeheer.

Zowel voor het behoud van het kennisniveau als de tijdige uitvoering van alle WOZ-activiteiten binnen de landelijke normen en het DVO blijft ook de komende tijd een kwalitatief hoogwaardig en voldoende robuuste omvang van vast personeel binnen de functieformatie het aandachtspunt. Zeker wanneer - als gevolg van hoge(re) waardestijgingen - er in 2026 weer meer bezwaarschriften zouden volgen.

Begroting versus realisatie tot en met augustus 2025

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	Begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Personeelslasten	2.701	2.564	4.007	64%	1.365	3.929	98%
Overige goederen en diensten	1.247	195	765	25%	573	768	100%
Automatiseringskosten	4	4	7	52%	3	7	100%
Totaal Lasten	3.952	2.763	4.779	58%	1.941	4.704	98%
Bijdragen deelnemers	-3.652	-2.624	-4.504	58%	-1.805	-4.429	98%
Totaal Baten	-3.652	-2.624	-4.504	58%	-1.805	-4.429	98%
Resultaat voor bestemming	300	139	275		136	275	
Onttrekkingen aan rekeningresultaat	-300	-275	-275	100%	0	-275	100%
Dotatie aan bestemmingsreserve	300	275	275	100%	0	275	100%
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	-300	-139	-275	51%	-136	-275	100%
Mutaties reserve/resultaat	-300	-139	-275	51%	-136	-275	100%
Resultaat na bestemming	0	0	0		0	0	

De kosten van het programma Waarderen bestaan voornamelijk uit de personele lasten. Hier wordt een onderschrijding van € 75K verwacht als gevolg van een daling van het aantal bezwaarschriften in 2025 en een efficiëntere afhandeling.

De proces-, gerechts- en griffiekosten over 2025, waarin ook de ingebrekestellingen zijn meegenomen, zijn, wegens de onzekerheid over de hoogte van de bedragen, in lijn gehouden met wat er eerder begroot is. Dezelfde vergoedingen over WOZ-bezwaren 2024, waarvoor een bestemmingsreserve beschikbaar gesteld is, handhaven we op de eerder verwachte € 275K.

Programma 4: Overhead

Onderwerp

De directie, de staf en alle ondersteunende activiteiten ten behoeve van de primaire programma's zijn binnen dit programma ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot beleid, interne controle werkzaamheden, management informatie, de financiële administratie, de ICT en de P&O werkzaamheden. Ook de loonkosten van de afdelingshoofden vallen binnen dit programma.

Activiteiten 1 januari – 31 augustus 2025

De actuele ontwikkelingen en activiteiten worden voor dit programma beschreven in het hoofdstuk "Algemene ontwikkelingen".

Begroting versus realisatie tot en met augustus 2025

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	Begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie incl. prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Personeelslasten	1.823	1.893	3.011	63%	960	2.854	95%
Kapitaallasten	96	92	138	67%	46	138	100%
Automatisering	1.192	1.347	1.988	68%	744	2.091	105%
Huisvesting	442	450	739	61%	198	648	88%
Overige goederen en diensten	138	128	301	42%	219	347	115%
Totaal Lasten	3.691	3.910	6.177	63%	2.167	6.077	98%
Bijdragen deelnemers	-3.691	-3.855	-5.877	66%	-2.122	-5.977	102%
Totaal Baten	-3.691	-3.855	-5.877	66%	-2.122	-5.977	102%
Resultaat voor bestemming	0	55	301		46	101	
Onttrekkingen aan rekeningresultaat	0	-301	-301	100%	0	-301	100%
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	301	301	100%	0	301	100%
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	0	-55	-301	18%	-46	-101	33%
Mutaties reserve/resultaat	0	-55	-301	0%	-46	-101	
Resultaat na bestemming	0	0	0		0	0	

Dit programma bestaat uit personele lasten en organisatiebrede uitvoeringslasten (zoals huisvesting, kapitaallasten, automatisering). Op de personele lasten wordt een onderschrijding van € 158K verwacht, met name omdat de restantkosten voor de Kwartiermaker voor 2025 verantwoord worden onder overige goederen en diensten. Voor geheel 2025 verwachten we daarmee € 200K over te houden uit de bestemmingsreserve. Gelden die naar verwachting volgend jaar echter hard nodig zullen zijn voor implementatie om aan geldende wetgeving te kunnen voldoen.

De kapitaallasten lopen volledig in lijn met wat de begroting. Vooralsnog worden er ook geen extra investeringen verwacht die deze kosten dit jaar zullen verhogen.

Binnen de automatiseringskosten wordt een overschrijding verwacht van € 103K, wat grotendeels veroorzaakt wordt door de kosten van robotisering van werkprocessen op de operationele afdelingen en verwachte extra kosten voor de optimalisatie en/of vernieuwing van de website.

De huisvestingslasten over de eerste acht maanden bestaan voornamelijk uit de betaalde huur, de servicekosten en de schoonmaakkosten alsmede een aantal kleinere onkosten. De verwachting is dat deze post een onderschrijding zal laten zien van € 91K, wat veroorzaakt wordt doordat zowel de huur als de nutskosten lager zijn geïndexeerd dan verwacht. Ook wordt er voor de afrekening nutskosten 2024 een creditbedrag van € 27K verwacht. Voor de schoonmaakdiensten was de verwachting dat de nieuwe aanbesteding zou leiden tot aanzienlijk hogere kosten, maar dit is niet het geval geweest.

Het budget voor overige goederen en diensten wordt met € 46K verhoogd, onder andere als gevolg van de vervanging van de aanvankelijke Kwartiermaker door een gespecialiseerd bureau.

Algemene dekkingsmiddelen

Onderwerp

Naast de raming van baten en lasten per programma, schrijft het BBV (artikel 8) ook voor dat er een overzicht Algemene dekkingsmiddelen en een bedrag Onvoorzien opgenomen moet worden. Deze posten zijn niet direct aan een van de voorgaande programma's verbonden. Daarnaast komt de bijdrage deelnemers in dit programma tot uitdrukking.

Activiteiten 1 januari – 31 augustus 2025

De aanwending van het bedrag onvoorzien is alleen onder voorwaarden toelaatbaar; inzet vindt plaats voor uitgaven die onvoorzien, niet uit te stellen en onvermijdbaar zijn en waarvoor in de begroting geen raming is opgenomen. Indien een dergelijke uitgave een structureel karakter heeft, dan worden de meerjarige consequenties als autonome ontwikkelingen in de volgende begroting verwerkt. De kosten voor het onderzoek van de bedrijfsrecherche inzake de fraudecasus (€ 38K) zijn als realisatie op onvoorzien geboekt. Het restant van de post onvoorzien valt in de 8-maandsrapportage nog niet vrij.

De post overige opbrengsten komt tot stand door enerzijds resterende gelden als gevolg van afrondingsverschillen bij betalingen of betalingen waarvan de belastingplichtige na herhaalde oproep zijn/ haar rekeningnummer niet doorgeeft voor restituties en, anderzijds, de renteopbrengsten. De verwachting is echter dat de opbrengsten door de dalende rente lager zullen zijn dan begroot.

Begroting versus realisatie tot en met augustus 2025

x € 1.000	Realisatie t/m aug 2024	Realisatie t/m aug 2025	Begroting 2025	% Realisatie	Prognose	Realisatie incl. prognose	% Realisatie en prognose
Lasten							
Onvoorzien	0	38	109	35%	71	109	100%
Totaal Lasten	0	38	109	35%	71	109	100%
Overige opbrengsten	-50	-42	-130	32%	-50	-91	70%
Bijdragen deelnemers	-1.173	-1.841	21		1.824	-17	100%
Totaal Baten	-1.223	-1.883	-109		1.774	-109	100%
Resultaat voor bestemming	-1.223	-1.845	0		1.845	0	
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	0	0	0	0%	0	0	0%
Mutaties reserve/resultaat	0	0	0	0%	0	0	0%
Resultaat na bestemming	-1.223	-1.845	0		1.845	0	

Bijlage 1: Productierapportages per deelnemer

Op de volgende bladzijden vindt u de rapportages per deelnemer.

Productierapportage gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	4	190.161,60	23	-2.983,62	-	-	10	-1.864,34	185.313,64
AFDI 2023	43	1.325,70	2	-180,61	-	-	4	-171,83	973,26
AFDR 2023	2	214,93	-	-	-	-	-	-	214,93
AFV 2023	40	9.606,73	10	-1.686,52	-	-	5	-1.359,36	6.560,85
BLEG 2023	47	317.187,54	3	-8.507,90	-	-	-	-	308.679,64
EXNW 2023	-	-	1	-45,40	-	-	-	-	-45,40
OZBE NWN 2023	5	21.852,16	13	-26.860,88	-	-	-	-	-5.008,72
OZBE WON 2023	4	2.521,26	14	-3.239,46	-	-	-	-	-718,20
REIN 2023	3	1.065,48	2	-710,32	-	-	-	-	355,16
RIOE NWN 2023	10	1.390,80	4	-540,96	-	-	-	-	849,84
RIOE WON 2023	6	834,48	3	-401,88	-	-	-	-	432,60
RIOG NWN 2023	13	2.007,70	8	-1.894,44	-	-	-	-	113,26
RIOG WON 2023	26	3.788,29	8	-1.098,28	-	-	5	-883,68	1.806,33
RIOH NWN 2023	2	30,72	-	-	-	-	-	-	30,72
RIOH WON 2023	1	15,36	-	-	-	-	-	-	15,36
TOER 2023	-	-	4	-14.838,80	-	-	-	-	-14.838,80
WOFO WON 2023	2	3.840,00	-	-	-	-	-	-	3.840,00
AFDI 2024	259	7.916,13	25	-659,94	-	-	16	-580,87	6.675,32
AFDR 2024	8	579,33	1	-25,05	-	-	-	-	554,28
AFV 2024	97	22.329,67	38	-4.364,40	-	-	21	-3.713,67	14.251,60
BLEG 2024	310	590.920,43	9	-69.530,49	-	-	-	-	521.389,94
EXNW 2024	1	401,91	1	-83,78	-	-	-	-	318,13
OZBE NWN 2024	32	125.851,25	18	-54.525,31	-	-	-	-	71.325,94
OZBE WON 2024	36	26.959,36	69	-9.719,04	-	-	-	-	17.240,32
REIN 2024	5	1.908,65	3	-1.145,19	-	-	-	-	763,46
RIOE NWN 2024	31	4.493,76	6	-837,84	-	-	-	-	3.655,92
RIOE WON 2024	26	3.768,96	4	-547,92	-	-	-	-	3.221,04
RIOG NWN 2024	38	8.925,74	20	-3.771,70	-	-	-	-	5.154,04
RIOG WON 2024	75	10.615,44	32	-2.418,40	-	-	19	-1.729,80	6.467,24
RIOH NWN 2024	6	95,76	-	-	-	-	-	-	95,76
RIOH WON 2024	2	31,92	11	-175,56	-	-	-	-	-143,64
TOER 2024	36	53.647,05	32	333,60	-	-	-	-	53.980,65
WOFO WON 2024	2	5.464,00	2	-489,00	-	-	-	-	4.975,00
AFDI 2025	13.917	960.412,72	306	-18.839,38	2	-60,21	403	-19.879,79	921.633,34
AFDR 2025	128	39.053,73	2	-164,59	-	-	-	-	38.889,14
AFV 2025	15.227	4.864.031,41	270	-52.455,99	-	-	436	-134.636,60	4.676.938,82
BLEG 2025	213	93.301,85	-	-	-	-	-	-	93.301,85
EXNW 2025	30	7.516,85	2	-704,07	-	-	-	-	6.812,78
OZBE NWN 2025	1.922	5.488.872,50	16	-61.414,25	-	-	-	-	5.427.458,25
OZBE WON 2025	16.370	9.026.478,11	163	-18.830,95	-	-	-	-	9.007.647,16
REIN 2025	173	74.871,89	4	-1.646,56	-	-	-	-	73.225,33
RIOE NWN 2025	1.250	189.900,00	6	-878,16	-	-	-	-	189.021,84
RIOE WON 2025	15.405	2.340.935,28	11	-1.671,12	-	-	-	-	2.339.264,16
RIOG NWN 2025	1.140	362.007,63	35	-9.722,61	-	-	1	-170,40	352.114,62
RIOG WON 2025	15.032	2.820.759,61	268	-28.941,89	-	-	436	-82.557,99	2.709.259,73
RIOH NWN 2025	171	2.852,28	-	-	-	-	-	-	2.852,28
RIOH WON 2025	767	12.793,56	-	-	-	-	-	-	12.793,56
TOER 2025	36	993.622,00	2	-2.234,50	-	-	-	-	991.387,50
WOFO WON 2025	129	386.277,00	1	-3.152,00	-	-	-	-	383.125,00
Totaal	83.082	29.083.438,53	1.452	-411.605,16	2	-60,21	1.356	-247.548,33	28.424.224,83

Productierapportage gemeente Gouda

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	4	1.546,35	40	-190.909,51	-	-	10	-1.290,47	-190.653,63
AFDI 2023	62	1.812,50	9	-162,62	-	-	8	-239,25	1.410,63
AFV 2023	31	8.083,72	19	-3.021,46	-	-	9	-2.411,87	2.650,39
ALEG 2023	4	622,25	1	-63,80	-	-	-	-	558,45
BLEG 2023	49	776.101,27	1	-552,00	-	-	-	-	775.549,27
HOND 2023	10	439,14	20	-1.369,56	-	-	-	-	-930,42
HVNG 2023	-	-	6	-135,72	-	-	-	-	-135,72
OZBE NWN 2023	7	14.373,37	6	-27.860,08	-	-	-	-	-13.486,71
OZBE WON 2023	11	3.067,08	14	-2.903,08	-	-	-	-	164,00
OZBG NWN 2023	19	12.353,65	11	-23.158,05	-	-	-	-	-10.804,40
PREC 2023	2	4.729,50	3	-50,30	-	-	-	-	4.679,20
RIOE NWN 2023	13	3.360,50	6	-1.499,30	-	-	-	-	1.861,20
RIOE WON 2023	12	3.102,00	5	-1.292,50	-	-	-	-	1.809,50
RIOG NWN 2023	31	13.349,15	13	-2.595,76	-	-	-	-	10.753,39
RIOG WON 2023	39	7.020,30	17	-1.855,11	-	-	9	-1.655,05	3.510,14
RIOH NWN 2023	1	25,85	1	-25,85	-	-	-	-	-
RIOH WON 2023	1	25,85	1	-25,85	-	-	-	-	-
AFDI 2024	472	10.057,66	61	-1.072,42	-	-	59	-1.949,04	7.036,20
AFDR 2024	87	21.893,70	-	-	-	-	-	-	21.893,70
AFV 2024	188	32.951,27	80	-9.112,95	-	-	70	-14.932,22	8.906,10
ALEG 2024	414	47.545,40	8	-285,50	-	-	-	-	47.259,90
BLEG 2024	452	1.244.391,72	7	-2.641,80	-	-	-	-	1.241.749,92
HOND 2024	56	1.671,81	87	-4.238,25	-	-	-	-	-2.566,44
HVNG 2024	-	-	9	-389,36	-	-	-	-	-389,36
MKTG 2024	8	4.452,00	6	-1.797,31	-	-	-	-	2.654,69
OZBE NWN 2024	56	97.970,34	12	-67.046,14	-	-	-	-	30.924,20
OZBE WON 2024	71	22.962,87	95	-9.817,61	-	-	-	-	13.145,26
OZBG NWN 2024	97	90.817,05	37	-79.512,24	-	-	-	-	11.304,81
PREC 2024	263	92.520,70	34	-15.640,40	-	-	-	-	76.880,30
RIOE NWN 2024	43	12.360,35	5	-1.408,51	-	-	-	-	10.951,84
RIOE WON 2024	55	15.809,75	8	-2.270,86	-	-	-	-	13.538,89
RIOG NWN 2024	99	31.193,29	44	-15.625,45	-	-	-	-	15.567,84
RIOG WON 2024	166	20.219,31	71	-5.338,14	-	-	68	-10.416,13	4.465,04
RIOH NWN 2024	2	57,48	-	-	-	-	-	-	57,48
RIOH WON 2024	12	344,88	1	-28,74	-	-	-	-	316,14
TOER 2024	61	-17.922,08	62	-616,09	-	-	-	-	-18.538,17
AFDI 2025	32.411	1.502.498,99	1.017	-38.550,52	6	-268,50	2.423	-107.574,67	1.356.105,30
AFV 2025	35.161	13.475.446,60	807	-209.919,05	-	-	2.632	-1.009.491,90	12.256.035,65
ALEG 2025	830	110.723,75	4	-291,20	-	-	-	-	110.432,55
BLEG 2025	465	458.008,31	5	-2.495,70	-	-	-	-	455.512,61
HOND 2025	3.518	323.618,15	214	-15.413,20	-	-	-	-	308.204,95
HVNG 2025	136	6.534,72	-	-	-	-	-	-	6.534,72
LIGG 2025	36	20.409,45	2	-896,00	-	-	-	-	19.513,45
MKTG 2025	231	108.543,40	12	-4.768,87	-	-	-	-	103.774,53
OZBE NWN 2025	2.706	5.742.213,84	250	-85.796,30	-	-	-	-	5.656.417,54
OZBE WON 2025	37.126	11.224.621,60	363	-44.015,26	-	-	-	-	11.180.606,34
OZBG NWN 2025	2.224	4.046.193,46	322	-149.891,83	-	-	-	-	3.896.301,63
OZBG WON 2025	5	10.959,11	-	-	-	-	-	-	10.959,11
PREC 2025	174	133.610,65	5	-4.717,25	-	-	-	-	128.893,40
RIOE NWN 2025	1.792	546.327,04	9	-2.713,37	-	-	-	-	543.613,67
RIOE WON 2025	34.560	10.536.916,90	126	-38.413,62	-	-	-	-	10.498.503,28
RIOG NWN 2025	1.665	1.141.463,56	89	-47.550,19	-	-	1	-256,80	1.093.656,57
RIOG WON 2025	34.908	8.843.293,09	798	-146.377,90	-	-	2.629	-665.476,62	8.031.438,57
RIOH NWN 2025	586	17.849,56	3	-91,38	-	-	-	-	17.758,18
RIOH WON 2025	1.134	34.541,64	1	-30,46	-	-	-	-	34.511,18
STAN 2025	152	37.968,72	-	-	-	-	-	-	37.968,72
TOER 2025	54	231.685,00	3	-2.910,00	-	-	-	-	228.775,00
Totaal	192.772	61.132.737,52	4.830	-1.269.164,42	6	-268,50	7.918	-1.815.694,02	58.047.610,58

Productierapportage hoogheemraadschap Rijnland

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderingen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2022	-	-	147	-62.501,60	-	-	20	-2.120,37	-64.621,97
WSHE GEB 2022	-	-	85	-15.305,44	-	-	-	-	-15.305,44
WSHE NAT 2022	-	-	7	-109,72	-	-	-	-	-109,72
WSHE ONG 2022	-	-	25	-6.397,88	-	-	-	-	-6.397,88
WSHE WEG 2022	-	-	2	-2.490,16	-	-	-	-	-2.490,16
WSHG 2022	-	-	112	-12.196,11	-	-	29	-3.129,41	-15.325,52
ZUIB 2022	-	-	155	-57.847,46	-	-	-	-	-57.847,46
ZUIW 2022	-	-	139	-16.847,62	-	-	40	-3.942,11	-20.789,73
WSHE GEB 2023	982	246.635,63	615	-33.513,46	-	-	-	-	213.122,17
WSHE NAT 2023	6	14,43	7	-109,72	-	-	-	-	-95,29
WSHE ONG 2023	193	23.715,32	53	-10.054,69	-	-	-	-	13.660,63
WSHE WEG 2023	8	3.405,44	1	-24,75	-	-	-	-	3.380,69
WSHG 2023	461	52.507,90	259	-29.364,01	-	-	101	-11.195,12	11.948,77
WVOB 2023	7	30.255,27	5	-68,95	-	-	-	-	30.186,32
ZUIB 2023	3.612	621.010,04	1.574	85.946,57	-	-	-	-	706.956,61
ZUIW 2023	848	110.927,45	644	-64.224,09	-	-	120	-14.631,59	32.071,77
RLEG 2024	313	144.635,00	19	-9.875,00	-	-	-	-	134.760,00
WSHE GEB 2024	2.734	478.708,09	1.582	-53.599,84	-	-	-	-	425.108,25
WSHE NAT 2024	118	823,69	4	-17,31	-	-	-	-	806,38
WSHE ONG 2024	680	69.057,99	65	-17.192,60	-	-	-	-	51.865,39
WSHE WEG 2024	16	9.410,10	-	-	-	-	-	-	9.410,10
WSHG 2024	1.334	171.058,82	353	-45.022,10	-	-	333	-41.688,53	84.348,19
WVOB 2024	259	275.439,25	2	-1.296,49	-	-	-	-	274.142,76
ZUIB 2024	123	59.086,17	475	-247.343,04	-	-	-	-	-188.256,87
ZUIW 2024	3.146	358.996,43	1.840	-133.856,54	-	-	835	-67.997,84	157.142,05
WSHE GEB 2025	683.273	74.452.494,90	3.594	-122.896,47	-	-	-	-	74.329.598,43
WSHE NAT 2025	5.637	71.831,04	1	-6,64	-	-	-	-	71.824,40
WSHE ONG 2025	49.830	3.819.070,05	43	-3.113,46	-	-	-	-	3.815.956,59
WSHE WEG 2025	16.090	2.617.814,79	1	-5,88	-	-	-	-	2.617.808,91
WSHG 2025	572.129	77.031.448,60	989	-133.147,74	-	-	26.908	-3.610.553,10	73.287.747,76
WVOB 2025	48	289.986,75	4	-1.047,64	-	-	-	-	288.939,11
WVOW 2025	90	18.667,04	-	-	-	-	-	-	18.667,04
ZUIB 2025	33.331	28.235.269,50	1.925	-914.484,92	-	-	-	-	27.320.784,58
ZUIW 2025	592.987	127.167.646,00	17.801	-2.201.407,60	-	-	27.240	-4.875.888,70	120.090.349,70
Totaal	1.968.255	316.359.915,69	32.528	-4.109.422,36	-	-	55.626	-8.631.146,77	303.619.346,56

Productierapportage gemeente Katwijk

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	40	-7.908,93	-	-	-	-	-7.908,93
AFV 2023	23	6.002,20	20	-3.413,78	-	-	4	-1.001,33	1.587,09
BIZC NWN 2023	1	695,00	1	-695,00	-	-	-	-	-
HOND 2023	5	623,30	19	-1.745,30	-	-	-	-	-1.122,00
OZBE NWN 2023	10	162.498,56	5	-40.213,13	-	-	-	-	122.285,43
OZBE WON 2023	4	6.981,74	14	-1.630,35	-	-	-	-	5.351,39
OZBG NWN 2023	16	28.083,45	13	-14.324,02	-	-	-	-	13.759,43
RIOG NWN 2023	24	9.111,48	5	-605,96	-	-	-	-	8.505,52
RIOG WON 2023	20	2.377,69	18	-1.528,17	-	-	4	-439,57	409,95
RZBE WON 2023	2	353,41	-	-	-	-	-	-	353,41
TOER 2023	1	651,00	-	-	-	-	-	-	651,00
AFV 2024	204	46.799,92	41	-5.541,03	-	-	37	-6.384,20	34.874,69
BIZC NWN 2024	8	5.760,00	7	-5.065,00	-	-	-	-	695,00
BIZD NWN 2024	1	347,50	-	-	-	-	-	-	347,50
GRAF 2024	-	-	1	-102,00	-	-	-	-	-102,00
HOND 2024	16	1.244,92	77	-5.630,11	-	-	-	-	-4.385,19
HVNG 2024	37	9.266,36	3	-475,06	-	-	-	-	8.791,30
MKTG 2024	5	1.937,47	-	-	-	-	-	-	1.937,47
OZBE NWN 2024	31	282.585,12	6	-16.287,40	-	-	-	-	266.297,72
OZBE WON 2024	92	62.293,32	108	-9.643,32	-	-	-	-	52.650,00
OZBG NWN 2024	56	79.796,97	20	-8.799,84	-	-	-	-	70.997,13
PARK 2024	426	16.937,70	793	-31.331,25	-	-	-	-	-14.393,55
RIOG NWN 2024	61	56.623,19	27	-8.200,61	-	-	1	-164,38	48.258,20
RIOG WON 2024	198	27.374,59	36	-2.719,08	-	-	38	-3.616,23	21.039,28
RZBE WON 2024	2	502,20	1	-275,40	-	-	-	-	226,80
TOER 2024	98	57.666,98	83	-12.155,10	-	-	-	-	45.511,88
AFV 2025	27.392	8.252.402,59	496	-87.047,70	-	-	934	-252.259,65	7.913.095,24
BIZC NWN 2025	117	89.935,00	13	-9.435,00	-	-	-	-	80.500,00
BIZD NWN 2025	15	5.312,50	-	-	-	-	-	-	5.312,50
HOND 2025	3.710	504.438,85	185	-18.804,49	-	-	-	-	485.634,36
HVNG 2025	82	21.890,28	2	-443,56	-	-	-	-	21.446,72
MKTG 2025	148	66.292,88	1	-128,29	-	-	-	-	66.164,59
OZBE NWN 2025	2.315	7.271.949,85	11	-18.233,60	-	-	-	-	7.253.716,25
OZBE WON 2025	29.265	15.047.043,50	220	-12.721,55	-	-	-	-	15.034.321,95
OZBG NWN 2025	2.019	1.686.192,53	61	-35.845,50	-	-	-	-	1.650.347,03
OZBG WON 2025	1	1.059,31	-	-	-	-	-	-	1.059,31
PARK 2025	13.920	567.676,80	1.428	-58.262,70	-	-	-	-	509.414,10
RIOG NWN 2025	1.867	864.871,65	62	-13.961,96	-	-	-	-	850.909,69
RIOG WON 2025	27.360	4.804.531,53	486	-123.099,98	-	-	934	-160.258,38	4.521.173,17
RZBE WON 2025	83	30.344,07	1	-374,50	-	-	-	-	29.969,57
TOER 2025	93	790.764,20	3	-17.157,92	-	-	-	-	773.606,28
Totaal	109.728	40.871.219,61	4.307	-573.806,59	-	-	1.952	-424.123,74	39.873.289,28

Productierapportage gemeente Leiden

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijt-scheldingen	Kwijt-scheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	132	-320.563,55	-	-	16	-2.338,77	-322.902,32
AFV 2023	191	53.116,29	199	-34.881,11	-	-	25	-6.604,76	11.630,42
OZBE NWN 2023	11	242.027,29	13	-142.481,24	-	-	-	-	99.546,05
OZBE WON 2023	24	9.038,05	43	-5.837,41	-	-	-	-	3.200,64
OZBG NWN 2023	37	287.471,21	28	-159.354,00	-	-	-	-	128.117,21
PREC 2023	15	1.263,74	63	-15.041,13	-	-	-	-	-13.777,39
RIOG NWN 2023	46	22.222,47	24	-4.545,82	-	-	-	-	17.676,65
RIOP WON 2023	184	25.381,33	192	-16.422,54	-	-	24	-3.180,11	5.778,68
TOER 2023	4	67.501,00	4	-6.499,50	-	-	-	-	61.001,50
AFV 2024	806	187.681,49	507	-67.548,93	-	-	193	-27.046,71	93.085,85
OZBE NWN 2024	31	296.317,03	15	-162.464,16	-	-	-	-	133.852,87
OZBE WON 2024	287	150.334,63	183	-21.800,97	-	-	-	-	128.533,66
OZBG NWN 2024	111	1.058.760,47	43	-265.760,82	-	-	-	-	792.999,65
OZBG WON 2024	1	14.815,06	-	-	-	-	-	-	14.815,06
PREC 2024	2	341,25	2	-341,25	-	-	-	-	-
RIOG NWN 2024	129	47.704,22	54	-22.002,93	-	-	-	-	25.701,29
RIOP WON 2024	782	97.514,67	498	-35.392,29	-	-	185	-14.052,71	48.069,67
TOER 2024	119	33.082,70	135	-2.965,00	-	-	-	-	30.117,70
AFV 2025	65.731	22.130.415,90	3.202	-604.708,21	-	-	4.967	-1.538.087,20	19.987.620,49
OZBE NWN 2025	3.484	17.874.035,40	30	-153.126,15	-	-	-	-	17.720.909,25
OZBE WON 2025	68.448	30.019.749,00	575	-39.140,16	-	-	9	-886,12	29.979.722,72
OZBG NWN 2025	3.250	16.729.702,70	149	-454.464,44	-	-	-	-	16.275.238,26
OZBG WON 2025	1	4.109,94	-	-	-	-	-	-	4.109,94
PREC 2025	28	11.954,93	-	-	-	-	-	-	11.954,93
RIOE WON 2025	66.279	5.933.296,08	40	-3.580,80	-	-	10	-895,20	5.928.820,08
RIOP WON 2025	64.761	5.781.798,12	3.137	-156.982,26	-	-	4.806	-394.912,35	5.229.903,51
RWZE NWN 2025	3.323	873.759,97	26	-4.577,57	-	-	-	-	869.182,40
RWZG NWN 2025	3.160	863.118,00	164	-23.148,20	-	-	3	-80,12	839.889,68
RZWE NWN 2025	30	3.884,40	-	-	-	-	-	-	3.884,40
RZWG 2025	31	15.278,64	1	-129,48	-	-	-	-	15.149,16
TOER 2025	102	1.126.887,30	1	-77,00	-	-	-	-	1.126.810,30
Totaal	281.408	103.962.563,28	9.460	-2.723.836,92	-	-	10.238	-1.988.084,05	99.250.642,31

Productierapportage gemeente Leiderdorp

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderingen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	7	-2.720,27	-	-	2	-185,44	-2.905,71
AFV 2023	9	2.730,40	21	-3.864,28	-	-	3	-1.198,80	-2.332,68
OZBE NWN 2023	4	214.891,70	1	-3.725,40	-	-	-	-	211.166,30
OZBE WON 2023	1	627,10	6	-612,34	-	-	-	-	14,76
OZBG NWN 2023	9	10.851,53	4	-5.745,09	-	-	-	-	5.106,44
REIN 2023	2	750,89	1	-600,72	-	-	-	-	150,17
RIOG NWN 2023	8	823,01	3	-340,56	-	-	-	-	482,45
RIOP WON 2023	9	1.154,43	21	-1.491,32	-	-	3	-521,64	-858,53
TOER 2023	3	58.300,72	-	-	-	-	-	-	58.300,72
AFV 2024	53	10.756,72	40	-3.862,68	-	-	26	-3.867,83	3.026,21
OZBE NWN 2024	5	14.533,75	1	-1.292,54	-	-	-	-	13.241,21
OZBE WON 2024	9	8.249,92	25	-2.402,36	-	-	-	-	5.847,56
OZBG NWN 2024	16	25.575,29	7	-9.723,57	-	-	-	-	15.851,72
REIN 2024	2	1.245,86	1	-622,93	-	-	-	-	622,93
RIOG NWN 2024	25	2.059,00	9	-2.182,15	-	-	-	-	-123,15
RIOP WON 2024	50	3.936,77	40	-1.689,13	-	-	26	-1.481,75	765,89
TOER 2024	4	67.494,24	4	-	-	-	-	-	67.494,24
AFV 2025	12.744	5.716.566,22	486	-88.237,76	-	-	542	-229.252,21	5.399.076,25
OZBE NWN 2025	716	1.556.799,82	-	-	-	-	-	-	1.556.799,82
OZBE WON 2025	13.469	6.768.630,87	78	-2.508,86	-	-	-	-	6.766.122,01
OZBG NWN 2025	648	1.047.570,80	15	-17.886,25	-	-	-	-	1.029.684,55
REIN 2025	33	21.091,29	3	-1.864,14	-	-	-	-	19.227,15
RIOG NWN 2025	587	178.682,59	20	-2.483,63	-	-	1	-127,91	176.071,05
RIOP WON 2025	12.751	2.027.180,38	441	-33.107,36	-	-	542	-78.172,17	1.915.900,85
TOER 2025	4	212.955,83	-	-	-	-	-	-	212.955,83
Totaal	41.161	17.953.459,13	1.234	-186.963,34	-	-	1.145	-314.807,75	17.451.688,04

Productierapportage gemeente Oegstgeest

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	35	-13.094,89	-	-	-	-	-13.094,89
AFVT 2023	9	2.292,69	2	-282,66	-	-	2	-345,17	1.664,86
BIZ5 NWN 2023	3	1.500,00	-	-	-	-	-	-	1.500,00
EXCO 2023	-	-	2	-512,04	-	-	-	-	-512,04
HOND 2023	2	43,21	5	-439,51	-	-	-	-	-396,30
OZBE NWN 2023	5	22.081,50	12	-16.789,50	-	-	-	-	5.292,00
OZBE WON 2023	3	2.571,68	8	-2.751,11	-	-	-	-	-179,43
PREC 2023	-	-	4	-6.169,30	-	-	-	-	-6.169,30
RIOG NWN 2023	8	1.692,40	6	-1.391,50	-	-	-	-	300,90
RIOG WON 2023	2	1.217,76	-	-	-	-	-	-	1.217,76
RIOP WON 2023	9	1.497,66	5	-267,23	-	-	2	-243,58	986,85
AFVT 2024	30	6.637,57	24	-2.821,98	-	-	6	-1.442,51	2.373,08
BIZ5 NWN 2024	6	3.000,00	2	-1.000,00	-	-	-	-	2.000,00
EXCO 2024	-	-	2	-379,35	-	-	-	-	-379,35
HOND 2024	5	311,87	14	-861,11	-	-	1	-89,10	-638,34
OZBE NWN 2024	13	58.895,05	1	-1.215,35	-	-	-	-	57.679,70
OZBE WON 2024	19	17.988,77	27	-5.802,85	-	-	-	-	12.185,92
PREC 2024	157	57.710,55	2	-6.170,76	-	-	-	-	51.539,79
RIOG NWN 2024	18	4.712,24	9	-2.151,02	-	-	-	-	2.561,22
RIOG WON 2024	1	430,92	-	-	-	-	-	-	430,92
RIOP WON 2024	27	3.284,78	26	-1.712,13	-	-	6	-884,53	688,12
TOER 2024	8	17.728,86	2	-	-	-	-	-	17.728,86
AFVT 2025	11.162	4.447.019,52	271	-64.741,80	-	-	349	-130.896,26	4.251.381,46
BIZ5 NWN 2025	92	46.000,00	7	-3.500,00	-	-	-	-	42.500,00
BIZ5 WON 2025	1	500,00	-	-	-	-	-	-	500,00
EXCO 2025	162	53.726,88	9	-2.768,00	-	-	-	-	50.958,88
HOND 2025	1.341	147.664,60	60	-4.603,72	-	-	31	-3.392,44	139.668,44
OZBE NWN 2025	420	3.107.257,79	4	-3.819,88	-	-	-	-	3.103.437,91
OZBE WON 2025	11.782	8.350.775,41	108	-12.732,61	-	-	-	-	8.338.042,80
RIOG NWN 2025	350	343.909,72	14	-4.006,27	-	-	-	-	339.903,45
RIOG WON 2025	10	11.894,40	-	-	-	-	-	-	11.894,40
RIOP WON 2025	11.140	2.771.481,36	268	-40.947,36	-	-	349	-82.109,82	2.648.424,18
TOER 2025	7	500.295,84	-	-	-	-	-	-	500.295,84
Totaal	36.792	19.984.123,03	929	-200.931,93	-	-	746	-219.403,41	19.563.787,69

Productierapportage gemeente Velsen

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderingen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	5	26.171,30	63	-57.207,45	-	-	14	-2.396,87	-33.433,02
AFV 2023	11	3.096,77	18	-3.939,21	-	-	9	-2.975,66	-3.818,10
ALEG 2023	1	1.276,55	-	-	-	-	-	-	1.276,55
BIZ7 NWN 2023	1	750,00	1	-750,00	-	-	-	-	-
BIZA NWN 2023	5	1.880,00	2	-533,00	-	-	-	-	1.347,00
BIZB NWN 2023	1	250,00	1	-250,00	-	-	-	-	-
BLEG 2023	16	364.980,15	10	-228.931,77	-	-	-	-	136.048,38
GRAF 2023	-	-	1	-72,00	-	-	-	-	-72,00
GRFR 2023	-	-	5	-1.560,00	-	-	-	-	-1.560,00
HOND 2023	5	445,71	19	-1.690,24	-	-	-	-	-1.244,53
OZBE NWN 2023	7	21.613,39	10	-30.514,27	-	-	-	-	-8.900,88
OZBE WON 2023	3	168,07	17	-2.340,10	-	-	-	-	-2.172,03
OZBG NWN 2023	52	81.946,47	29	-27.540,41	-	-	-	-	54.406,06
PREC 2023	-	-	1	-604,15	-	-	-	-	-604,15
RIOE NWN 2023	5	547,00	2	-218,80	-	-	-	-	328,20
RIOE WON 2023	24	2.625,60	3	-273,50	-	-	-	-	2.352,10
RIOG NWN 2023	62	3.484,70	23	-1.484,36	-	-	-	-	2.000,34
RIOG WON 2023	31	1.803,25	20	-840,75	-	-	9	-510,24	452,26
RIOH WON 2023	1	54,70	-	-	-	-	-	-	54,70
RIOT WON 2023	1	34,79	1	-34,79	-	-	-	-	-
RZBE WON 2023	3	655,50	3	-591,33	-	-	-	-	64,17
TOER 2023	1	13.395,00	-	-	-	-	-	-	13.395,00
AFDI 2024	680	25.742,92	71	-4.299,47	-	-	67	-2.211,50	19.231,95
AFV 2024	225	42.689,83	60	-8.740,68	-	-	53	-9.382,98	24.566,17
ALEG 2024	89	61.388,65	6	-8.272,89	-	-	-	-	53.115,76
BIZ8 NWN 2024	4	2.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000,00
BIZ8 WON 2024	1	500,00	-	-	-	-	-	-	500,00
BIZA NWN 2024	10	3.114,00	4	-827,00	-	-	-	-	2.287,00
BIZB NWN 2024	6	2.100,00	4	-1.400,00	-	-	-	-	700,00
BIZE NWN 2024	2	1.035,00	2	-1.035,00	-	-	-	-	-
BLEG 2024	537	769.032,08	209	-341.661,99	-	-	-	-	427.370,09
GRFR 2024	56	52.638,00	9	-7.901,25	-	-	-	-	44.736,75
HOND 2024	60	2.018,56	82	-4.717,57	-	-	2	-188,68	-2.887,69
MKTG 2024	4	604,40	2	-302,20	-	-	-	-	302,20
OZBE NWN 2024	31	33.771,41	11	-64.534,48	-	-	-	-	-30.763,07
OZBE WON 2024	94	38.684,33	99	-7.446,28	-	-	-	-	31.238,05
OZBG NWN 2024	129	89.913,92	69	-24.500,28	-	-	-	-	65.413,64
PARK 2024	6	234,00	40	-1.568,00	-	-	-	-	-1.334,00
PREC 2024	23	34.314,98	1	-629,95	-	-	-	-	33.685,03
RIOE NWN 2024	33	3.523,41	6	-640,62	-	-	-	-	2.882,79
RIOE WON 2024	118	12.598,86	4	-427,08	-	-	-	-	12.171,78
RIOG NWN 2024	122	8.149,79	48	-3.254,87	-	-	-	-	4.894,92
RIOG WON 2024	208	10.130,74	57	-2.013,52	-	-	52	-2.200,48	5.916,74
RIOH WON 2024	6	320,28	-	-	-	-	-	-	320,28
RIOT WON 2024	5	192,95	1	-38,59	-	-	-	-	154,36
RZBE WON 2024	4	1.113,88	3	-649,31	-	-	-	-	464,57
TOER 2024	42	-97.202,50	33	142.215,50	-	-	-	-	45.013,00
AFDI 2025	35.974	1.530.929,98	821	-34.863,85	3	-342,00	2.138	-79.318,48	1.416.405,65
AFV 2025	31.603	11.064.931,40	611	-140.416,26	-	-	1.712	-600.041,86	10.324.473,28
ALEG 2025	140	27.184,60	1	-179,90	-	-	-	-	27.004,70
BIZA NWN 2025	414	163.446,00	14	-5.701,00	-	-	-	-	157.745,00
BIZB NWN 2025	66	23.100,00	5	-1.750,00	-	-	-	-	21.350,00
BIZE NWN 2025	114	49.533,00	9	-4.660,00	-	-	-	-	44.873,00
BIZF NWN 2025	73	40.150,00	1	-550,00	-	-	-	-	39.600,00
BLEG 2025	380	436.291,38	48	-58.396,76	-	-	-	-	377.894,62
GRFR 2025	532	353.774,00	5	-6.806,00	-	-	-	-	346.968,00
HOND 2025	4.254	456.044,76	190	-15.374,04	-	-	193	-20.290,80	420.379,92
MKTG 2025	125	33.079,28	1	-169,05	-	-	-	-	32.910,23
OZBE NWN 2025	3.336	6.094.578,62	14	-12.294,59	-	-	-	-	6.082.284,03
OZBE WON 2025	34.039	10.427.005,80	197	-10.307,43	-	-	-	-	10.416.698,37
OZBG NWN 2025	3.132	4.659.428,07	139	-85.405,94	-	-	-	-	4.574.022,13
OZBG WON 2025	1	3.766,18	-	-	-	-	-	-	3.766,18
PARK 2025	754	30.463,70	20	-810,00	-	-	-	-	29.653,70
PREC 2025	30	3.042,00	-	-	-	-	-	-	3.042,00
RIOE NWN 2025	2.299	253.947,54	16	-1.380,12	-	-	-	-	252.567,42
RIOE WON 2025	31.741	3.506.331,78	27	-2.595,00	-	-	7	-773,22	3.502.963,56
RIOG NWN 2025	2.159	171.805,37	93	-6.958,36	-	-	-	-	164.847,01
RIOG WON 2025	31.663	2.495.114,98	611	-31.719,93	-	-	1.710	-134.839,40	2.328.555,65
RIOH NWN 2025	26	1.438,32	-	-	-	-	-	-	1.438,32
RIOH WON 2025	550	30.426,00	-	-	-	-	-	-	30.426,00
RIOT NWN 2025	18	1.317,42	1	-79,86	-	-	-	-	1.237,56
RIOT WON 2025	427	17.015,18	6	-225,76	-	-	-	-	16.789,42
TOER 2025	39	791.362,50	-	-	-	-	-	-	791.362,50
Totaal	186.619	44.289.296,30	3.880	-1.122.665,51	3	-342,00	5.966	-855.130,17	42.311.158,62

Productierapportage gemeente Voorschoten

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	18	-10.710,50	-	-	4	-1.233,07	-11.943,57
AFV 2023	7	2.427,71	6	-1.463,51	-	-	2	-662,93	301,27
BIZ4 NWN 2023	1	442,50	1	-442,50	-	-	-	-	-
BIZ5 NWN 2023	1	126,00	1	-126,00	-	-	-	-	-
OZBE NWN 2023	2	2.494,84	3	-3.368,51	-	-	-	-	-873,67
OZBE WON 2023	3	3.588,49	19	-3.424,16	-	-	-	-	164,33
OZBG NWN 2023	12	8.255,76	7	-5.622,37	-	-	-	-	2.633,39
RIOT NWN 2023	14	2.510,08	6	-1.176,60	-	-	-	-	1.333,48
RIOT WON 2023	9	1.100,70	7	-730,32	-	-	2	-431,42	-61,04
AFV 2024	39	9.448,52	24	-4.248,38	-	-	21	-3.176,33	2.023,81
BIZ4 NWN 2024	6	3.640,62	2	-1.051,25	-	-	-	-	2.589,37
BIZ5 NWN 2024	3	462,00	1	-126,00	-	-	-	-	336,00
OZBE NWN 2024	14	16.534,67	4	-2.506,17	-	-	-	-	14.028,50
OZBE WON 2024	14	8.995,90	40	-6.302,55	-	-	-	-	2.693,35
OZBG NWN 2024	48	28.148,67	13	-5.693,87	-	-	-	-	22.454,80
PREC 2024	48	20.086,50	66	-32.759,09	-	-	-	-	-12.672,59
RIOT NWN 2024	33	7.434,84	8	-1.508,76	-	-	-	-	5.926,08
RIOT WON 2024	40	5.033,18	25	-2.420,65	-	-	21	-2.044,08	568,45
TOER 2024	5	-205,92	2	-	-	-	-	-	-205,92
AFV 2025	11.526	5.210.712,69	290	-65.961,42	-	-	407	-163.856,31	4.980.894,96
BIZ4 NWN 2025	128	86.699,61	4	-3.034,08	-	-	-	-	83.665,53
BIZ5 NWN 2025	166	30.177,00	5	-787,50	-	-	-	-	29.389,50
OZBE NWN 2025	734	859.402,65	2	-21.546,42	-	-	-	-	837.856,23
OZBE WON 2025	12.455	7.612.611,07	98	-7.898,64	-	-	-	-	7.604.712,43
OZBG NWN 2025	697	615.232,92	15	-8.297,40	-	-	-	-	606.935,52
OZBG WON 2025	1	1.998,63	-	-	-	-	-	-	1.998,63
PREC 2025	52	3.975,65	2	-141,18	-	-	-	-	3.834,47
RIOT NWN 2025	659	158.152,05	21	-4.455,00	-	-	1	-243,00	153.454,05
RIOT WON 2025	12.192	2.763.214,35	244	-36.128,25	-	-	413	-97.471,47	2.629.614,63
TOER 2025	5	11.039,00	-	-	-	-	-	-	11.039,00
Totaal	38.914	17.473.740,68	934	-231.931,08	-	-	871	-269.118,61	16.972.690,99

Productierapportage gemeente Waddinxveen

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	5	3.019,25	6	-1.929,17	-	-	3	-218,84	871,24
AFDI 2023	20	257,01	3	-48,63	-	-	5	-113,63	94,75
AFV 2023	12	3.167,68	1	-316,77	-	-	3	-765,52	2.085,39
BLEG 2023	15	28.461,83	-	-	-	-	-	-	28.461,83
GRFR 2023	2	852,00	-	-	-	-	-	-	852,00
OZBE NWN 2023	4	11.278,86	1	-9.367,35	-	-	-	-	1.911,51
OZBE WON 2023	-	-	6	-600,30	-	-	-	-	-600,30
OZBG NWN 2023	17	15.414,95	6	-9.308,22	-	-	-	-	6.106,73
OZBG WON 2023	1	196,58	-	-	-	-	-	-	196,58
PREC 2023	-	-	3	-359,36	-	-	-	-	-359,36
RIOE NWN 2023	5	1.043,80	4	-678,53	-	-	-	-	365,27
RIOE WON 2023	2	417,52	-	-	-	-	-	-	417,52
RIOH NWN 2023	1	52,17	1	-52,17	-	-	-	-	-
AFDI 2024	396	8.696,61	17	-343,56	-	-	15	-286,56	8.066,49
AFV 2024	57	7.433,95	22	-1.770,09	-	-	16	-2.831,98	2.831,88
ALEG 2024	40	9.678,71	3	-619,20	-	-	-	-	9.059,51
BLEG 2024	147	374.787,53	6	-2.792,10	-	-	-	-	371.995,43
EXCO 2024	47	1.420,00	-	-	-	-	-	-	1.420,00
GRFR 2024	33	24.924,00	2	-1.616,00	-	-	-	-	23.308,00
OZBE NWN 2024	20	53.831,39	3	-19.296,75	-	-	-	-	34.534,64
OZBE WON 2024	16	5.045,31	29	-2.339,81	-	-	-	-	2.705,50
OZBG NWN 2024	42	47.789,55	15	-23.276,40	-	-	-	-	24.513,15
OZBG WON 2024	1	193,80	-	-	-	-	-	-	193,80
RIOE NWN 2024	15	4.002,12	12	-2.557,16	-	-	-	-	1.444,96
RIOE WON 2024	11	2.445,74	4	-889,36	-	-	-	-	1.556,38
RIOH NWN 2024	9	500,04	-	-	-	-	-	-	500,04
TOER 2024	1	-655,00	2	-	-	-	-	-	-655,00
AFDI 2025	13.273	811.841,15	305	-15.120,61	-	-	375	-14.798,49	781.922,05
AFV 2025	14.227	4.726.753,93	258	-54.238,92	-	-	420	-138.052,52	4.534.462,49
ALEG 2025	106	25.857,66	-	-	-	-	-	-	25.857,66
BLEG 2025	240	650.563,47	1	-259,00	-	-	-	-	650.304,47
EXCO 2025	24	985,00	-	-	-	-	-	-	985,00
GRFR 2025	287	273.189,00	3	-4.894,00	-	-	-	-	268.295,00
MKTG 2025	2	8.557,00	-	-	-	-	-	-	8.557,00
OZBE NWN 2025	1.712	3.368.470,16	9	-25.684,84	-	-	-	-	3.342.785,32
OZBE WON 2025	15.183	5.061.641,13	100	-5.224,57	-	-	-	-	5.056.416,56
OZBG NWN 2025	1.418	2.354.907,85	43	-67.321,38	-	-	-	-	2.287.586,47
OZBG WON 2025	1	195,85	-	-	-	-	-	-	195,85
RIOE NWN 2025	899	224.815,50	10	-2.438,72	-	-	-	-	222.376,78
RIOE WON 2025	14.085	3.350.821,50	6	-1.427,40	-	-	-	-	3.349.394,10
RIOH NWN 2025	382	22.706,08	2	-118,88	-	-	-	-	22.587,20
RIOH WON 2025	875	52.010,00	-	-	-	-	-	-	52.010,00
RIOS NWN 2025	1	13.492,88	-	-	-	-	-	-	13.492,88
TOER 2025	1	30.511,69	-	-	-	-	-	-	30.511,69
Totaal	63.635	21.581.575,25	883	-254.889,25	-	-	837	-157.067,54	21.169.618,46

Productierapportage gemeente Wassenaar

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	17	-31.776,94	-	-	3	-803,16	-32.580,10
AFV 2023	63	22.548,99	27	-7.742,00	-	-	2	-1.002,46	13.804,53
BIZ NWN 2023	1	950,00	-	-	-	-	-	-	950,00
BIZ2 NWN 2023	-	-	1	-644,00	-	-	-	-	-644,00
BIZ3 NWN 2023	1	392,69	1	-899,99	-	-	-	-	-507,30
EXCO 2023	2	263,11	2	-501,23	-	-	-	-	-238,12
HOND 2023	2	184,08	10	-760,08	-	-	1	-92,04	-668,04
OZBE NWN 2023	5	17.996,09	4	-15.749,14	-	-	-	-	2.246,95
OZBE WON 2023	-	-	13	-2.628,34	-	-	-	-	-2.628,34
OZBG NWN 2023	14	21.369,75	14	-27.919,21	-	-	-	-	-6.549,46
RIOG NWN 2023	13	2.727,20	14	-2.718,45	-	-	1	-196,47	-187,72
RIOG WON 2023	17	2.305,63	22	-2.258,88	-	-	2	-552,32	-505,57
TOER 2023	1	1.718,10	1	-223,50	-	-	-	-	1.494,60
AFV 2024	121	39.358,60	48	-9.408,55	-	-	19	-5.655,91	24.294,14
BIZ NWN 2024	2	1.645,00	-	-	-	-	-	-	1.645,00
BIZ2 NWN 2024	3	1.301,98	2	-769,00	-	-	-	-	532,98
BIZ3 NWN 2024	6	3.227,42	3	-1.424,30	-	-	-	-	1.803,12
EXCO 2024	8	1.702,46	3	-3.129,72	-	-	-	-	-1.427,26
HOND 2024	16	689,04	53	-3.268,20	-	-	3	-285,12	-2.864,28
OZBE NWN 2024	15	128.543,94	3	-20.365,34	-	-	-	-	108.178,60
OZBE WON 2024	46	10.108,44	55	-5.760,25	-	-	-	-	4.348,19
OZBG NWN 2024	26	125.888,87	19	-54.474,98	-	-	-	-	71.413,89
PREC 2024	111	66.554,85	7	-66.184,68	-	-	-	-	370,17
RIOG NWN 2024	30	15.713,81	20	-4.277,16	-	-	1	-214,80	11.221,85
RIOG WON 2024	68	8.623,86	40	-4.940,89	-	-	16	-2.210,80	1.472,17
TOER 2024	37	302.058,30	32	-	-	-	-	-	302.058,30
AFV 2025	12.041	6.364.858,15	344	-100.341,09	-	-	517	-259.716,61	6.004.800,45
BAAT 2025	41	8.973,69	-	-	-	-	-	-	8.973,69
BIZ NWN 2025	34	26.535,00	-	-	-	-	-	-	26.535,00
BIZ2 NWN 2025	155	48.888,72	1	-270,99	-	-	-	-	48.617,73
BIZ3 NWN 2025	173	96.848,01	9	-4.077,35	-	-	-	-	92.770,66
BIZ3 WON 2025	2	1.100,00	-	-	-	-	-	-	1.100,00
EXCO 2025	638	128.259,58	25	-9.571,10	-	-	-	-	118.688,48
HOND 2025	2.059	214.207,56	105	-8.532,48	-	-	65	-6.636,60	199.038,48
OZBE NWN 2025	811	2.147.225,55	4	-9.038,82	-	-	-	-	2.138.186,73
OZBE WON 2025	12.939	9.924.762,49	141	-19.802,31	-	-	-	-	9.904.960,18
OZBG NWN 2025	715	1.722.993,07	23	-27.146,36	-	-	-	-	1.695.846,71
PREC 2025	112	27.002,55	1	-127,98	-	-	-	-	26.874,57
RIOG NWN 2025	610	171.475,97	30	-7.986,99	-	-	1	-215,04	163.273,94
RIOG WON 2025	477	121.889,86	9	-916,88	-	-	25	-2.663,10	118.309,88
RIOP WON 2025	12.057	2.276.099,06	308	-34.374,68	-	-	517	-92.746,66	2.148.977,72
RIOY 2025	28	263.830,88	-	-	-	-	-	-	263.830,88
TOER 2025	34	2.241.111,59	-	-	-	-	-	-	2.241.111,59
Totaal	43.534	26.561.933,94	1.411	-490.011,86	-	-	1.173	-372.991,09	25.698.930,99

Productierapportage gemeente Zoeterwoude

Belastingsoort per heffingsjaar	Aantal opgelegd	Bruto opgelegd	Aantal verminderingen	Verminderen	Aantal kortingen	Kortingen	Aantal kwijtscheldingen	Kwijtscheldingen	Netto opgelegd incl. KWS
<2023	-	-	7	-4.612,74	-	-	-	-	-4.612,74
AFDI 2023	14	440,79	-	-	-	-	-	-	440,79
BIZ9 NWN 2023	5	3.990,00	3	-2.215,00	-	-	-	-	1.775,00
OZBE NWN 2023	4	7.202,01	1	-3.541,98	-	-	-	-	3.660,03
OZBE WON 2023	-	-	5	-732,06	-	-	-	-	-732,06
OZBG NWN 2023	12	14.953,89	4	-3.274,65	-	-	-	-	11.679,24
REIN 2023	1	223,85	-	-	-	-	-	-	223,85
RIOE NWN 2023	2	520,00	-	-	-	-	-	-	520,00
VASR 2023	5	632,08	1	-61,67	-	-	-	-	570,41
AFDI 2024	5.756	197.438,58	6	-71,70	-	-	-	-	197.366,88
AFDR 2024	9	385,11	-	-	-	-	-	-	385,11
BIZ9 NWN 2024	36	17.770,00	3	-3.415,00	-	-	-	-	14.355,00
OZBE NWN 2024	11	15.300,81	2	-489,08	-	-	-	-	14.811,73
OZBE WON 2024	23	15.472,69	15	-1.526,97	-	-	-	-	13.945,72
OZBG NWN 2024	24	24.985,32	4	-1.386,99	-	-	-	-	23.598,33
REIN 2024	2	479,04	-	-	-	-	-	-	479,04
RIOE NWN 2024	11	3.146,00	-	-	-	-	-	-	3.146,00
RIOE WON 2024	18	5.148,00	-	-	-	-	-	-	5.148,00
TOER 2024	9	11.300,25	-	-	-	-	-	-	11.300,25
VASR 2024	46	6.035,00	4	-337,25	-	-	9	-372,75	5.325,00
BIZ9 NWN 2025	189	181.110,00	6	-6.035,00	-	-	-	-	175.075,00
BIZ9 WON 2025	1	525,00	-	-	-	-	-	-	525,00
OZBE NWN 2025	565	2.398.917,48	5	-99.085,13	-	-	-	-	2.299.832,35
OZBE WON 2025	4.603	2.684.094,52	26	-2.709,19	-	-	-	-	2.681.385,33
OZBG NWN 2025	517	1.082.377,18	10	-6.575,74	-	-	-	-	1.075.801,44
OZBG WON 2025	1	3.127,41	-	-	-	-	-	-	3.127,41
REIN 2025	21	5.171,04	-	-	-	-	-	-	5.171,04
RIOE NWN 2025	518	148.148,00	3	-858,00	-	-	-	-	147.290,00
RIOE WON 2025	4.479	1.281.566,00	1	-286,00	-	-	-	-	1.281.280,00
TOER 2025	9	18.252,75	-	-	-	-	-	-	18.252,75
VASR 2025	4.479	1.009.395,18	93	-13.219,19	-	-	90	-20.652,68	975.523,31
Totaal	21.370	9.138.107,98	199	-150.433,34	-	-	99	-21.025,43	8.966.649,21

Bijlage 2: Rekening courantposities

	Bodegraven- Reeuwijk	Gouda	Rijnland	Katwijk	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Velsen	Voorschoten	Waddinxveen	Wassenaar	Zoeterwoude	Totaal
Saldo af te dragen 31-12-2024	312.348	857.505	6.456.291	376.924	3.372.344	81.149	256.430	497.310	135.270	263.884	342.010	105.880	13.057.345
Afgedragen begin januari	312.348	857.505	6.456.291	376.924	3.372.344	81.149	256.430	497.310	135.270	263.884	342.010	105.880	13.057.345
Resteert	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ontvangsten 2025	24.426.689	50.064.703	260.691.078	35.008.744	94.953.487	15.168.804	16.818.766	38.490.312	15.040.040	19.222.489	21.814.463	8.205.671	599.905.246
Ontvangen rente 2025	3.040	9.143	22.738	7.285	15.431	1.630	3.179	7.566	1.026	1.795	4.637	1.595	79.064
Reeds uitbetaald	-22.908.849	-46.978.277	-243.808.951	-32.662.494	-90.817.379	-14.260.970	-15.638.126	-36.558.282	-14.064.227	-18.336.948	-20.683.441	-7.813.795	-564.531.740
Saldo belastingen	1.520.880	3.095.568	16.904.865	2.353.535	4.151.538	909.464	1.183.820	1.939.596	976.839	887.336	1.135.659	393.470	35.452.571
Ontvangen invorderingsopbrengsten 2025	22.579	61.433	693.653	72.018	91.082	14.718	9.393	55.414	11.741	19.741	32.806	6.849	1.091.426
Afgedragen invorderingsopbrengsten 2025	-16.419	-48.910	-535.174	-55.639	-66.872	-9.029	-7.460	-38.768	-7.575	-14.960	-22.117	-3.520	-826.443
SALDO ontvangen invorderingsopbrengsten	6.160	12.523	158.479	16.378	24.210	5.689	1.933	16.646	4.166	4.781	10.689	3.329	264.983
Saldo af te dragen	1.527.041	3.108.091	17.063.344	2.369.913	4.175.748	915.153	1.185.753	1.956.242	981.004	892.117	1.146.348	396.799	35.717.554

Bijlage 3: Debiteurensaldo

	Bodegraven-Reeuwijk	Gouda	Katwijk	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Rijnland	Velsen	Voorschoten	Waddinxveen	Wassenaar	Zoeterwoude	Totaal
Debiteurensaldo per 31 december 2024	1.345.942	3.482.442	1.688.206	9.853.735	567.828	677.047	15.829.502	3.090.043	676.946	771.605	1.712.734	240.032	39.936.062
Netto opgelegd in 2025	28.424.225	58.047.611	39.873.289	99.250.642	17.451.688	19.563.788	303.619.346	42.311.159	16.972.691	21.169.618	25.698.931	8.966.649	681.349.637
Ontvangsten in 2025	-24.426.689	-50.064.703	-35.008.744	-94.953.487	-15.168.804	-16.818.766	-260.691.078	-38.490.312	-15.040.040	-19.222.489	-21.814.463	-8.205.671	-599.905.246
Totaal	5.343.477	11.465.350	6.552.751	14.150.890	2.850.712	3.422.069	58.757.770	6.910.890	2.609.597	2.718.735	5.597.201	1.001.011	121.380.453
Oninbaar geleden in 2025	-19.453	-112.866	-46.232	-153.521	-14.834	-16.717	-528.657	-32.984	-14.767	-20.354	-67.930	2.391	-1.025.925
Debiteurensaldo	5.324.025	11.352.484	6.506.518	13.997.369	2.835.879	3.405.352	58.229.113	6.877.906	2.594.830	2.698.381	5.529.271	1.003.401	120.354.528

Bijlage 4: Normen en realisatie DVO

Algemeen

Algemene beheersing werkprocessen: Oordeel externe accountant: Goedkeurende verklaring	Over 2024 is een goedkeurend oordeel ontvangen met betrekking tot de Jaarstukken 2024 en met betrekking tot de ISAE3402 type II rapportage.
--	---

Waarderen

<u>Oordeel waarderingskamer:</u> Afhankelijk van tijdstip deelname aan BSGR; uiterlijk 3 jaar na aansluiting bij BSGR: Minimaal “voldoende”, waarbij het streven is gericht op een oordeel “goed”.	Vanaf 2017 is aan alle gemeenten het oordeel ‘goed’ toegekend. Oordeel ★★★★☆ Goed Waarderingskamer heeft ingestemd met bekend maken WOZ-waarden voor 2019. De gemeente Velsen is sinds de toetreding bij de BSGR van ** naar *** sterren (Voldoende) gegaan De Waarderingskamer heeft in haar toezichtsplan voor 2025 aangegeven in de tweede helft van in 2025 het periodieke Brede onderzoek naar de uitvoering van interne beheersing van de WOZ-processen bij de BSGR uit te gaan voeren.												
<u>Opvolging adviezen waarderingskamer:</u> Voorlopig advies aan deelnemers binnen 3 maanden na ontvangst advies van de waarderingskamer.	De ontvangen aprilrapportage (d.d. 30 mei 2025) is op 12 september 2025 aan de regiefunctionarissen toegezonden.												
<u>Voortgang en kwaliteit herwaardering</u> Leidraad is de richtlijn (WOZ-tijddlijn) van de Waarderingskamer (www.waarderingskamer.nl). Aanpassingen op/Afwijkingen van deze WOZ-tijddlijn worden in de te hanteren norm benoemd.													
Objecten gewaardeerd/WOZ-beschikking: • ≥ 95% in kohier van eind februari; • ≥ 97% in kohier van eind maart; • ≥ 98% in kohier van eind april (afwijkend van WOZ-tijddlijn); • ≥ 99% in kohier van eind juni (afwijkend van WOZ-tijddlijn); • ≥ 99,9% in kohier van eind september (*) (*) Conform richtlijn van de Waarderingskamer mogen: - voor de kleine gemeenten maximaal 10 woningen en 10 niet- woningen; - voor de grotere gemeenten maximaal 0,1% van de woningen en 0,1% van de niet-woningen nog ‘open staan’ / nog niet voorzien zijn van een WOZ-waarde.	<table><tr><td>Kohier februari 2025</td><td>95,70%</td><td>(2024: 75,47%)</td></tr><tr><td>Kohier maart 2025</td><td>97,41%</td><td>(2024: 89,0%</td></tr><tr><td>kohier april 2025</td><td>98,30%</td><td>(2024: 95,01%)</td></tr><tr><td>kohier juni 2025</td><td>98,89%</td><td>(2024: 96,25%)</td></tr></table> In 2025 is een mooie inhaalslag gemaakt t.o.v. van het voorgaande jaar. Tot en met eind april 2025 is aan de gestelde norm voldaan. Vanaf eind juni is deze net niet haalbaar gebleken. Eind augustus 2025 was voor 99,05% (2024: 97,12%) van alle objecten de aanslag verzonden. (2024: 97,12%). Voor belastingjaar 2023 is eind augustus 2025 nog 0,01% van de beschikkingen niet op aanslag; voor belastingjaar 2024 is dat 0,06%.	Kohier februari 2025	95,70%	(2024: 75,47%)	Kohier maart 2025	97,41%	(2024: 89,0%	kohier april 2025	98,30%	(2024: 95,01%)	kohier juni 2025	98,89%	(2024: 96,25%)
Kohier februari 2025	95,70%	(2024: 75,47%)											
Kohier maart 2025	97,41%	(2024: 89,0%											
kohier april 2025	98,30%	(2024: 95,01%)											
kohier juni 2025	98,89%	(2024: 96,25%)											

Uitvoering Permanente Marktanalyse: • Tijdigheid: Conform tijdlijn Waarderingskamer • Kwaliteit: > 90% van de verkoopcijfers ter beschikking als onderbouwing Tijdige kadastrale verwerking: • Conform tijdlijn Waarderingskamer Tijdige verwerking bouwmutaties • Binnen 3 maanden na binnenkomst/aanlevering Tussentijdse voortgang herwaardering: • Per 1 november: > 70% gereed (incl. eerste kwaliteitscontroles); • Per 1 december: > 90% gereed (incl. eerste kwaliteitscontroles) Controle objectkenmerken: • >20% per jaar (BSGR breed) Onderzoek juistheid en volledigheid objectkenmerken: minimaal 1x per jaar	Deze norm wordt aan het einde van het jaar getoetst op de herwaardering belastingjaar 2025. De kadastrale verwerking is conform de richtlijn van de WaKa uitgevoerd. Aan deze norm wordt voldaan. Deze meldingen vanuit de gemeenten worden dagelijks in onderzoeksprocedure ingebracht. Deze norm wordt formeel per 1 november 2025 respectievelijk 1 december 2025 getoetst. Tussentijds (augustus 2025) zijn op verzoek waardestijgingspercentages op basis van marktanalyse aangeleverd. Deze norm wordt aan het einde van het jaar getoetst. Mede als gevolg van de hoge voortgang op de afronding bezwaarschriften is dit percentage voor de woningen eind augustus 2025 al behaald.
<u>Relatie BAG-WOZ:</u> • Koppelingspercentage VBO-ID: > 90%	Aan deze norm wordt ruimschoots voldaan; eind augustus is deze voor alle gemeenten 99% of hoger. Ook de Waarderingskamer hanteert deze norm inmiddels.

Heffen

<u>Tijdige verzending aanslagen:</u>	
Combikohier: • $\geq 95\%$ in geplande maand • $\geq 98\%$ in belastingjaar • 99,9% binnen wettelijke termijn	96,8% is in de geplande maand opgelegd* Nog niet van toepassing Nog niet van toepassing
WOZ-beschikking: • Conform de eisen van de WAKA	De dagtekening van de aanslag is 26 februari 2025. Dit had formeel 22 februari moeten zijn: beschikken uiterlijk de laatste dag van de achtste week. Doordat PostNL zijn bezorgdagen op het laatste moment heeft gewijzigd, konden we jammer genoeg niet garanderen dat alle aanslagen op de 22e bezorgd zouden zijn. Die garantie kon pas gegeven worden voor de 26e.
<u>Betrouwbare verzending en verwerking aangiftes:</u>	
Verzending: • $\geq 95\%$ in geplande maand • $\geq 98\%$ in belastingjaar • 99,9% binnen wettelijke termijn	• $\geq 98\%$ • $\geq 99\%$ • $\geq 99,9\%$
Verwerking gemeenten: • $\geq 95\%$ in maand ontvangst • 100% binnen 3 maanden	100% van de retour ontvangen aangiften N.v.t.
Verwerking waterschap • 100% binnen één jaar	100% van de retour ontvangen aangiftes
Volledigheid • Op basis van actueel standenregister: sluitend	Voor alle gemeentelijke deelnemers geldt dat voor alle aangiftebelastingen een standenregister wordt bijgehouden. De controle hierop is verwerkt in de ISAE3402
Juistheid: • Steekproef $\geq 97\%$ correct • Bezwaren $\leq 1\%$ • Retour "geen plicht" $\leq 2\%$	Er zijn geen fouten geconstateerd (100% correct) Er zijn geen bezwaren ontvangen Er zijn geen aangiften retour ontvangen

Inning

<u>Effectieve invordering</u>		
<u>Effectieve Invordering</u>	Verwerken dagelijkse ontvangsten: • ≥ 95% binnen één week • 100% binnen één maand	• norm gehaald • norm gehaald
<u>Aanmaningen</u>	• 100% binnen één maand na vervaldatum van de aanslag (twee maanden indien effectiever en/of binnen kader Maatschappelijk Verantwoord Invorderen)	• norm gehaald
<u>Dwangbevelen</u>	• 100% binnen één maand na vervaldatum van de aanmaning	• norm gehaald
<u>Loonvordering/ Executie</u>	• Tweemaal per jaar, en ten minste: ▪ beslag op vakantiegeld ▪ beslag op eindejaarsuitkering	• norm gehaald
<u>Overigen</u>	• % openstaand (€): • 1 jaar na kohierrun ≤ 3% • 2 jaar na kohierrun ≤ 1% • 5 jaar na kohierrun ≤ 0,5% • % oninbaar verklaard (€): 0,4% < ≤ 0,7% van het totaal opgelegde bedrag per belastingjaar	• 1,21% (kohier 2024) • 0,95% (kohier 2023) • 0,08% (kohier 2020) • opgelegd over 2019: 0,24% is oninbaar geleden (pas na jaren wordt een vordering oninbaar verklaard).
<u>Effectieve kwijtschelding</u>		
<u>geautomatiseerde verwerking</u>	• ≥ 60% via Inlichtingenbureau	• 73% in de eerste acht maanden
<u>Afhandelingstermijn</u>	• ≥ 75% binnen 6 weken na ontvangst van de kwijtscheldingsverzoeken • ≥ 95% binnen 12 weken na ontvangst van complete kwijtscheldingsverzoeken • 100% binnen 15 weken na ontvangst van complete kwijtscheldingsverzoeken	• 84,3% • 96,0% • 4% is nog in behandeling. Belangrijkste reden is dat verzoeken niet volledig zijn en dat (herhaaldelijk) om additionele informatie moet worden gevraagd om beoordeling te kunnen doen. Afhandeltermijn is inclusief wachten op een reactie van de burger

Klantcontact

<u>Klantcontact</u>		
<u>Afspraak</u>	• Beschikbaar maandag t/m vrijdag van 08:30 – 16:30 uur	• afspraak wordt nagekomen

<u>Telefoon</u>	- Bereikbaar maandag t/m donderdag van 08.30 – 16.30 uur, vrijdag van 08.30 – 13.00 uur 100% terugbelverzoeken afgehandeld binnen 2 werkdagen	- afspraak wordt nagekomen (besluit AB 9 november 2023) - afspraak wordt nagekomen
<u>Mail</u>	65% binnen 2 werkdagen ontvangstbevestiging/antwoord 90% binnen 3 dagen ontvangstbevestiging/antwoord 100% binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging/antwoord	De norm is gehaald
<u>Post</u>	65% binnen 2 werkdagen ontvangstbevestiging/antwoord 90% binnen 3 dagen ontvangstbevestiging/antwoord 100% binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging/antwoord	De norm is gehaald

Bezwaar en beroep

<u>Tijdige afhandeling klachten, bezwaar- en beroepschriften:</u> Algemeen: 100% verdagingsbericht voor afloop van de gestelde termijn Bezwaren waterschapsheffingen: ≥ 99% binnen 13 weken na afloop dagtekening van de aanslag, voor ontvankelijke bezwaren Bezwaren gemeentelijke heffingen: - Niet-WOZ-bezwaren: ≥ 99% binnen 6 maanden na dagtekening van de aanslag, voor ontvankelijke bezwaren, maar uiterlijk voor het einde van het jaar	Voor 3.409 (2024: 12.377) bezwaarde WOZ-objecten is met dagtekening 18-12-2024 een verdagings-bericht verzonden. Er is voor 631 bezwaarde objecten na de verdagingstermijn alsnog tijdig (uiterlijk einde van het jaar) een uitspraak verzonden. Er zijn in totaal 2.644 ontvankelijke bezwaren binnengekomen. Hiervan zijn er 1.720 (65,05%) binnen 13 weken afgehandeld. 420 bezwaren (15,92%) zijn buiten de 13 weken afgehandeld. Er moeten nog 503 bezwaren worden afgehandeld. Deze zijn nog niet afgehandeld door samenloop met de gemeentelijke bezwaren. Er zijn 2.208 ontvankelijke bezwaren binnengekomen. Hiervan zijn er 1.530 (69,29%) binnen 6 maanden afgewikkeld. 62 (2,81%) zijn er na 6 maanden afgewikkeld. 616 (27,90%) bezwaren moeten nog afgewikkeld worden. De meeste van deze bezwaren wachten op afhandeling van het waarde bezwaar. Dit geldt voor zowel deelnemers als niet-deelnemers.
---	---

Klachten: - Afhandelen 99% binnen 6 weken na ontvangst Aantal toegekende ingebrekestellingen wet dwangsom: ≤10 per jaar	40% is afgehandeld binnen de termijn; enige klachten zijn te laat opgepakt en vergden daarnaast meer tijd om volledig uit te zoeken. In de eerste 8 maanden van 2025 zijn er 256 ingebrekestellingen ingediend (2024: 894). Voor 7 ingebrekestellingen is een dwangsom toegekend (2024: 28).
---	--

Uitvoeringsbeleid en beleidsvoorbereiding

<u>Adequate beleidsuitvoering:</u> Vereisten: 100% tijdig getroffen Toegewezen bezwaren/beroep op basis van vormfouten: 0%	Conform Er is sprake van 9 toegewezen beroepen op basis van vormfouten, waarbij in 6 gevallen sprake is van schending artikel 40 Wet WOZ (inzagerecht). Het betreft hier oude dossiers (2022) waarbij de wetgeving lopende de bezwaar- en beroepsfase is gewijzigd en geen overgangsrecht van toepassing is.
<u>Adequate advisering:</u> Voorlopig advies aan deelnemers binnen 3 maanden na signalering ontwikkeling of ontvangen vraagstelling vanuit de kring van deelnemers. Dan wel zo voortvarend als door tijdige besluitvorming wordt vereist.	Conform