

P&O-Coördinator (28-32 uur per week)

Werken bij de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR)

Wil jij werken in een dynamische en toekomstgerichte organisatie, waar jouw bijdrage als HR-professional écht verschil maakt? De BSGR is op zoek naar een enthousiaste en ervaren hands-on P&O-coördinator die met ons meegroeit in deze snel veranderende wereld.

Wie zijn wij?

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. De BSGR voert namens de deelnemers de heffing en invordering van lokale belastingen uit. Ook bepaalt de BSGR de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken in deze gemeenten.

Met ruim 100 collega's werken wij elke dag aan betrouwbare, transparante en klantgerichte dienstverlening.

Wij zijn trots op onze waarden: betrouwbaarheid, transparantie, flexibiliteit en verantwoordelijkheid.

Wat ga je doen?

In deze functie ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie en fungeer je samen met jouw collega als aanspreekpunt voor medewerkers en het management van de BSGR. Je geeft strategisch advies over personeels- en organisatievraagstukken. Je ontwikkelt en implementeert ons personeelsbeleid en zorgt ervoor dat HRM optimaal bijdraagt aan onze doelen. Je hebt een scherp oog voor de organisatie en speelt in op veranderingen, waarbij je medewerkers en management weet te verbinden. Je werkt nauw samen met jouw collega van de personeelsadministratie en vervangt deze bij afwezigheid. Ook word je ondersteund door een externe salarisadministrateur.

Wat zoeken wij in jou?

- Je hebt een afgeronde HBO of WO-opleiding in HRM of een vergelijkbare richting.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur binnen een gemeentelijke of publieke organisatie.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en bent een sparringpartner voor jouw collega van de personeelsadministratie en voor het management.
- Je bent vernieuwend en verbindend in jouw werk, en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van onze organisatie.
- Je werkt samen, bent analytisch sterk en resultaatgericht.
- Kennis van gemeentelijke arbeidsvoorwaarden en strategische personeelsplanning is een pré.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige en afwisselende functie in een organisatie die zich blijft ontwikkelen.
- Een flexibel werkklimaat, met mogelijkheden om jouw werktijden naar eigen wens in te vullen inclusief thuiswerken.
- Salarisschaal 11 cao SGO (maximaal € 6.072,00, afhankelijk van ervaring en opleiding).
- Een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden, waaronder een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05%, een collectieve zorgverzekering, reiskostenvergoeding en korting op arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Bij BSGR hebben wij oog voor persoonlijke ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Solliciteren of meer weten?

Heb je interesse of wil je meer weten over de functie of onze organisatie? Neem dan contact op met John Melissant (Afdelingshoofd bedrijfsvoering) via 06-52757962.

Ben jij klaar voor deze uitdaging? Stuur jouw motivatiebrief en CV vóór 1 april 2025 naar P&O@bsgr.nl.

De eerste gesprekken vinden plaats in week 15 of 16. Een eventueel vervolgesprek wordt ingepland in week 17.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.