

**Conceptverslag van de vergadering van het
algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland
d.d. 11 februari 2021**

Aanwezig:

D.J. Knol, Bodegraven-Reeuwijk
M. Bunnik, Gouda
C.L. Visser, Katwijk (voorzitter)
P. Dirkse, Leiden
D. Binnendijk, Leiderdorp
M.E. Huizing, Oegstgeest
M. Kastelein, Rijnland
J. Verwoort, Velsen
M. Cramwinckel, Voorschoten
M. Kortleven, Waddinxveen
H. Schokker, Wassenaar
A. de Gans, Zoeterwoude
E.T.M. van Kesteren (directeur)

Afwezig:

-

Publiek:

-

Verslag:

R. Vroonland

Nb. in verband met de Corona-crisis is deze vergadering gehouden als een zoom bijeenkomst. Op de website van de BSGR is het publiek de mogelijkheid geboden om vooraf aan te geven of men deze vergadering via zoom wilde bijwonen; hiervan is geen gebruik gemaakt.

1. Opening

De heer Visser opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom, speciaal de heren Kortleven en Verwoort die beiden voor de eerste keer als bestuurslid bij de vergadering aanwezig zijn. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

De heer Visser deelt mee dat in vervolg op een onlangs gevoerd sollicitatiegesprek is besloten om mevrouw Van Niekerk met ingang van 1 maart aanstaande als plaatsvervangend directeur van de BSGR te benoemen.

Mevrouw Van Kesteren heeft een drietal mededelingen:

- Zij geeft dat de BSGR voor het eerst in haar bestaan een negatief resultaat zal moeten presenteren van € 144K. Dit negatieve resultaat is nog enigszins geflatteerd doordat een deel van het negatieve resultaat is gecompenseerd door lagere reiskosten ad € 60K als gevolg van de Coronapandemie. Zij merkt op dat, de lagere reiskosten buiten beschouwing latend, het negatieve resultaat ongeveer overeenkomt met het begin 2020 vanuit de BSGR gevraagde extra budget ad € 200K.
- De BSGR is wederom geslaagd voor het jaarlijkse DigiD-assessment.

- Inzake de Toeslagenaffaire merkt zij op dat de BSGR voorhanden zijnde gegevens met betrekking tot openstaande vorderingen van lokale heffingen niet zonder meer beschikbaar mag stellen aan de deelnemers. De deelnemers kunnen deze informatie slechts verkrijgen indien zij van de betreffende individuele gedupeerde hiertoe nadrukkelijk toestemming hebben verkregen. De heer Knol vraagt of het huidige kwijtscheldingsbeleid nog aanpassing behoeft. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat dat niet het geval is. Wel zal er door het dagelijks bestuur van de afzonderlijke deelnemers een besluit moeten worden genomen om in te stemmen met het contact te mogen leggen met de gedupeerden (hiertoe dient tevens een afzonderlijke verwerkersovereenkomst te worden ondertekend, zie de brief van de VNG van 22 januari 2021, nr. TISB/U202100053, Lbr. 21/0040).

Besluitvormend

3. AB vergadering 29 oktober 2020

Het algemeen bestuur:

- stelt het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 29 oktober 2020 ongewijzigd vast.

4. Stemrecht deelnemer per 01.01.2021

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van en stemt in met de voorgelegde verdeling van het stemrecht per deelnemer voor 2021.

5. Kadernota 2022

De heer Visser geeft aan dat de financiële uitgangspunten die in de Kadernota worden gehanteerd overeenstemmen met de uitgangspunten zoals deze worden gehanteerd door de klankbordgroep Financiële kaderstelling namens de gemeenten in de regio Hollands-Midden.

Naar aanleiding van de passage in de Kadernota over de overgang van waarderingsmethodiek (blz. 20) vraagt de heer Bunnik of er ook sprake is van een vorm van overgangsrecht inzake de omschakeling van de WOZ-waardering van inhoud naar oppervlakte. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat dit niet geregeld is. Ingaande 2022 is het waarden op grond van gebruiksoppervlakte verplicht. De BSGR heeft dit jaar wel 2.500 voormeldingen verstuurd aan belanghebbenden van objecten die qua waarde excessief zijn gestegen (d.w.z. een waardestijging van meer dan 20% ten opzichte van vorig jaar). Tot op heden hebben slechts 500 van hen gereageerd.

De heer Knol (blz. 7/8) verzoekt om in de toekomst naast het onderwerp privacy ook meer aandacht te schenken aan het onderwerp beveiliging; hij vindt dat dit onderwerp nu iets onderbelicht is gebleven.

Daarnaast vraagt hij of er al meer duidelijkheid is over de samenhangende objectenregistratie (SOR, blz. 5/6). Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat momenteel alleen bekend is dat de WOZ, als geheel,

geen integraal onderdeel van deze registratie zal gaan uitmaken, alleen enige afzonderlijke onderdelen vanuit de WOZ-administratie. Waar het beheer van de SOR wordt belegd, is nog niet bekend, dat zal komend jaar verder duidelijk moeten worden

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van de Kadernota 2022 en stemt in met het verwerken van de definitieve financiële kaderstellingen in de meerjarenbegroting 2022–2025.

6. Belastingrapportage 2020

De heer Knol (blz. 16) merkt op dat de invorderingsopbrengsten in 2020 ten opzichte van 2019 flink lager uitvallen. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat dit onder andere een gevolg is van het feit dat afgelopen jaar in verband met de Coronapandemie niet alle aanslagen – die normaal gesproken wel worden opgelegd- zijn opgelegd, zoals parkeer-, precario- en toeristenbelasting. Daarnaast zijn in 2020 voorafgaand aan aanmaning voor het eerst weer herinneringen verzonden.

De heer Knol zou graag zien dat de invorderingsopbrengsten in de toekomst nader uitgesplitst worden weergegeven. Mevrouw Van Kesteren verwijst hiervoor naar de bijlage in de Belastingrapportage.

Het algemeen bestuur

- neemt kennis van de belastingrapportage 2020 en stemt in met de rapportage belastingen 2020 en met de daarin opgenomen verantwoordelijkheden.

De heer Visser licht de memo informele bezwaarafhandeling toe. Door hem wordt aangegeven dat - met inachtneming van de verzonden voormeldingen- in de ingekorte periode van 4 weken eenzelfde aantal bewoners wordt benaderd als in de periode van 6 weken die vorig jaar was ingeruimd voor de informele bezwaarafhandeling.

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van de memo informele bezwaarafhandeling belastingjaar 2021 en stemt in met het terugbrengen van de termijn van informele bezwaarafhandeling van 6 weken naar 4 weken.

7. Mogelijkheden tegemoetkoming ondernemers bij lokale heffingen

De heer Visser licht het advies 'mogelijkheden tegemoetkoming ondernemers bij lokale heffingen' toe. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat er momenteel nog een bedrag van ca. € 900K moet worden voldaan van het bedrag waarover in 2020 uitstel van betaling is verleend, ad € 8 mln.

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van het advies 'mogelijkheden tegemoetkoming ondernemers bij lokale heffingen' en stemt in met het advies om in 2021, evenals in 2020, ondernemers die daarom verzoeken uitstel van betaling van de belastingaanslag lokale heffingen 2021 te verlenen tot en met 31 augustus 2021 en (indien gewenst) na die datum – op individuele basis- een betalingsregeling te laten treffen met een belastingplichtige voor de dan nog openstaande vordering lokale heffing 2021.

Aansluitend wordt de memo 'invloed van Covid op de WOZ waarden Niet-woningen belastingjaar 2021' besproken.

De heer Bunnik geeft aan dat deze memo laat is toegezonden en hij deze hierdoor in onvoldoende mate ambtelijk heeft kunnen bespreken. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat de VNG handreiking, waarin voor verschillende branches wordt aangegeven dat er sprake is van bijzondere omstandigheden waarmee bij de waardering van de onroerende zaken rekening kan worden gehouden, van recente datum is en onlangs ook is gepubliceerd.

Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat de Waarderingskamer zich inmiddels achter de inhoud van de handreiking heeft geschaard. Verder merkt zij op dat enige andere samenwerkingsverbanden al hebben aangegeven dat zij op basis van de handreiking een correctie op de waarde gaan doorvoeren. Er bestaat een reële kans dat juist no cure no pay bureaus zich gaan focussen op de organisaties die de correcties niet gaan doorvoeren.

De heer Visser vraagt de individuele bestuursleden naar hun mening. Het gros van de bestuursleden geeft aan dat zij het resultaat van de doorrekening van de financiële consequenties eerst intern willen bespreken alvorens zij een besluit nemen.

Daarnaast zijn er nog enkele vragen die zijn gerezen naar aanleiding van de memo:

- Waarom wordt de aanpassing van de WOZ-waarde als gevolg van Covid alleen toegepast op de genoemde branches. Ook bijv. de kledingbranche heeft negatieve effecten ondervonden van Covid. Waarom zou de waarde van de onroerende zaken in deze branche en eventueel anderen dan niet moeten worden gecorrigeerd?
- Is het mogelijk om bij de waardering van de objecten (of anderszins) een onderscheid te maken tussen commerciële eigenaren die een pand verhuren (en gewoon huur ontvangen) en de eigenaar die zijn eigen pand in gebruik heeft?

De heer Visser verzoekt mevrouw Van Kesteren een extra AB-vergadering over dit onderwerp in te lassen. Zij geeft aan dat, willen de betreffende objecten in de aanslagoplegging maart meegaan dat deze vergadering in de 1^e week van maart zal moeten worden belegd. Besloten wordt om op woensdag 3 maart van 13.00 -13,30 uur een extra AB vergadering te plannen. Verder wordt verzocht om een aanvullende memo over dit onderwerp waarin ook aandacht wordt besteed aan de vanuit het bestuur gestelde vragen.

Het algemeen bestuur:

- Verzoekt de directeur om over het onderwerp 'invloed van Covid op de WOZ waarden Niet-woningen' een extra vergadering voor het algemeen bestuur in te lassen op 3 maart 2021 en ten behoeve daarvan nog een aanvullende memo op te stellen waarbij wordt ingegaan op de vanuit het bestuur gestelde vragen over dit onderwerp.

8. Managementletter

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van de managementletter 2020.

9. Actualisatie functieformatie

Het algemeen bestuur waardeert dat het dagelijks bestuur op deze wijze de actualiteit van de personeelsformatie kenbaar maakt. De heer Knol vraagt in hoeverre er sprake is van een mogelijke besparing op kosten. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat, met name bij de WOZ, de omzetting van de personele inzet van inhuur naar vaste personeelsformatie in principe kostenbesparend werkt, echter er meer formatie nodig is dan er nu aan inhuur zit.

De heer Kortleven vraagt aandacht voor het onderwerp meten van de werkdruk. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat bij werkdruk niet alleen de hoeveelheid werk van belang is, maar ook in hoeverre de medewerkers beschikken over de juiste competenties om hun werk uit te kunnen voeren.

Het algemeen bestuur:

- stemt in met het voorstel om de structurele functieformatie uit te breiden naar 117,95 fte waarbij gelijktijdig de inhuur wordt afgebouwd.

10. Beëindiging verstrekken acceptgirokaarten

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van het voorstel beëindiging verstrekken acceptgirokaarten bij aanslagbiljetten BSGR en stemt in met het advies om:
 - te stoppen met het bijsluiten van acceptgirokaarten bij de door de BSGR op te leggen belastingaanslagen met ingang van 2022;
 - individuele belastingplichtigen die in 2021 de door de BSGR opgelegde belastingaanslag nog betalen met een door de BSGR bijgesloten acceptgirokaart over het vorenstaande schriftelijk te informeren.

11. Plaatsvervangend voorzitterschap bestuur

Gevraagd wordt waarom er nu niet op voorhand een plaatsvervangend voorzitter wordt benoemd. Door de leden van het dagelijks bestuur wordt aangegeven dat zodra dit noodzakelijk is, er alsdan naar bevind van zaken zal worden gehandeld.

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van het advies plaatsvervangend voorzitterschap bestuur BSGR en stemt in om pas bij de eerstvolgende bestuurswisseling (2022) naast de keuze voor een voorzitter gelijktijdig een keuze te maken voor een plaatsvervangend voorzitter (die dan tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur).

12. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt

13. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de heer Visser om ca. 14.20 uur de vergadering.

= = = = =

Het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 11 februari 2021 is ongewijzigd vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 1 april 2021.

De directeur,

Mevrouw drs. E.T.M. van Kesteren



de voorzitter,

de heer ir. C.L. Visser

