

Medewerker Dwanginvordering

(32 - 36 uur)

Werken in een dynamische organisatie waarin jij als professional een bijdrage kunt leveren? Ben je zelfstandig, accuraat en leg je makkelijk contacten (binnen de organisatie en met de belastingplichtigen)? Dan zijn wij op zoek naar jou.

De functie

Als medewerker Dwanginvordering verricht je o.a. de volgende werkzaamheden:

- Afhandelen van telefonische klantcontacten
- Beoordelen en afhandelen van aanmaningen/dwangbevelen en afspreken betalingsregelingen
- Uitvoeren van alle dwanginvorderingsmaatregelen (hernieuwde bevelen, beslagopdrachten (on)roerende zaken, loonvorderingen, etc.)
- Opstellen verklaringen oninbare vorderingen
- Ondersteuning deurwaarders
- Verwerken en afhandelen van ontvangen verzoek- en bezwaarschriften
- Afhandelen administratieve beroepen
- Zelfstandig behandelen van klantvragen

Over jou

- HBO/MBO+ werk- en denkniveau
- Ruime ervaring met MS Office (Excel, Outlook, Word)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Een klantgerichte opstelling en goede analytische en communicatieve vaardigheden
- Resultaatgericht, probleemoplossend vermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en proactief
- Kennis van en ervaring met Key2Belastingen is een pré
- Kennis van verordeningen, relevante wet- en regelgeving, werkprocessen en kwaliteitsnormen van de relevante werkgebieden is een pré
- Ruime ervaring met invorderingswerkzaamheden
- Gewend om in teamverband te werken

Ons aanbod

Een uitdagende baan in een dynamische omgeving gericht op de toekomst. Afhankelijk van opleiding en ervaring, bieden wij salarisschaal 8 salaristabel cao SGO. Daarnaast bieden we een aantrekkelijk pakket van arbeidsvoorwaarden vanuit de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) waaronder een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% en een tegemoetkoming in de collectieve zorgverzekering. Daarnaast is er een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en de mogelijkheid om de werktijden flexibel in te vullen. Er is veel aandacht voor jouw ontwikkeling, zowel op vakinhoudelijk als persoonlijk vlak.

Over BSGR

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband van het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. De BSGR behartigt de belangen van haar deelnemers op het gebied van de heffing en invordering van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (WOZ). De BSGR is gevestigd te Leiden. Betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijk zijn de kernwaarden die bij de BSGR voorop staan. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/ Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en WOZ.

Geïnteresseerd?

Zou je graag meer willen weten over onze organisatie of over de functie? Neem dan snel contact op met Simon Honsbeek (teamcoördinator), tel 071 5256242.

Je motivatiebrief en CV kun je mailen naar P&O@bsgr.nl