



belastingssamenwerking

Gouwe-Rijnland

P&O-/SECRETARIEEL MEDEWERKER (24-32)

Als een spin in het web organiseer jij op slagvaardige wijze alle ondersteunende, administratieve en facilitaire zaken voor de directeur en de leden van het management team. Je rapporteert aan de P&O-coördinator.

Een greep uit je dagelijkse werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- Zorgen voor een correcte personeelsadministratie- en registratie, zoals opstellen van brieven, e-mails, overzichten, beheer personeelsinformatiesysteem en het bijhouden van (digitale) personeelsdossiers, verzuimadministratie;
- Beantwoorden van vragen over personeelsregelingen en arbeidsvoorwaarden;
- Overige voorkomende administratieve taken voor bedrijfsvoering, o.a. het organiseren van de BHV, afhandelen van telefonische klantcontacten, binnenkomende correspondentie, (laten) uitvoeren van facilitaire werkzaamheden;
- Administratieve ondersteuning voor de directeur.

Profiel

- MBO/HBO werk- en denkniveau, bijvoorbeeld een opleiding gericht op personeel en arbeid;
- minimaal één jaar relevante werkervaring, bijv. als medewerker personeelszaken of management assistent;
- ervaring met MS Office (Outlook, Word, Excel en PowerPoint), ervaring met ADP Workforce is een pré;
- integer, accuraat, affiniteit met cijfers
- kunnen plannen/organiseren, servicegerichte instelling, initiatiefrijk en flexibel en
- goede beheersing van de Nederlandse taal en communicatief sterk;

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden jou een baan in een dynamische omgeving die gericht is op de toekomst, met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. De BSGR is een op ontwikkeling gerichte organisatie waarbij iedere medewerker volop de kans wordt geboden zijn of haar talenten maximaal te benutten en te ontwikkelen. Salarisering vindt plaats op schaalniveau 7 van de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). Het Individueel Keuze Budget (IKB) bedraagt 17,05% van je maandsalaris.

Over BSGR

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende partijen. Daarnaast bepalen wij de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken binnen de aangesloten gemeentes. De BSGR is een professionele, informele organisatie met korte lijnen en een goede sfeer. Speerpunt van de BSGR is om de hoogste kwaliteit te leveren tegen zo laag mogelijke kosten.

Geïnteresseerd?

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Sozan Ali, P&O-coördinator, telefoon 06-55746426

Wil je direct solliciteren, stuur dan je motivatiebrief en CV naar P&O@bsgr.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.