

Medewerker I&I (m/v) (32 - 36 uur)

Werken in een dynamische organisatie waarin jij als professional een bijdrage kunt leveren? Ben je zelfstandig, accuraat en leg je makkelijk contacten (binnen de organisatie en met de belastingplichtigen)? Dan zijn wij op zoek naar jou.

De functie

Als medewerker I&I verricht je o.a. de volgende werkzaamheden:

- Afhandelen van telefonische klantcontacten
- Beoordelen en afhandelen van kwijtscheldingsverzoeken
- Verwerken en afhandelen van betalingen
- Beoordelen en afhandelen van restituties
- Verwerken en afhandelen van ontvangen verzoek- en bezwaarschriften, of uitzetten van complexe verzoek- of bezwaarschriften bij specialisten
- Beoordelen en afhandelen van aanmaningen/dwangbevelen en afspreken betalingsregelingen
- Afhandeling van binnengekomen post incl. scannen
- Zelfstandig behandelen van klantvragen en doorverwijzen complexere vragen naar specialisten
- Incidenteel verrichten van baliewerkzaamheden; in ontvangst nemen van betalingen, te woord staan bezoekers etc.

Over jou

- HBO/MBO+ werk- en denkniveau
- Ervaring met MS Office (Excel, Outlook, Word)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Een klantgerichte opstelling en goede analytische en communicatieve vaardigheden
- Resultaatgericht, probleemoplossend vermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en proactief
- Kennis van en ervaring met Key2Belastingen is een pre
- Kennis van verordeningen, relevante wet- en regelgeving, werkprocessen en kwaliteitsnormen van de relevante werkgebieden is een pre
- Gewend om in teamverband te werken

Ons aanbod

Een uitdagende baan in een dynamische omgeving gericht op de toekomst. Afhankelijk van opleiding en ervaring, bieden wij salarisschaal 7 salaristabel Cao SGO, oktober 2020). Daarnaast bieden we een aantrekkelijk pakket van arbeidsvoorwaarden vanuit de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) waaronder een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% en een tegemoetkoming in de collectieve zorgverzekering. Daarnaast is er een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en de mogelijkheid om de werktijden flexibel in te vullen. Er is veel aandacht voor jouw ontwikkeling, zowel op vakinhoudelijk als persoonlijk vlak.

Over BSGR

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeentes. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaardes: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/ Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en WOZ.

Geïnteresseerd?

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Ernst Meijers (afdelingshoofd I&I), telefoon 071 525 6201 of Naziha Benalioui (teamcoördinator), tel 071 5256243.

Wil je direct solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar: P&O@bsgr.nl